ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

Артемівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну ідею щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут**

1. **Загальні положення**
   1. Це Положення регламентує цілі, завдання та порядок проведення відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну ідею щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут (далі – проектна пропозиція).
   2. Замовниками відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну ідею щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут ( далі - Конкурс) є Артемівська міська рада та Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради.
   3. Артемівська міська рада:

* визначає тему, вид конкурсу, терміни його проведення;
* здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу; утворює склад журі Конкурсу та призначає відповідального секретаря Конкурсу;
* забезпечує надання приміщень для роботи журі Конкурсу, відповідального секретаря Конкурсу.
  1. Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради :
* організовує публікацію оголошення про проведення Конкурсу в міськрайонній газеті «Вперед», на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради;
* приймає заяви від бажаючих взяти участь у Конкурсі ;
* встановлює професійний рівень учасників Конкурсу, порядок їх реєстрації;
* організовує реєстрацію учасників Конкурсу;
* готує конкурсну документацію;
* забезпечує проведення засідань журі Конкурсу з визначення переможця Конкурсу, а також зберігання протоколів засідань журі Конкурсу та матеріалів до них;
* виплачує премію переможцю Конкурсу.

1. **Тема, мета, завдання та учасники Конкурсу**
   1. Тема Конкурсу – «Конкурс на кращу проектну ідею щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут»
   2. Конкурс проводиться з метою надання нового обліку центральній площі міста, на якій відповідно до Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні і заборону пропаганди їх символіки" було проведено демонтаж пам’ятників.
   3. Вид конкурсу – відкритий архітектурний конкурс, що складається з одного туру.
   4. Терміни проведення Конкурсу – 120 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення Конкурсу в міськрайонній газеті «Вперед».
   5. Учасниками Конкурсу можуть бутипрофесійні скульптори, художники монументально-декоративного мистецтва, архітектори, дизайнери, студенти архітектурних і будівельних вищих навчальних закладів, в тому числі як один автор, так і авторські колективи, проектні організації .

Учасниками Конкурсу не можуть бути члени журі Конкурсу, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами журі виконанням трудових обов'язків.

2.6. Завданням Конкурсу є виявлення кращої архітектурної ідеї щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут.

1. **Критерії оцінки конкурсних робіт**
   1. Образне рішення ідеї має розкрити тему свободи, миру, історії та майбутнього міста Бахмут.
   2. Ідея реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут, повинна врахувати містобудівну ситуацію, тобто існуюче озеленення, проходження інженерних мереж. Композиція повинна органічно вписуватися в навколишню забудову і планувальну структуру міста.
   3. Критеріями оцінки робіт є:
      * розкриття основної ідеї, єдність задуму – максимальна кількість балів за даним критерієм 30 балів;
      * економічність втілення ідеї – максимальна кількість балів за даним критерієм 30 балів;
      * прив'язка до місцевості, здатність композиції збагатити простір міського середовища, а також збереження існуючих на території площі об’єктів – максимальна кількість балів за даним критерієм 20 балів;
      * гармонійне співвідношення масштабів композиції і середового оточення – максимальна кількість балів за даним критерієм 20 балів.
2. **Вимоги до змісту, оформлення конкурсних матеріалів**
   1. Матеріали проектної пропозиції повинні включати:

* пояснювальну записку обсягом не більше двох сторінок (формат А4, інтервал - 1,0, шрифт 14), яка дає чітке уявлення про задум автора і виражає основну ідею реконструкції, а також містить інформацію про особливості пропонованих архітектурних ідей, їх мотивування;
* ескіз моделі об’єкту, що проектується, у вигляді графічних матеріалів на форматі А3, додатково може бути наданий макет об’єкту, що проектується;
* план благоустрою на кожний об’єкт М 1: 100;
* фасад на кожний об’єкт М 1:100;
* перспективне об'ємно-просторове зображення, без масштабу.
  1. Матеріали проектної пропозиції повинні бути представлені у вигляді: окремих аркушів в паперовому та в електронному вигляді на CD або DVD-диску; або, за вибором учасників Конкурсу, додатково у вигляді електронної презентації з докладним описом або іншій формі з зазначенням вибраного матеріалу/ів для реалізації проектної ідеї; описом розташування (місце установки і ракурс, по мірі необхідності варіанти дизайну прилеглої території). Метод графічного виконання – в кольорі, техніка і матеріал моделі – на розсуд учасників Конкурсу.
  2. Вихідні дані на проектування складаються з необхідних для розроблення проектних пропозицій – текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні умови на території, тощо. Вихідні дані входять до складу конкурсної документації.

1. **Порядок проведення Конкурсу**
   1. Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради  організовує публікацію оголошення про проведення Конкурсу в міськрайонній газеті «Вперед», на офіційному веб - сайті Артемівської міської ради.
   2. Бажаючі взяти участь у Конкурсі протягом 30-ти календарних днів з дати офіційного оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу, надають заяви у двох примірниках та додають завірені ксерокопії документів що підтверджують професійний рівень заявника (документ про фахову освіту, залікова книжка, тощо), необхідний для участі у Конкурсі.

Заява на участь у Конкурсі та документи подаються особисто або поштою за адресою: 84510 м. Бахмут, Донецька область, вул. Миру, 44, Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради, каб.525, тел. (0627) 44-02-55.

* 1. Відповідальний представник Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради після прийняття документів, надає Учаснику Конкурсу другий примірник заяви з відміткою про реєстрацію.
  2. Конкурсна документація, що складається з програми Конкурсу, вихідних даних та умов Конкурсу, необхідних для розроблення проектної пропозиції розміщується на офіційному веб - сайті Артемівської міської ради www.artemrada.gov.ua.
  3. Не пізніше 90 днів з дати публікації оголошення про проведення Конкурсу Учасники Конкурсу подають повний комплект проектних пропозицій та інформацію про авторів пропозицій.

Проектні пропозиції подаються в запечатаному конверті анонімно під девізом у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку на перших сторінках усіх матеріалів проектної пропозиції.

Інформація про авторів проектних пропозицій (прізвища, імена, по батькові, адреси, банківські реквізити, ідентифікаційні коди), а також пропозиції щодо розподілу можливої премії між членами авторського колективу, завірені їх підписами, подаються в запечатаному конверті з тим же девізом.

Зазначені конкурсні матеріали надаються особисто або поштою за адресою:

84510 м. Бахмут, Донецька область, вул. Миру, 44, Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради, каб.525, тел. (0627) 44-02-55.

* 1. Проектні пропозиції вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на конкурс або подано особисто не пізніше дати,зазначеної в умовах Конкурсу. У разі відправлення проекту поштою його автор повинен повідомити замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.
  2. Проектні пропозиції, подані без заявки на Конкурс, не зможуть взяти участь у Конкурсі
  3. Кожен Учасник Конкурсу може подати декілька проектних пропозицій.
  4. Учасниками Конкурсу реєстраційні внески не сплачуються. Витрати учасників Конкурсу на підготовку матеріалів проектних пропозицій Засновниками Конкурсу не відшкодовуються.
  5. Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради передає журі Конкурсу запечатані конверти (по два від кожного Учасника Конкурсу) з девізами у формі шестизначного числа.

1. **Журі Конкурсу та організація його роботи**
   1. Робота членів журі Конкурсу здійснюється на громадських засадах.
   2. Протягом тижня після завершення терміну подачі проектних пропозицій, на першому відкритому засіданні журі Конкурсу розкриваються конверти з проектними пропозиціями в присутності представників громадськості; журі Конкурсу перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу та складає протокол засідання.
   3. На своїх засіданнях журі Конкурсу розглядає надані проектні пропозиції.
   4. Перед розглядом проектних пропозицій журі Конкурсу виключає з їх складу матеріали, не обумовлені програмою і умовами Конкурсу.
   5. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.
   6. Після визначення кола проектних пропозицій, шо розглядає журі Конкурсу, Замовник розміщує у міськрайонній газеті «Вперед» повідомлення про місце і дату проведення громадського обговорення проектних пропозицій.
   7. Журі Конкурсу не розглядає проектні пропозиції:

- відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;

- анонімність яких була свідомо порушена;

- такі, що не відповідають вимогам програми та умовам конкурсу.

* 1. Члени журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів і присудженням премій.

1. **Підбиття підсумків Конкурсу**
   1. Відкрите засідання журі Конкурсу з питання підбиття підсумків Конкурсу відбудеться у термін не пізніше 120 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення Конкурсу в міськрайонній газеті «Вперед».
   2. Засідання журі Конкурсу відбувається в присутності представників громадськості.

Під час відкритого засідання журі Конкурсу кожен член журі Конкурсу отримує анкету у якій вертикально розташовані критерії, а по горизонталі, у шапці – девіз у формі шестизначного числа кожного учасника Конкурсу. На перетині кожного критерію та девізу у формі шестизначного числа виставляється кількість балів, що надають члени журі Конкурсу кожному учаснику. Анкети є персональними і після заповнення підписуються членами журі Конкурсу. Загальну кількість балів, що набрана по кожній проектній пропозиції підраховують члени журі Конкурсу самостійно.

* 1. Мінімальна кількість балів для визначення переможця складає 80 балів.
  2. Журі приймає рішення стосовно кожної з проектної пропозиції окремо. Після підрахунку балів по кожній проектній пропозиції, рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу балів між учасниками Конкурсу, голова журі Конкурсу має вирішальний голос.

* 1. Засідання журі Конкурсу вважається правоможним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі.
  2. Рішення журі Конкурсу є остаточним і не може бути змінено, у тому числі й Замовником Конкурсу.
  3. Підсумки конкурсу оформлюються:

***- протоколом про підсумки Конкурсу***, який містить оцінку проектних пропозицій та рекомендації щодо їх використання, обгрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування журі.

Протокол підписується головою та секретарем журі Конкурсу.

***- рішенням журі про визначення переможця Конкурсу.***

Рішення журі про визначення переможця Конкурсу підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні журі Конкурсу.

Зазначені документи передаються замовнику конкурсу у тижневий термін з дати підбиття підсумків.

* 1. Після підбиття підсумків Конкурсу розкриваються конверти з девізами (інформація про Учасників Конкурсу) тільки тієї проектної пропозиції, яка перемогла. Конверти розкриває після підписання рішення журі відповідальний секретар конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів журі.
  2. Підсумки Конкурсу протягом місяця після прийняття рішень журі Конкурсу оприлюднюються у міськрайонній газеті «Вперед», а переможець Конкурсу протягом цього терміну повідомляється про порядок і місце отримання грошової премії.
  3. Проектні пропозиції, що не перемогли у Конкурсі підлягають поверненню авторам на їх вимогу.
  4. Після закінчення зазначеного терміну невитребувані авторами конкурсні проектні пропозиції знищуються, про що Замовником конкурсу складається відповідний акт.
  5. Переможець Конкурсу нагороджується подякою Артемівської міської ради та грошовою премією в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч грн).
  6. Проектна пропозиція, що визнана кращою ( переможною) на Конкурсі використовуються Замовником у спосіб, визначений в оголошенні про Конкурс та його умовах, у порядку, встановленому законодавством.

1. **Авторські права**
   1. Відповідальність за дотримання авторських прав проектних пропозицій, що беруть участь у Конкурсі, несе Учасник, який надіслав дану пропозицію на Конкурс.
   2. Немайнове авторське право на проектну пропозицію, що визнана переможно належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України «Про авторське право і суміжні права» та «Про архітектурну діяльність». Виключне майнове авторське право проектної пропозиції, що перемогла переходить до Замовника Конкурсу.

*ПОЛОЖЕННЯ про проведення відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну ідею щодо реконструкції території, де були розташовані пам’ятники, на площі Свободи у місті Бахмут, підготовлено Управлінням муніципального розвитку Артемівської міської ради*

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  Управління муніципального  розвитку Артемівської міської ради  Секретар  Артемівської міської ради | О.О.Гладка  С.І.Кіщенко |