



У К Р А І Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

31 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

28.11.2012 № 6/31-545

г. Артемівськ

***Про затвердження Типового положення
про комітет мікрорайону***

З метою визначення правового статусу, порядку організації та діяльності комітетів мікрорайонів, розташованих на території міста Артемівська, згідно розділу 4 Статуту територіальної громади міста Артемівська (нова редакція), затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 № 5/28 -581, керуючись Законом України від 11.07.2001 № 2625-III " Про органи самоорганізації населення", ст.ст.14, 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Типове положення про комітет мікрорайону (додається).
2. Організаційному відділу Артемівської міської ради (Чернікова) спільно з головами комітетів мікрорайонів, розташованих на території м.Артемівська, забезпечити затвердження Положень про комітети мікрорайонів на зборах (конференціях) жителів відповідних територій, згідно Типового положення про комітет мікрорайону.
3. Організаційне виконання рішення покласти на організаційний відділ Артемівської міської ради (Чернікова).
4. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійну комісію Артемівської міської ради з питань депутатської діяльності,

законності і правопорядку (Захаренко), секретаря Артемівської міської ради
Кіщенко С.І.

Міський голова

О. О. РЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Артемівської
міської ради
28.11.2012 № 6/31 – 545

Типове положення про комітет мікрорайону

1. Загальні положення.

1.1. Комітет мікрорайону (назва) є представницьким органом самоорганізації населення, що створений жителями в межах окремого мікрорайону міста Артемівська, з метою залучення членів територіальної громади міста Артемівська до участі у вирішенні окремих питань місцевого самоврядування.

1.2. Комітет мікрорайону (назва) діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Статуту територіальної громади міста Артемівська, рішень Артемівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень місцевого референдуму, Положення про комітет мікрорайону, рішень зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які його обрали.

1.3. Організація та діяльність комітету мікрорайону ґрунтується на принципах:

- законності;
- гласності;
- добровільності щодо виконання делегованих повноважень Артемівської міської ради;
- територіальності;
- виборності;
- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Артемівською міською радою;
- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;
- фінансової та організаційної самостійності.

1.4. Обирати та бути обраним до комітету мікрорайону в порядку визначеному законодавством, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території. Забороняються будь-які обмеження права жителів, які проживають на відповідній території, на участь у

відповідному комітеті мікрорайону залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

1.5. Дозвіл на створення комітету мікрорайону надається рішенням Артемівської міської ради.

1.6. Легалізація комітету мікрорайону є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації комітет мікрорайону набуває статус юридичної особи. Реєстрація комітету мікрорайону здійснюється виконавчим комітетом Артемівської міської ради. Комітет мікрорайону може легалізувати своє заснування шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Артемівської міської ради .

2. Основні завдання та напрями діяльності комітету мікрорайону.

2.1 Основні завдання комітету мікрорайону:

2.1.1. Створення умов для участі жителів мікрорайону (назва) у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і Законів України.

2.1.2. Задоволення соціальних, культурних та побутових потреб жителів мікрорайону шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.1.3. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

2.2 Основні напрями діяльності комітету мікрорайону:

2.2.1. Представлення спільно з депутатами Артемівської міської ради інтересів жителів мікрорайону (назва) в Артемівській міській раді та її виконавчих органах.

2.2.2. Сприяння дотриманню Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішень місцевих референдумів, виконанню рішень Артемівської міської ради та її виконавчого комітету, а також розпоряджень міського голови.

2.2.3. Внесення у встановленому порядку, пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Артемівська та проектів міського бюджету.

2.2.4. Організація на добровільних засадах участі населення у здійсненні заходів з охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, дитячих майданчиків.

2.2.5. Організація на добровільних засадах участі населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха.

2.2.6. Здійснення контролю за якістю житлово-комунальних послуг, що надаються громадянам, які проживають на території комітету мікрорайону.

2.2.7. Надання допомоги навчальним закладам, закладам культури, фізкультури і спорту, у проведенні культурно - освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізкультури і спорту, сприяння збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, впровадженню в побут нових обрядів.

2.2.8. Організація надання допомоги престарілим громадянам, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, внесення пропозицій з цих питань до виконкому Артемівської міської ради.

2.2.9. Надання необхідної допомоги органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організація вивчення правил пожежної безпеки та дотримання вимог протипожежної безпеки населенням.

2.2.10. Сприяння правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

2.2.11. Розгляд звернень громадян, здійснення прийому громадян.

2.2.12. Ведення обліку громадян за віком, за місцем роботи або навчання, які проживають у межах території діяльності комітету мікрорайону (назва).

2.2.13. Сприяння депутатам Артемівської міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян та проведення іншої роботи у виборчих округах.

2.2.14. Інформування громадян про діяльність комітету мікрорайону (назва), організація обговорення проектів його рішень, важливих питань життєдіяльності територіальної громади м. Артемівська.

2.2.15. Комітет мікрорайону може здійснювати іншу діяльність, відповідно до делегованих йому Артемівською міською радою повноважень.

3. Права та обов'язки членів комітету мікрорайону.

3.1. Комітет мікрорайону очолює голова, який обирається з числа жителів мікрорайону (назва), які проживають не менш 5 років на території, в межах якої діє даний комітет мікрорайону.

3.2. Члени комітету мікрорайону мають право:

3.2.1. Брати участь у засіданнях комітету мікрорайону, Артемівської міської ради, її виконавчого комітету, що стосуються діяльності комітету мікрорайону.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи комітету мікрорайону (назва).

3.2.3. Здійснювати дії, спрямовані на реалізацію основних завдань і напрямів діяльності комітету мікрорайону, передбачених цим Положенням.

3.3. Члени комітету мікрорайону зобов'язані:

3.3.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до цього Положення.

3.3.2. Сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевого референдуму, рішень Артемівської міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови.

3.4. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання голова і секретар комітету мікрорайону можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

3.5. Члени комітету мікрорайону виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4. Фінансово-економічна основа комітету мікрорайону

4.1. Фінансовою основою діяльності комітету мікрорайону є:

4.1.1. Кошти міського бюджету, які надаються Артемівською міською радою для здійснення наданих комітету мікрорайону повноважень;

4.1.2. Добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

4.1.3. Інші надходження, не заборонені законодавством.

4.2. Комітет мікрорайону використовує фінансові ресурси, отримані з міського бюджету, на цілі та в межах, визначених Артемівською міською радою.

4.3. Матеріальною основою діяльності комітету мікрорайону є майно, передане йому Артемівською міською радою в оперативне управління, а також інше майно, отримане у спосіб, передбачений законодавством.

4.4. Комітет мікрорайону для виконання своїх повноважень користується майном, згідно з його призначенням.

4.5. Контроль за фінансовою діяльністю комітету мікрорайону в межах своїх повноважень здійснюють:

4.5.1. Артемівська міська рада та її виконавчі органи;

4.5.2. Виконавчий комітет Артемівської міської ради, який здійснив реєстрацію комітету мікрорайону;

4.5.3. Збори (конференція) жителів за місцем проживання;

5. Гласність роботи і підзвітність комітету мікрорайону

- 5.1. Комітет мікрорайону інформує населення мікрорайону про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.
- 5.2. Комітет мікрорайону не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.
- 5.3. Громадяни, які проживають на території дії комітету мікрорайону, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем комітету копії рішень, прийнятих комітетом мікрорайону.

6. Організація роботи комітету мікрорайону

- 6.1. Формою роботи комітету мікрорайону є засідання.
- 6.2. Засідання комітету мікрорайону скликаються головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.
- 6.3. Порядок позачергового скликання засідання комітету мікрорайону визначається Положенням про комітет мікрорайону.
- 6.4. Засідання комітету мікрорайону є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини їх загального складу.
- 6.5. Для забезпечення роботи комітет мікрорайону може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному Положенням про цей орган.
- 6.6. Комітетом мікрорайону з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.
- 6.7. Рішення комітету мікрорайону вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу комітету.
- 6.8. Рішення комітету мікрорайону, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються Артемівською міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

7. Повноваження голови та секретаря комітету мікрорайону

- 7.1. Голова комітету мікрорайону - особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання та очолює комітет мікрорайону і наділений відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому Положенням про комітет мікрорайону.
- 7.2. Голова комітету мікрорайону:

- 7.2.1. Організовує роботу цього органу;
- 7.2.2. Скликає і проводить його засідання;
- 7.2.3. Організовує виконання рішень комітету мікрорайону;
- 7.2.4. Є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи комітету мікрорайону;
- 7.2.5. Представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;
- 7.2.6. Виконує доручення комітету мікрорайону;
- 7.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законами України, а також прийнятим відповідно до них Положенням.
- 7.3. У разі відсутності голови комітету мікрорайону або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує секретар комітету мікрорайону в порядку і межах, передбачених Положенням.
- 7.4. Секретар комітету мікрорайону:
 - 7.4.1. Організовує підготовку засідання комітету мікрорайону та питань, що виносяться на його розгляд;
 - 7.4.2. Забезпечує ведення діловодства;
 - 7.4.3. Забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень комітету мікрорайону;
 - 7.4.4. Контролює виконання рішень комітету мікрорайону;
 - 7.4.5. Виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

8. Територія, в межах якої діє комітет мікрорайону.

- 8.1. Комітет мікрорайону (назва) створений за територіальною ознакою.
 - 8.2. Територія, на яку поширюється діяльність комітету мікрорайону, визначається рішенням Артемівської міської ради.
 - 8.3. Територія, в межах якої діє комітет мікрорайону (назва):
-

9. Строк повноважень комітету мікрорайону та порядок його дострокового припинення.

- 9.1. Комітет мікрорайону обирається терміном на строк повноважень Артемівської міської ради, якщо інше не передбачено рішенням Артемівської міської ради.

9.2. Повноваження комітету мікрорайону можуть бути припинені достроково у разі:

- невиконання рішень Артемівської міської ради, її виконавчого комітету - за рішенням Артемівської міської ради;
- невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;
- порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду.

10. Порядок припинення діяльності комітету мікрорайону

10.1. Діяльність комітету мікрорайону припиняється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення» та цього Положення.

10.2. Комітет мікрорайону припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації мікрорайону, в межах якої він діє, якщо така реорганізація, перебудова пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференціях), що заснували комітет мікрорайону.

10.3. Дострокове припинення повноважень комітету мікрорайону тягне припинення його діяльності.

10.4. У разі припинення діяльності органу самоорганізації населення фінансові ресурси та майно повертаються Артемівській міській раді.

Типове положення про комітет мікрорайону розроблено організаційним відділом Артемівської міської ради

Начальник організаційного відділу
Артемівської міської ради

Т.М.Чернікова

Секретар
Артемівської міської ради

С.І.Кіщенко