

**У К Р А Ї Н А**

**А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а**

**34 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

30.01. 2013 № 6/34 - 606

м. Артемівськ

***Про затвердження Порядку поховання,***

***функціонування та утримання кладовищ***

***і організацію ритуального обслуговування***

***у м. Артемівську***

З метою врегулювання Порядку поховання, функціонування та утримання кладовищ і організації ритуального обслуговування у м. Артемівську, згідно з Планом діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Артемівської міської ради на 2012 рік, затвердженого рішенням  Артемівської міської ради від 23.11.2011 №6/14-235 із внесеними до нього змінами, відповідно до Закону України від 10.07.2003 № 1102-IV"Про поховання та похоронну справу" із внесеними до нього змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни" із внесеними до неї змінами, Наказів: Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 №208 " Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого" із внесеними до нього змінами, керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.97 №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Порядок поховання, функціонування та утримання кладовищ і організацію ритуального обслуговування у м. Артемівську (додається).

2. Доручити відділу розвитку міського господарства Артемівської міської ради (Жеребятьєва) здійснити оприлюднення Порядку поховання, функціонування та утримання кладовищ і організацію ритуального обслуговування у м. Артемівську, затвердженого цим рішенням, у місцевих засобах масової інформації та шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради.

3. Організаційне виконання рішення покласти на відділ розвитку міського господарства Артемівської міської ради (Жеребятьєва), комунальне підприємство «Артемівський комбінат комунальних підприємств» (Богданцев), заступника міського голови Гончарова С.В., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Артемівської міської ради: з питань комунальної власності, землі і приватизації (Василюк), з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань житлово – комунального господарства, екології, транспорту і зв’язку (Северінов), секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Артемівської міської ради

30.01.2013 № 6/34-606

**Порядок поховання, функціонування та утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування у м. Артемівську**

**Загальне положення.**

1**.** Порядок поховання, функціонування та утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування у м. Артемівську (далі – Порядок) визначає загальні правові засади здійснення у місті Артемівську діяльності з поховання померлих, регулює відносини, що виникають після смерті (загибелі) особи, щодо проведення процедури поховання, а також встановлює гарантії належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого та збереження місця поховання, регламентує порядок утримання кладовищ і функціонування місць поховання у місті Артемівську.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про поховання та похоронну справу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.04 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, з урахуванням наказів Держжитлокомунгоспу України від 19.11.03 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України”, „Про поховання та похоронну справу”, від 19.11.03 № 194 „Про затвердження єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності”, наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.06 №208 „Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб’єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого” з метою удосконалення правових засад при наданні ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності на території міста Артемівська.

3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності, будівництво, утримання і охорону місць поховання у місті здійснює Комунальне підприємство „Артемівський комбінат комунальних підприємств ” (далі –Ритуальна служба).

4. Порядок є обов'язковим для виконання Ритуальною службою та всіма суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які надають ритуальні послуги, здійснюють поховання померлих громадян у місті Артемівську, займаються виготовленням, торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням надмогильних споруд, облаштуванням місць поховання та встановленням надмогильних споруд і їх демонтажем.

5. Надання ритуальних послуг, організацію поховання померлих та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України "Про поховання та похоронну справу" уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг (додаток №1).

**1. Ритуальна служба.**

1. Ритуальна служба або інший виконавець послуг у своїй діяльності при наданні ритуальних послуг керується Конституцією України, Законом України „Про поховання та похоронну справу”, іншими законами України та нормативно-правовими актами з питань похоронного обслуговування, утримання та збереження місць поховань, рішеннями міської ради та її виконкому, а також цим Порядком.

2. Надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, може також здійснювати виконавець послуг, який згідно із Законом України „Про поховання та похоронну справу” уклав договори з ритуальною службою про надання цих послуг. Надання ритуальних послуг, не передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати виконавець послуг самостійно.

3. Основними завданнями Ритуальної служби є:

* здійснення організації поховання померлих;
* надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг;
* надання інших ритуальних послуг, не передбачених мінімальним переліком;
* реалізація предметів ритуальної належності.

4.Ритуальна служба, відповідно до покладених на неї завдань, зобов'язана:

* укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
* організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
* створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
* розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
* у разі відсутності на ринку послуг міста необхідної Замовнику ритуальної послуги – забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
* забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
* організовувати виконання роботи по наданню всіх видів послуг відповідно до кошторису;
* забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до ст. 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
* безоплатно виділяти місця для поховання померлого на кладовищі;
* реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
* видавати свідоцтво про поховання на замовлення громадян, довідки про наявність поховання померлого на кладовищах в місті Артемівську;
* реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;
* у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд готувати та подавати до виконавчого органу Артемівської міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
* на підставі договору-замовлення (додаток №2) забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі – виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг (додаток № 1 );
* здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

5. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

* виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
* переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
* необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
* необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
* порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
* вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
* реєстрації поховань померлих та перепоховань;
* організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
* пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);
* режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
* режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
* книги заяв, пропозицій та скарг.

6. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання (надалі СГ), що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг ( додаток №1)

**2. Надання ритуальних послуг.**

1. Надання ритуальних послуг здійснюється КП «Артемівський комбінат комунальних підприємств» або суб’єктом господарювання, за умови укладання договору-замовлення між замовником та виконавцем послуг та дотримання вимог даного порядку. Без укладання договору-замовлення може здійснюватися тільки виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності.

2. Оформлення Свідоцтва про поховання, реєстрацію намогильної споруди, монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації під поховання в існуючу могилу, здійснюється виключно силами Ритуальної служби.

3. Перевезення тіл померлих громадян на кладовища здійснюється автотранспортними засобами, які відповідають вимогам чинного законодавства, у т.ч. санітарно-епідеміологічного, і мають нанесену ритуальну символіку.

4. Суб’єкт господарювання для організації виконання заявлених послуг зобов’язаний залучати тільки тих працівників, що перебувають з ним у трудових відносинах, та забезпечувати їх спецодягом. Виконання працівниками робіт на кладовищах контролює Ритуальна служба.

5. Суб’єктам господарювання забороняється надавати ритуальні послуги на території міста без укладання з ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та без укладання договору-замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого на підставі свідоцтва про смерть (додаток № 1,№2).

**3. Організація та проведення поховання.**

1. Поховання померлого – це комплекс заходів і обрядових дій, що здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом померлого у могилу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв і традицій, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Поховання померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконання волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання померлого здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов’язалася поховати померлого. Особа, яка зобов’язалася поховати померлого (далі - Замовник), повинна отримати свідоцтво про смерть на підставі довідки про смерть та паспорту померлого в відділі державної реєстрації актів цивільного стану по місту Артемівську Артемівського міськрайонного управління юстиції у Донецькій області.

3. Замовник, на підставі Свідоцтва про смерть звертається до Ритуальної служби або СГ (далі - Виконавці послуг) з приводу укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Як виняток, у разі наявності підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

Замовник має право вибирати виконавців послуг серед СГ, які уклали договори про надання послуг з Ритуальною службою (якщо такі є).

4. Договір-замовлення укладається у двох примірниках, один з яких залишається у Замовника проведення поховання, другий – у Виконавця послуг. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, не передбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформлюється окремим договором-замовленням. Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

5. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення.

6. За зверненням особи, яка зобов’язалася поховати померлого, на підставі Свідоцтва про смерть на території кладовища виділяється безоплатне місце для поховання померлого. За бажанням одного з родичів, визначених у Законі України «Про поховання та похоронну справу», для поховання двох чи більше померлих виділяється безоплатне місце для родинного поховання.

7. Відведення земельних ділянок для поховання на кладовищах виконується Ритуальною службою.

8. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі. Поховання померлих може здійснюватися шляхом закопування в могилі труни з тілом померлого або закопування в могилі урни з прахом померлого.

9. Під кожне поховання надається ділянка наступних розмірів:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗВА  ПОХОВАННЯ | Р О З М І Р | | | | | |
| ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ | | | МОГИЛИ | | |
| довжина,м | ширина, м | площа, кв. м | Довжина,м | глибина,м | ширина, м |
| Одинарне | 2,2 | 1,5 | 3,3 | 2,0 | не менш 1,8 | 1,0 |
| Подвійне | 2,2 | 2,2 | 4,8 | 2,0 | не менш 1,8 | 1,0 |
| Родинне | 2,2 | 3,0 | 6,6 | 2,0 | не менш 1,8 | 1,0 |

**Примітка:** У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. У разі поховання померлого в нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні товщина ґрунту над тілом померлих від поверхні землі має бути не меншою за 1,5 метр.

10. Подвійне поховання надається у разі одночасної смерті двох членів родини. Родинне поховання надається в разі одночасної смерті двох або більше членів родини.

11. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється з відома органів внутрішніх справ та відділу розвитку міського господарства Артемівської міської ради за рахунок коштів міського бюджету.

У разі смерті громадянина на території іноземної держави і при наявності письмового волевиявлення про поховання його тіла на території України, посвідченого належним чином, поховання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Кожне поховання та перепоховання реєструється Ритуальною службою в спеціальних Книгах реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, які є документом суворої звітності та зберігаються на підприємстві постійно, а в разі його ліквідації – передаються на зберігання до архівного відділу Артемівської міської ради.

Запис до Книги реєстрації здійснюється в хронологічному порядку, за роками, в цілому по кожному кладовищу окремо, усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається.

Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою.

13. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов’язання поховати померлого, як Користувачу місця поховання видається відповідне Свідоцтво про поховання. Свідоцтво про поховання дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

14. Перепоховання останків померлих дозволяється у виняткових випадках при наявності обґрунтованих причин.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає до Ритуальної служби такі документи:

* заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання;
* висновок Артемівської міжрайонної санітарно-епідеміологічної станції про можливості ексгумації;
* лікарське свідоцтво про смерть померлого.

За результатами розгляду поданих документів Ритуальна служба приймає відповідне рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видає користувачу обґрунтовану письмову відмову.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору – замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Перепоховання останків померлих, воїнів із братських і одиночних могил здійснюється з дотриманням вимог законів України "Про охорону культурної спадщини" та "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років".

Під час перепоховання останків померлих контроль за дотриманням безпечних умов праці протягом усього терміну ведення робіт здійснює керівництво Ритуальної служби.

Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволожених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

При проведенні перепоховання у Книзі реєстрації робиться відповідний запис.

15. Поховання померлих (підпоховання) чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору – замовлення на організацію та проведення поховання (підпоховання).

Поховання урн з прахом проводиться по письмовій заяві користувача місця поховання, відповідального за поховання, з відповідним записом у Книзі реєстрації поховань.

Для поховання урни з прахом у землі надається місце розміром 0,8х0,8 м, де можливе розміщення декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі, глибина поховання не нормується.

Забороняється здійснювати поховання інших померлих (під поховання) без згоди користувача місця поховання (користувача місця  родинного поховання).

16. Для одержання послуги з оформлення Свідоцтва про поховання до Ритуальної служби подаються наступні документи:

* паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал та копія);
* лікарське свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
* свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
* документ, що підтверджує про сплату коштів за отриману послугу.

17. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили. Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

* оригінал свідоцтва про смерть похованого;
* свідоцтво про поховання, при відсутності надати письмову згоду користувача місця поховання на встановлення намогильної споруди;
* документи, що підтверджують  придбання  намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;
* реквізити виконавця намогильної споруди.

18. Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, замощування плиткою, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт зобов’язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових відходів демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишків будівельних матеріалів та сміття. При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища виконати реставраційні роботи по їх відновленню за власний рахунок.

19. Після виконання робіт з прибирання могили у весняно-осінній період користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

20. Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд.

21. Встановлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, декоративна плитка, огорожі, квітники та ін.) є їх власністю.

22. Висаджувати дерева в межах території кладовища без погодження з адміністрацією забороняється.

1. **Порядок облаштування та утримання місць поховання.**
2. Кладовища міста Артемівська є комунальною власністю громади та обслуговуються комунальним підприємством «Артемівський комбінат комунальних підприємств».
3. Утримання кладовищ забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету.
4. В м. Артемівську функціонують кладовища за адресами:

***вул. Маріупольська, б/н;***

***вул. Ростовська, б/н;***

***вул. Силікатна, б/н;***

***вул. Морська, б/н;***

***с. Красна Гора;***

***с. Ступки;***

***с. Красне.***

1. На території кладовищ не можуть бути розташовані об’єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильних споруд, склепів, елементів благоустрою, які є власністю осіб, що придбали їх за власні кошти.
2. Рішенням виконавчого комітету Артемівської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною чи релігійною ознакою.
3. Виконавчий комітет Артемівської міської ради має право прийняти рішення про часткове або повне припинення поховань померлих (закриття кладовищ) у разі, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливе лише на місцях родинного поховання або шляхом під поховання в могилах за згодою користувачів місць поховання.
4. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.
5. З метою раціонального використання земельних площ, відведених під кладовища, огорожі поховань встановлюються виключно в межах виділеної ділянки. У разі самовільного встановлення намогильних споруд, огорож, інших елементів благоустрою поховань з порушеннями вимог даного Порядку, Ритуальна служба проводить роботи по демонтажу споруди за рахунок користувача поховання.
6. З метою запобігання засміченню кладовищ міста рекомендується висадка зелених насаджень лише низьких форм росту.
7. На території кладовищ забороняється:

* порушувати тишу та порядок;
* кататися на велосипедах, санках, ковзанах та лижах;
* вирубувати, саджати та пересаджувати дерева без узгодження з Ритуальною службою;
* вигулювати та пасти тварин;
* накопичувати сміття в невизначених для цього місцях;
* розпалювати вогнища, зберігати будівельні матеріали;
* здійснювати будь-які роботи та надавати послуги без узгодження з Ритуальною службою».

1. Ритуальна служба забезпечує на території кладовищ:

* безперешкодний доступ СГ на територію кладовища на підставі укладених договорів-замовлень;
* утримання могил і пам’ятників видатних діячів держави, науки та культури, воїнів та мирних мешканців, які загинули під час Великої Вітчизняної війни, могил і пам’ятників, які мають історичну або художню цінність, які передані йому на утримання;
* прибирання доріг, алей, проїздів, доріжок та вивіз сміття;
* догляд за зеленими насадженнями (крім висаджених на місцях захоронення);
* дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування.

1. Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів’ялих квітів, вінків, опалого листя, проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути очищенні від снігу та посипатися піском.

13. На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів’ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів’ялі квіти, вінки, опале листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на полігон твердих побутових відходів.

14. Благоустрій територій кладовищ суб'єкти підприємницької діяльності і громадяни зобов'язані здійснювати лише відповідно до проектів і норм, які передбачають весь комплекс робіт, які впливають на художню виразність, що не обмежують і не перешкоджають прибиранню територій сучасним механізованим засобам.

15. Кладовища мають бути обгороджені по периметру, забезпечені транспортним зв'язком з містом і сплановані з урахуванням необхідного швидкого видалення води атмосферних опадів, мати впорядковані під'їзні шляхи. Вхідна зона, зона траурних церемоніалів, адміністративно-господарська зона і центральні дороги (алеї) кладовищ мають бути обладнані штучним освітленням (РДІ 204 УРСР 007-79).

16. Допускається облаштування на території кладовища родинних склепів. Виділення ділянок під будівництво, архітектурно-планові рішення і умови поховання у кожному окремому випадку узгоджуються з місцевими закладами санепідемслужби. Поховання померлих в родинних склепах повинно здійснюватися в металевих, герметично запаяних трунах.

17. Здійснення благоустрою кладовищ повинне проводитися у відповідності з «Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», затвердженого наказом Державним комітетом України з питань житлово – комунального господарства від 23.09.2003г. № 154, згідно кошторису витрат на вміст міських цивільних кладовищ, щорік затвердженого Артемівською міською радою, яка включає: ремонт доріг, косовицю трави, збір, вивіз і утилізацію сміття, озеленення, очищення дорожньої мережі шляхом підмітання, установку уздовж алей урн для сміття, організацію водопостачання і інше.

**5. Утримання могил, намогильних споруд**

1. Утримання у належному естетичному і санітарному стані могил, місць сімейних поховань, намогильних споруд здійснюється користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами.

Громадянами і організаціями може бути укладений договір з Ритуальною службою про прийняття намогильної споруди на обслуговування.

2. При відсутності відомостей про поховання, а також не належного догляду за могилою, вона вважається невпізнаною.

Для визнання невпізнаного поховання адміністрація Ритуальної служби зобов'язана:

* видати наказ про створення комісії для складання акту про невпізнанність поховання і надмогильних споруджень;
* зафіксувати дане поховання в спеціальній книзі та надати акт про невпізнананність поховання і надмогильних споруд до відділу розвитку міського господарства Артемівської міської ради;
* адміністрація Ритуальної служби письмово повідомляє особу, відповідальну за облаштування поховання, якщо намогильна споруда зареєстрована в книзі обліку намогильних споруд;
* на намогильному пагорбі установлюється трафарет попередження про необхідність облаштування могили і звертання за зазначеною адресою до адміністрації Ритуальної служби.

Після закінчення дворічного терміну з моменту отримання користувачем місця поховання письмового звернення адміністрації кладовища та встановленого на могилі трафарету, у випадку незадовільного утримання могили, комісія за участю представників відділу розвитку міського господарства Артемівської міської ради, Ритуальної служби та Артемівської міжрайонної санітарно-епідеміологічної станції складає акт про визнання могили безгосподарною та використання даного місця для поховання на загальних підставах.

3. Утримання кладовищ, військових братерських і одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань непізнаних трупів і охорона всіх місць поховань забезпечується Ритуальною службою за рахунок коштів міського бюджету.

4. У разі наруги над могилами, сімейними похованнями, навмисного руйнування нагробних споруд і склепів Ритуальна служба повідомляє про це відділ розвитку міського господарства Артемівської міської ради.

У випадку природного руйнування, псування намогильних споруд, встановлених без дозволу Ритуальна служба та незареєстрованих в Книзі обліку намогильних споруд біля дерев, при їх падінні, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання).

У разі крадіжок, осквернення або ушкодження намогильних споруд, що не зареєстровані у встановленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків не здійснюється.

**6. Правила відвідування кладовищ**

1. На території кладовища забороняється:

* порушувати тишу та встановлений порядок;
* проводити підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з адміністрацією кладовища;
* розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;
* розпалювати багаття, брати грунт, різати дерн, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
* користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозволу адміністрації;
* кататись на велосипедах, санках, лижах та ковзанах;
* вигулювати або випасати тварин;
* перебування на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня для виконання робіт по облаштуванню могил та встановлення намогильних споруд.

2. Забороняється займатися комерційною діяльністю на території кладовища:

* торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;
* торгівлею декоративним піском;
* торгівлею продуктами харчування.

3. Відвідувачі кладовища зобов'язані:

- дотримувати встановлений порядок поховання;

- при облаштуванні місця поховання (огорожа, пам'ятник, інші споруди) не виходити за кордони відведеної ділянки;

- виносити сміття лише у відведених для цього місця.

4. Наруга над могилами, а також викрадання предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до карної відповідальності.

5. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома Ритуальної служби згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, замощування декоративною плиткою, встановлення огорожі.

6. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами і працівниками Ритуальної служби вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**7. Правила руху транспортних засобів по території кладовищ**

1. В'їзд на територію кладовища автотранспортних засобів може бути здійснений лише з дозволу адміністрації кладовища.

2. Спеціальний автокатафальний транспортний засіб, а також супровідний його транспорт суб’єктів господарювання, особистий автотранспорт, що перевозить інвалідів та маломобільних груп населення, незалежно від форм власності, у яких укладено договір на ритуальні послуги з Ритуальною службою, який здійснює похоронну процесію, має право проїзду на територію кладовищ.

3. У святкові дні (День Перемоги, Святкування Великодня, Дня Пам’яті, Різдва Хрестового та Пресвятої Трійці) рух будь-якого транспорту  на території кладовищ заборонено.

4. За порушення порядку на кладовищ винні особи несуть адміністративну відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

1. **Заключні положення.**
2. Контроль за дотриманням Порядку надання ритуальних послуг на території міста Артемівська здійснює Ритуальна служба разом з відділом розвитку міського господарства Артемівської міської ради. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій міста.

2.Питання діяльності ритуальної служби, не відображені в Порядку, вирішуються у спосіб, визначений чинним законодавством.

*Порядок розроблено відділом розвитку міського господарства Артемівської міської ради*

***Начальник відділу розвитку***

***міського господарства***

***Артемівської міської ради С.В. Жеребятьєва***

***Секретар***

***Артемівської міської ради С.І.Кіщенко***

додаток № 1

до Порядку

**ДОГОВІР**

**про надання ритуальних послуг**

Комунальне підприємство «Артемівський комбінат комунальних підприємств» (надалі Ритуальна служба) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту з одного боку, та суб’єкта господарської діяльності в особі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку (далі – Виконавець) уклали цей договір про таке:

**І. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

**ІІ. Права сторін**

**2.1. Ритуальна служба має право:**

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

**2.2. Виконавець послуг має право:**

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення на організацію та проведення поховання надавати наступні ритуальні послуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення особи, яка зобов’язалася поховати померлого (далі – Замовник), виготовляти та реалізувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим законодавством( ст.12 Закону України «про поховання та похоронну справу»).

**ІІІ. Обов’язки сторін**

**3.1. Ритуальна служба зобов’язана:**

3.1.1. При зверненні особи, що зобов’язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень на організацію та проведення поховання, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Надати Замовнику наочну інформацію стосовно Виконавця послуг.

3.1.3. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етичного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.4. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родини померлого.

3.1.5. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену п. II (Ритуальна служба) Порядку поховання, функціонування та утримання кладовищ і організація ритуального обслуговування у м. Артемівську.

3.1.6. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

3.1.8.Впродовж 24 годин з моменту отримання письмового підтвердження від  Виконавця послуг на нову ціну, внести зміни до наочної інформації для Замовника та при оформленні договору-замовлення використовувати нову ціну на зазначену послугу.

**3.2. Виконавець послуг зобов’язаний:**

3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує  протягом трьох діб письмове доведення нової ціни на послуги до Ритуальної служби.

3.2.2. При наданні послуг на території кладовища гарантувати збереження всіх могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою, що розміщені поруч з новим похованнями, а в разі їх пошкодження, відшкодувати матеріальні збитки.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення та спеціальну форму.

**IV. Відповідальність сторін**

**4.1.** **Ритуальна служба несе відповідальність:**

4.1.1.За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг,що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну та не своєчасну організацію оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених  договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих осіб.

**4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:**

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.2. цього договору, Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

**V. Порядок вирішення спорів.**

  5.1.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, їх розв’язання здійснюється в судовому порядку.

**VI. Інші умови.**

  6.1.1. Для підписання даного договору Виконавець послуг повинен надати Ритуальній службі наступний пакет документів:

-    копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або

довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

-   копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта

підприємницької діяльності;

- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;

- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви Ритуальна служба укладає з суб’єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

**VII. Прикінцеві положення.**

7.1.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

7.1.2. Договір укладається в двох примірниках (по одному для кожної сторони) які мають однакову юридичну силу.

**VIIІ. Місце знаходження сторін.**

Ритуальна служба Суб'єкт господарської діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника) печатка (підпис керівника) печатка

*Додаток № 1 розроблено відділом розвитку міського господарства Артемівської міської ради*

***Начальник відділу розвитку***

***міського господарства***

***Артемівської міської ради С.В. Жеребятьєва***

додаток № 2

до Порядку

**ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ**

**на організацію та проведення поховання**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_                                                                             №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей договір-замовлення відповідно до положень ЗУ «Про поховання та похоронну справу» укладено між

**Замовником**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові, адреса проживання)

**Виконавцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предметом укладання договору-замовлення є організація та проведення поховання померлого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по-батькові померлого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_\_\_,

(вулиця)

місце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Розмір могили: стандартний, нестандартний (потрібне підкреслити).

Вид поховання: закопування в могилі труни з тілом померлого/ закопування в могилі урни з прахом померлого (необхідне підкреслити).

**Виконавець**зобов’язаний:

1. Організувати у визначені **Замовником** терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Найменування послуг*** | ***К-ть*** | ***Ціна/од.*** | ***ПДВ*** | ***Загальна сума*** | ***Примітка*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Ознайомити **Замовника** з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, з інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_ годині «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_ годині «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_ годині «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

6.Інші зобов’язання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замовник** зобов’язаний: вчасно забезпечити оплату послуг та надати **Виконавцю**  необхідні документи для організації поховання.

Відповідальність **Виконавця**: за порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором-замовленням **Виконавець** несе відповідальність згідно з вимогами ЗУ «Про захист прав споживачів».

**Порядок вирішення спорів**: спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не урегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, їх розв’язання здійснюється в судовому порядку.

  З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання **Замовник** ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис замовника

Вартість послуг становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сума прописом

Договір-замовлення укладено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата та час укладання договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладання і діє до моменту завершення надання всіх послуг, оплачених **Замовником**.

**ПІДПИС СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток №2 розроблено відділом розвитку міського господарства Артемівської міської ради*

***Начальник відділу розвитку***

***міського господарства***

***Артемівської міської ради С.В. Жеребятьєва***