



У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

49 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2014 №6/49-960

м. Артемівськ

Про затвердження Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська

Заслухавши інформацію від 20.02.2014 №01-0825-06 начальника Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради Зінченко Н.Л. щодо затвердження Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, враховуючи протокол №4 від 17.12.2013 Громадської ради при виконкомі Артемівської міської ради, згідно з Планом діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Артемівської міської ради на 2013 рік, затвердженим рішенням Артемівської міської ради від 28.11.2012 №6/31-538, із внесеними до нього змінами, відповідно до Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» в редакції від 15.05.96 №189/96-ВР із внесеними до нього змінами, Закону України «Про приватизацію державного майна» в редакції від 19.02.97 №89/97-ВР із внесеними до нього змінами, Цивільного Кодексу України від 16.03.2003 №435-IV із внесеними до нього змінами, Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» із внесеними до нього змінами, Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 №803, із внесеними до нього змінами, керуючись ст.ст. 26,59, 60 Закону України від 21.05.97 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська (додається).

2. Встановити, що дане рішення набуває чинності з дати його офіційного оприлюднення у місцевих засобах масової інформації та шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради.

3. Управлінню муніципального розвитку Артемівської міської ради (Зінченко) забезпечити:

3.1. Оприлюднення даного рішення у місцевих засобах масової інформації та шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради в установленому законодавством порядку.

3.2. Проведення відстеження результативності регуляторного акту:

- базове – вересень 2014 року;
- повторне – через 1 рік після базового відстеження регуляторного акту.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Артемівської міської ради від 29.12.2009 №5/52-1039 «Про затвердження Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська».

5. Організаційне виконання рішення покласти на Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради (Зінченко), заступника міського голови Головкіну О.А.

6. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Артемівської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабасєв), секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

Міський голова

О.О. РЕВА

Положення
про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної
власності територіальної громади міста Артемівська

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська (далі - Положення) розроблено на підставі Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, із внесеними до нього змінами, Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» в редакції від 15.05.96 №189/96-ВР, із внесеними до нього змінами, Закону України «Про приватизацію державного майна» в редакції від 19.02.97 №89/87-ВР із внесеними до нього змінами, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 №280/97-ВР із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності» від 06.06.2007 №803 із внесеними до неї змінами, Положення про Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради (у новій редакції), затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 28.03.2012 № 6/21-353 із внесеними до нього змінами та інших нормативно-правових актів з урахуванням особливостей приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська.

1.2. Приватизація та відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Артемівська (далі – комунального майна), здійснюється органами Артемівської міської ради. Зазначені органи діють у межах повноважень, визначених Артемівською міською радою, та є їй підпорядкованими, підзвітними і підконтрольними.

1.3. У Положенні приведені нижче терміни:

Право комунальної власності – право територіальної громади володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися і розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;

Артемівська міська рада – представницький виборний орган місцевого самоврядування, який складається з депутатів, наділяється правом представляти інтереси територіальної громади міста Артемівська і приймати від її імені рішення, у тому числі здійснювати право комунальної власності, тобто: правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконувати всі майнові операції з відчуження.

Орган приватизації комунального майна, створений Артемівською міською радою – Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради (далі Управління) - виконавчий орган Артемівської міської ради, що виконує за дорученням в межах, визначених Артемівською міською радою у

Положенні про Управління, повноваження з управління комунальною власністю територіальної громади міста Артемівська, у тому числі щодо приватизації та відчуження.

Органи відчуження комунального майна – суб'єкти господарювання та бюджетні установи, на балансі яких перебуває майно комунальної власності територіальної громади м.Артемівська (далі - балансоутримувач), яке, відповідно до діючого законодавства, віднесено до основних засобів і яке доцільно продати.

Об'єкт приватизації права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська (далі - об'єкт приватизації) – окреме індивідуально визначене майно та нерухоме майно, що здається в оренду, щодо якого прийнято рішення Артемівською міською радою про приватизацію.

Об'єкт відчуження права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська (далі - об'єкт відчуження) - окреме індивідуально визначене майно, яке, відповідно до діючого законодавства, віднесено до основних засобів (у тому числі повністю зношених), щодо якого прийнято рішення ради про відчуження.

Продаж на аукціоні - передача права власності покупцю, що згоден з умовами продажу об'єкта приватизації (відчуження) і запропонував у ході торгів найвищу ціну.

Продаж за конкурсом - передача права власності покупцю, що згоден з умовами продажу об'єкта приватизації і запропонував найкращі умови подальшої експлуатації об'єкта чи при рівних умовах найвищу ціну.

Викуп - передача права власності покупцю, що згоден з умовами продажу об'єкта приватизації. Викуп застосовується до об'єктів приватизації:

- не проданих на аукціоні, за конкурсом (це стосується також об'єктів відчуження);
- включених до переліку об'єктів приватизації з визначеним порядком – викуп;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

1.4. Інші поняття у цьому Положенні вживаються у значеннях, які визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності».

Розділ II. Продавці та покупці об'єктів приватизації (відчуження)

2.1.Продавцем об'єктів приватизації, що діє від імені Артемівської міської ради та в інтересах територіальної громади міста Артемівська є Управління.

2.2.Продавцем об'єктів відчуження, що діє від імені Артемівської міської ради та в інтересах територіальної громади міста Артемівська є їх балансоутримувачі.

2.3.Покупцями об'єктів приватизації (відчуження) можуть бути фізичні та юридичні особи, що визнаються Покупцями згідно діючого законодавства України про приватизацію (відчуження).

Розділ III. Способи приватизації (відчуження)

3.1.Приватизація об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська здійснюється шляхом продажу на аукціоні, за конкурсом та викупу.

3.2.Відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська здійснюється шляхом продажу на аукціоні.

Розділ IV. Підготовка до приватизації.

4.1. Управління готує і вносить на розгляд Артемівської міської ради перелік об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, що підлягають приватизації з визначенням способу та умов їх приватизації (далі - перелік об'єктів приватизації).

У разі необхідності протягом року до переліку об'єктів приватизації можуть вноситися зміни і доповнення, що затверджуються рішенням Артемівської міської ради.

Артемівською міською радою за поданням Управління затверджується перелік об'єктів права комунальної власності, що не підлягають приватизації.

4.2.Включення комунального майна до переліку об'єктів приватизації здійснюється з ініціативи покупців.

4.3.Покупці подають в Управління заяву про включення об'єкта до Переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, що підлягають приватизації (додаток №1 до Положення).

4.4. Розмір плати за подання заяви складає 50% розміру неоподаткованого мінімуму доходів громадян. Плата надходить до міського бюджету м.Артемівська на відповідний рахунок.

4.5.Інформація про включення об'єкта до переліку об'єктів приватизації публікується у місцевій пресі в 15-денний термін з моменту ухвалення відповідного рішення Артемівською міською радою.

Розділ V. Підготовка до відчуження

5.1.Відчуження майна та об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Артемівська здійснюється безпосередньо балансоутримувачем за рішенням Артемівської міської ради.

5.2.Для розгляду питання про дачу дозволу на відчуження об'єкта права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська на ім'я міського голови балансоутримувачем об'єкта подаються наступні документи:

- лист – звернення балансоутримувача;
- техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна;
- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження об'єктами чи майном, які пропонуються до відчуження

- (разом з відповідними підтверджуючими документами: ветхий, аварійний, наявність громадян, що прописані або проживають);
- відомість про вартість основних засобів, згідно з даними бухгалтерського обліку, складену на дату оцінки і затверджену керівником підприємства, організації балансоутримувача;
 - акт інвентаризації основних засобів, складений на дату оцінки і затверджений керівником підприємства, організації балансоутримувача;
 - акт технічного стану майна, складений на дату оцінки і затверджений керівником підприємства, організації балансоутримувача;
 - для окремо розташованих будівель і споруд – витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
 - звіт про оцінку майна - документ, що містить висновок про вартість майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності (далі – оцінювач). Початкова вартість майна що пропонується до відчуження, визначається на підставі висновку про вартість майна. Звіт про вартість майна дійсний до закінчення строку дозволу на відчуження.

5.3. Згода на відчуження об'єкта надається рішенням Артемівської міської ради:

- балансоутримувач готує проект рішення Артемівської міської ради про надання дозволу на відчуження при наявності повного пакету документів;
- балансоутримувач узгоджує проект рішення, доповідає на засіданні Артемівської міської ради.

Строк дії дозволу на відчуження не перевищує 6 місяців від дати його надання.

Розділ VI. Підготовка до продажу об'єктів приватизації

6.1. Підготовка до продажу об'єкта приватизації починається з публікації у місцевих ЗМІ переліку об'єктів, що підлягають приватизації, затвердженого рішенням Артемівської міської ради.

6.2. Управлінням публікується у місцевих ЗМІ оголошення про проведення відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації шляхом конкурсу.

6.3. Конкурс проводиться не раніше ніж через 15 календарних днів з дати виходу публікації.

6.4. Вартість продажу об'єкта приватизації шляхом викупу, початкова вартість продажу об'єкта приватизації на аукціоні, або за конкурсом визначається на підставі незалежної оцінки вартості об'єкта.

6.5. Незалежна оцінка вартості об'єкта приватизації здійснюється оцінювачем, який здійснює оцінку згідно з законодавством з питань оцінки

майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні відповідно до Методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України. Оцінювач несе цивільно-правову відповідальність за обґрунтованість висновку щодо оцінки вартості об'єкта приватизації.

Оцінювач визначається на конкурсних засадах відповідно до діючого законодавства.

6.6. Оцінювач надає документи про вартість об'єкта приватизації до комісії з оцінки вартості об'єкта приватизації (далі - комісія). Комісія розглядає надані документи і в разі відсутності зауважень до роботи оцінювача, погоджує вартість продажу об'єкта приватизації шляхом викупу, початкову вартість продажу об'єкта приватизації на аукціоні та за конкурсом.

6.7. Комісія створюється наказом начальника Управління. Головою комісії є заступник міського голови, який курирує Управління. Заступником голови комісії є начальник Управління. До складу комісії включаються: керівник підприємства (організації) балансоутримувача, начальник відділу з управління комунальною власністю Управління, начальник відділу економічного аналізу і планування доходів фінансового управління Артемівської міської ради, депутат Артемівської міської ради, секретар комісії - спеціаліст відділу з управління комунальною власністю Управління.

6.8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як 2/3 складу комісії. Рішення комісії приймається більшістю голосів, при однаковій кількості голосів за і проти голос голови є вирішальним.

6.9. Результати відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації шляхом конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі члени комісії, що були присутні на засіданні.

6.10. Управлінням готується наказ про визначення переможця конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації.

6.11. Інформація про результати відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації шляхом конкурсу публікується у місцевих ЗМІ.

6.12. Строк підготовки об'єкта малої приватизації до продажу, крім об'єктів, набуття права власності на які пов'язане з переходом права на земельну ділянку державної власності, не повинен перевищувати двох місяців з дня прийняття рішення про включення його до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

Розділ VII. Особливості продажу об'єктів приватизації (відчуження) на аукціоні, за конкурсом

7.1. Продаж об'єктів приватизації (відчуження) на аукціоні, за конкурсом здійснюється відповідно до Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

7.2. Управління готується наказ про проведення аукціону з продажу об'єктів приватизації (відчуження).

7.3. Оголошення про проведення аукціону з продажу об'єктів приватизації (відчуження) публікується в місцевих ЗМІ.

7.4. Для реєстрації покупців, як учасників конкурсу, аукціону з продажу, покупці подають:

7.4.1. заяву про приватизацію (відчуження) (додатки №№2,3 до Положення).

Заява повинна містити:

- назву об'єкта малої приватизації, його місцезнаходження;
- запропоновані умови купівлі та експлуатації об'єкта.

Разом із заявою покупці - фізичні особи подають:

- відомості про особу, домашню адресу, громадянство;
- номери рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт приватизації.
- у разі придбання об'єкта малої приватизації за рахунок грошових коштів покупці - фізичні особи подають до органу приватизації довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію).

Покупці - юридичні особи подають:

- повну назву заявника та його юридичну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- номери розрахункових рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт приватизації.

До заяви додаються:

- документ про внесення плати за подання заяви;
- нотаріально посвідчені копії установчих документів, що підтверджують право юридичної особи бути покупцем;
- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію).

7.4.2. Сплачують реєстраційні внески щодо участі у конкурсі, аукціоні з продажу об'єктів приватизації (відчуження) у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян, які надходять на відповідний рахунок до міського бюджету м.Артемівська.

7.4.3. Сплачують суми застави у розмірі 10% початкової вартості продажу об'єктів приватизації (відчуження), яка надходить на розрахунковий рахунок Управління з подальшим перерахуванням на відповідний рахунок до міського бюджету м.Артемівська.

7.5. Організатор аукціону відмовляє в реєстрації заяви, якщо:

- відсутні необхідні документи, що подаються разом з пропозиціями стосовно включення об'єкта до переліку;
- є законодавчо встановлене обмеження на приватизацію цього об'єкта.

7.6. Учасникам конкурсу, аукціону, які не стали переможцями, сума внесеної застави повертається у десятиденний термін шляхом безготівкового перерахування на рахунок, вказаний у заяві. Заява про повернення суми застави з вказаними повними банківськими реквізитами подається в Управління учасником після проведення конкурсу, аукціону.

Реєстраційні внески поверненню не підлягають.

7.7. Учасники конкурсу подають безпосередньо конкурсній комісії бізнес-план приватизації у запечатаному непрозорому конверті в день проведення конкурсу.

7.8. При проведенні аукціону можуть бути присутні й інші особи, якщо вони внесуть вхідну плату в розмірі одного неоподаткованого податком мінімуму доходів громадян до міського бюджету на відповідний рахунок, а також представники Артемівської міської ради, балансоутримувача об'єкта (безоплатно).

7.9. Відбір покупців за конкурсом здійснює конкурсна комісія, що створюється наказом начальника Управління відповідно до діючого законодавства України про приватизацію. Головою комісії є заступник міського голови, що курирує Управління. Заступником комісії є начальник Управління. До складу комісії включаються керівники: відділу з управління комунальною власністю Управління; відділу архітектури та містобудування Управління; відділу земельних ресурсів Управління; відділу торгівлі, громадського харчування, побутових та платних послуг Артемівської міської ради; секретар комісії - спеціаліст відділу з управління комунальною власністю Управління.

7.10. З метою здійснення контролю за порядком проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації (відчуження) наказом начальника Управління затверджується спостережна рада у складі керівника підприємства (організації) балансоутримувача об'єкта; начальника відділу економічного аналізу та планування доходів фінансового управління Артемівської міської ради; депутата Артемівської міської ради.

7.11. Результати конкурсу, аукціону оформлюються відповідними протоколами. Протокол проведення конкурсу підписується всіма членами конкурсної комісії. Протокол проведення аукціону підписується ліцитатором, покупцем і членами спостережної ради. Протоколи конкурсу, аукціону підписуються в триденний термін з моменту їх проведення.

7.12. Інформація про результати продажу об'єкта приватизації (відчуження) публікується у місцевій пресі протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу об'єкта.

7.13. Якщо об'єкт приватизації (відчуження) не продано на аукціоні, за конкурсом, у встановленому чинним законодавством порядку приймається рішення шляхом підготовки Управлінням відповідного наказу про:

- повторний його продаж (можлива зміна умов продажу та експлуатації, у тому числі за методом зниження ціни);
- продаж шляхом викупу при наявності одного покупця.

Розділ VIII. Договірні відносини

8.1. Право власності на об'єкт приватизації (відчуження) підтверджується договором купівлі-продажу (додатки №№4,5 до Положення) та актом приймання-передачі.

8.2. Договір купівлі-продажу об'єкта приватизації укладається між Управлінням і покупцем після прийняття рішення про продаж шляхом підготовки відповідного наказу Управління та сплати повної вартості придбаного об'єкта приватизації.

8.3. Договір купівлі-продажу об'єкта відчуження укладається між балансоутримувачем об'єкта і покупцем після підготовки відповідного наказу Управління про продаж за результатами проведення аукціону та сплати повної вартості придбаного об'єкта відчуження

8.4. Оплата повної вартості об'єкта приватизації (відчуження) здійснюється не пізніше 30 днів після підписання договору про оплату авансового платежу за об'єкт приватизації (відчуження) між Управлінням та покупцем об'єкта приватизації (відчуження) (додаток №6 до Положення) шляхом перерахування суми платежу до міського бюджету м.Артемівська на відповідний рахунок.

8.5. Договір купівлі-продажу об'єкта приватизації (відчуження) підлягає нотаріальному посвідченню.

8.6. Право власності на об'єкт приватизації (відчуження) переходить до покупця після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу, та підписання акту приймання-передачі.

8.7. Крім вартості продажу об'єкта приватизації (відчуження) Покупець оплачує всі витрати, пов'язані з приватизацією (відчуженням) об'єкта (вартість робіт оцінювача, нотаріальне посвідчення договору купівлі-продажу, тощо).

Розділ IX. Постприватизаційний період

9.1. Управління здійснює контроль за виконанням покупцем умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації протягом терміну, обумовленого договором, шляхом проведення перевірок.

Термін дії зазначених зобов'язань не повинен перевищувати 5 років.

9.2. За підсумками проведення перевірки складається акт перевірки виконання покупцем умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, який затверджується начальником Управління (додаток №7 до Положення).

9.3. Якщо умови договору купівлі-продажу покупцем не виконуються, до нього застосовуються санкції, передбачені діючим законодавством України.

9.4. Зміна власника об'єкта приватизації протягом терміну дії зобов'язань за договором купівлі-продажу підлягає узгодженню з Управлінням.

Забороняється зміна власника приватизованого об'єкта без збереження для нового власника зобов'язань за договором купівлі-продажу об'єкта приватизації у постприватизаційний період.

9.5. Заява про узгодження зміни власника приватизованого об'єкта оформлюється з підписами власника і претендента і подається в Управління (додаток №8 до Положення).

9.6. За подання заяви про узгодження подальшої зміни власника об'єкта приватизації сплачується сума в розмірі одного неоподаткованого податком мінімуму доходів громадян до міського бюджету на відповідний рахунок.

Розділ X. Розподіл коштів, що надійшли від приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська

10.1. Кошти, отримані від продажу об'єктів приватизації (відчуження), а також реєстраційні внески від покупців за подання всіх заяв надходять до міського бюджету для подальшого їх розподілу згідно з діючим законодавством України.

10.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

***Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради***

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.І. Кіщенко

до Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2014 №6/49-960

ЗАЯВА

про включення об'єкта до Переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, що підлягають приватизації

										(повна назва об'єкта приватизації)														
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>																								
(поштовий індекс)					(місцезнаходження об'єкта приватизації)																			
Назва балансоутримувача																								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>																								
(код за ЄДРПОУ)										(повна назва балансоутримувача-юридичної особи)														
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>																								
(поштовий індекс)					(місцезнаходження балансоутримувача)																			

Юридична особа

ідентифікаційний код заявника ЄДРПОУ

_____ (прізвище, ім'я та по батькові заявника)
громадянин(ка) _____ (повна офіційна назва держави або особа без громадянства)

Адреса

--	--	--	--	--

(поштовий індекс)

_____ (місце знаходження або місце проживання (для фізичних осіб) заявника)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефакс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телекс

або вповноважена ним особа

Паспорт: серія _____, № _____ видан " ____ " _____ р.

Запропонований спосіб приватизації об'єкта

(*вкуп, аукцион, конкурс*)

Запропоновані умови купівлі та експлуатації об'єкта:

Документи

Обов'язкові для всіх заявників

- ☐ Заява на _____ арк. у 1-му прим.
- ☐ Перелік номерів банківських рахунків для розрахунків за придбаний об'єкт на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ про внесення плати за подання заяви на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ, що уповноважує особу на участь у приватизації на _____ арк. в 1-му прим. (копії паспорту; ідентифікаційного коду; свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи підприємця або наказу про призначення директором, доручення; свідоцтва про реєстр платника податку тощо)

Додаткові для юридичної особи

- ☐ Копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування) на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Відомості про розподіл статутного фонду між учасниками на _____ арк. в 1-му прим.

Наявність документу позначити знаком



Прийнято від заявника всього _____ аркушів.

(підпис заявника або уповноваженої ним особи)

М.П.
заявника

(підпис начальника Управління
муніципального розвитку
Артемівської міської ради)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ року.
(дата заповнення заяви)

" ____ " _____ 20 ____ року.
(дата прийняття заяви)

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.В. Кіщенко

Додаток №2

до Положення про порядок приватизації та відчуження
об'єктів права комунальної власності територіальної
громади міста Артемівська, затвердженого рішенням
Артемівської міської ради від 26.03.2014 № 6/49-960

Реєстраційний №

" _____ " _____ 20____ р.

(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про приватизацію

Об'єкт приватизації

<input type="text"/>		(повна назва об'єкта приватизації)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(місцезнаходження об'єкта приватизації)
<input type="text"/>		(поштовий індекс)
Назва балансоутримувача		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(повна назва балансоутримувача)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(код за ЄДРПОУ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(місцезнаходження балансоутримувача)
<input type="text"/>		(поштовий індекс)

Заявник

Юридична особа

<input type="text"/>		(повна назва заявника)
держава	<input type="text"/>	(повна офіційна назва держави, де зареєстрований заявник)
керівник	<input type="text"/>	(прізвище, ім'я та по батькові, посада)
ідентифікаційний код заявника ЄДРПОУ	<input type="text"/>	

Фізична особа

<input type="text"/>		(прізвище, ім'я та по батькові заявника)
громадянин(ка)	<input type="text"/>	(повна офіційна назва держави або особа без громадянства)

Адреса

<input type="text"/>	<input type="text"/>	(місце знаходження або місце проживання (для фізичних осіб) заявника)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(поштовий індекс)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
телефон	телефакс	телекс

Заявник

або вповноважена ним особа

<input type="text"/>		(прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт: серія _____, № _____	видан " _____ " _____ р.	
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		(назва органу, що видав паспорт)

Порядок приватизації

Спосіб приватизації об'єкта, визначений міською радою

<input type="text"/>

(викуп, аукціон, конкурс)

Документи**Обов'язкові для всіх заявників**

- ☐ Заява на _____ арк. у 1-му прим.
- ☐ Перелік номерів банківських рахунків, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт (чи на які повертатиметься сума застави) на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ про внесення плати за подання заяви на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ документ, що уповноважує особу на участь у приватизації на _____ арк. в 1-му прим.
(копії паспорту; ідентифікаційного коду; свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або наказу про призначення директором, доручення; свідоцтва про реєстрацію платника податку тощо)

Додаткові для юридичної особи

- ☐ Копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування) на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Відомості про розподіл статутного фонду між учасниками на _____ арк. в 1-му прим.

Додаткові для учасників конкурсу (аукціону)

- ☐ Документ про внесення застави на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ, що уповноважує особу на участь в приватизації _____ арк. в 1-му прим.
(копії паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, наказу про призначення директором, доручення тощо)
- ☐

З умовами проведення _____ ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати
(конкурс, аукціон)

Наявність документу позначити знаком



Прийнято від заявника всього _____ аркушів

(підпис заявника або уповноваженої ним особи)

М.П.
заявника

(підпис особи від Управління
муніципального розвитку Артемівської
міської ради)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ року
(дата заповнення заяви)

" ____ " _____ 20 ____ року
(дата прийняття заяви)

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.В. Кіщенко

Додаток №3
до Положення про порядок приватизації
та відчуження об'єктів права комунальної
власності територіальної громади міста
Артемівська, затвердженого рішенням
Артемівської міської ради від 26.03.2014
№ 6/49-960

Реєстраційний №
" _____ " _____ 20____ р.
(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА про відчуження

Об'єкт відчуження

(поштовий індекс) _____
(повна назва об'єкта відчуження)
(місцезнаходження об'єкта відчуження)
Назва балансоутримувача

(код за ЄДРПОУ) _____
(повна назва балансоутримувача)

(поштовий індекс) _____
(місцезнаходження балансоутримувача)

Заявник

Юридична особа

(повна назва заявника)
державна _____
(повна офіційна назва держави, де зареєстрований заявник)
керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)
ідентифікаційний код заявника ЄДРПОУ

Фізична особа

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)
громадянин(ка) _____
(повна офіційна назва держави або особа без громадянства)

Адреса
(поштовий індекс) _____
(місце знаходження або місце проживання (для фізичних осіб) заявника)

телефон _____ телефакс _____ телекс _____

Заявник або вповноважена ним особа

(прізвище, ім'я та по батькові)
Паспорт: серія _____, № _____ видан " _____ " _____ р.

(назва органу, що видав паспорт)

Порядок відчуження

Спосіб відчуження об'єкта, визначений міською радою

(аукціон, конкурс)

Документи**Обов'язкові для всіх заявників**

- ☐ Заява на _____ арк.у 1-му прим.
- ☐ Перелік номерів банківських рахунків, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт (чи на які повертатиметься сума застави) на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ про внесення плати за подання заяви на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ про внесення застави на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документ, що уповноважує особу на участь у відчуженні на _____ арк. в 1-му прим.
(копії паспорту; ідентифікаційного коду; свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або наказу про призначення директором, доручення; свідоцтва про реєстрацію платника податку тощо)

Додаткові для юридичної особи

- ☐ Копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування) на _____ арк. в 1-му прим.

З умовами проведення _____ ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати
(конкурс, аукціон)

Наявність документу позначити знаком



Прийнято від заявника всього _____ аркушів

(підпис заявника або вповноваженої ним особи)

М.П.
заявника

(підпис особи від відділу з управління комунальною власністю Артемівської міської ради)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ року.
(дата заповнення заяви)

" ____ " _____ 20 ____ року.
(дата прийняття заяви)

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.І.Кіщенко

Додаток № 4

до Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2014 № 6/49-960

П Р И М І Р Н И Й д о г о в і р

**купівлі-продажу об'єкта приватизації права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська: окремого індивідуально визначеного майна (інвентарного об'єкта або групи інвентарних об'єктів), у тому числі нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення)
що підлягає приватизації на аукціоні, за конкурсом, шляхом викупу**

м.Артемівськ Донецької області

_____ (число, місяць, рік прописом)

Ми, що нижче підписалися, Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради, що діє від імені Артемівської міської ради та в інтересах територіальної громади міста Артемівська, що знаходиться за адресою: м.Артемівськ, вул.Артема,44, в особі начальника Управління

_____, (прізвище, ім'я та по-батькові)

який діє на підставі Положення про Управління, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від _____ (далі - Продавець), з однієї сторони, і _____ (дата і номер рішення)

_____, (назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові громадянина)

що знаходиться/який мешкає за адресою: _____, ідентифікаційний код _____, в особі

_____, (посада, прізвище, ім'я та по-батькові громадянина)

який діє на підставі _____, яка(е) зареєстрована(е)

_____, (назва документа)

_____, (орган реєстрації, дата та реєстраційний

номер)

(далі - Покупець), з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Мета та предмет цього Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю **об'єкт приватизації права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська:** окреме індивідуально визначене майно (інвентарний об'єкт або групи інвентарних об'єктів), у тому числі нерухоме майно (будівлю, споруду, приміщення)

_____, (повна назва об'єкта приватизації)

(далі - об'єкт приватизації), який розташований за адресою: _____, на земельній ділянці _____ га (для окремо розташованих об'єктів нерухомості), який (розмір земельної ділянки, підстави права користування чи права власності) є комунальною власністю на підставі _____, зареєстровані

_____, (назва документа, ким та коли виданий)

_____, а Покупець зобов'язується прийняти об'єкт приватизації, сплатити за _____ (де і коли, за яким номером)

нього ціну відповідно до умов, що визначені у цьому Договорі, та пройти реєстрацію об'єкта приватизації у відповідності з чинним законодавством (для об'єктів нерухомості).

Характеристика об'єкта приватизації, у тому числі перелік нерухомого майна, яке передається у власність Покупцю, відображено у звіті про оцінку майна, характеристика об'єктів нерухомості приводиться в технічному паспорті, що видається КП «Артемівське бюро технічної інвентаризації». Звіт про оцінку майна та технічний паспорт на об'єкт нерухомості є невід'ємними додатками до цього Договору. Питання землекористування вирішується у відділі земельних ресурсів Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради.

1.2. **Право власності** на об'єкт приватизації підтверджується цим Договором та актом приймання-передачі.

Право власності (володіння, користування і розпорядження) на об'єкт приватизації переходить до Покупця після сплати повної вартості об'єкта приватизації, нотаріального посвідчення цього Договору та підписання акту приймання-передачі.

1.3. Згідно з висновком оцінювача про вартість об'єкта приватизації, який затверджений наказом начальника Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради _____, початкова вартість продажу за конкурсом, на аукціоні, вартість продажу _____ (дата затвердження) шляхом викупу об'єкта приватизації без ПДВ становить _____ гривень. _____ (сума цифрами та прописом)

Початкова вартість продажу об'єкта приватизації за конкурсом, на аукціоні; вартість продажу шляхом викупу об'єкта приватизації з урахуванням ПДВ становить _____ гривень. _____ (сума цифрами та прописом)

1.4. У зв'язку із повторним продажем із зниженням вартості на _____ % (не більш, як на 30%) початкова вартість продажу за конкурсом, на аукціоні об'єкта приватизації з урахуванням ПДВ становить _____ гривень (затверджено наказом начальника Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради _____). (цей абзац тільки для конкурентних способів приватизації). _____ (дата затвердження)

1.5. Згідно з протоколом аукціону, засідання конкурсної комісії _____, _____ (номер та дата) остаточна вартість продажу об'єкта приватизації за конкурсом, на аукціоні становить _____ гривень, (цей пункт тільки для конкурентних способів приватизації). _____ (сума цифрами та прописом)

1.6. Указаний в цьому Договорі об'єкт приватизації з урахуванням ПДВ продано за _____ гривень. _____ (сума цифрами та прописом)

1.7. Покупець оплачує всі витрати, пов'язані з приватизацією об'єкта, а саме:

вартість робіт оцінювача в сумі _____, _____ (цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт приватизації

2.1 Покупець зобов'язаний внести _____ гривень з урахуванням ПДВ _____ (сума цифрами та прописом) за придбаний об'єкт приватизації до дати нотаріального посвідчення цього Договору.

2.2. Розрахунки за придбаний об'єкт приватизації здійснюються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми на відповідний рахунок.

2.3. Розрахунки за об'єкт приватизації здійснені таким чином: грошові кошти Покупця (застава) в сумі _____ грн. з урахуванням ПДВ _____ (цифрами та прописом) зараховуються Покупцю в ціну придбаного об'єкта приватизації (при проведенні конкурсу, аукціону);

грошові кошти Покупця в сумі _____ грн. з урахуванням ПДВ перелічені на розрахунковий рахунок _____, _____ (номер рахунку, назва банківської установи, призначення платежу)

2.4. Витрати, пов'язані з приватизацією об'єкта, перелічені Покупцем на розрахунковий рахунок _____ за вартість робіт оцінювача в сумі _____, _____ (цифрами та прописом)

2.5. Покупцем надані ксерокопії платіжних доручень по здійснених розрахунках.

3. Передача об'єкта приватизації

3.1 Передача об'єкта приватизації здійснюється Продавцем Покупцю в 3-денний строк з дати нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

3.2 Передача об'єкта приватизації Продавцем і прийняття об'єкта приватизації Покупцем засвідчується актом приймання-передачі, що підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору і діючого законодавства.

4.3. Сторона, що порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:

в установлений цим Договором строк сплатити вартість продажу об'єкта приватизації та всі витрати, пов'язані з приватизацією об'єкта;

в установлений цим Договором строк прийняти об'єкт приватизації;

виконувати умови приватизації згідно з рішенням Артемівської міської ради від _____р. №_____, а саме: _____

виконувати зобов'язання згідно з бізнес-планом приватизації об'єкта приватизації, а саме: (у разі продажу об'єкта приватизації за конкурсом);

5.2. Надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору. Не перешкоджати Продавцю у здійсненні контролю за виконанням умов цього Договору.

6. Обов'язки Продавця

Продавець зобов'язаний:

- передати Покупцю об'єкт приватизації в установлений в цьому Договорі строк;
- здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі, якщо Покупець в установлений цим Договором строк не прийняв об'єкт приватизації, Продавець може порушувати питання про анулювання результатів продажу та про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

7.2. У разі невиконання зобов'язань, визначених цим Договором, Покупець несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.3. У разі невиконання Покупцем зобов'язань за цим Договором Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про його розірвання та повернення об'єкта приватизації за актом прийому-передачі у комунальну власність за рішенням суду.

8. Гарантії та претензії

Продавець гарантує, що об'єкт приватизації не входить до переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта приватизації

Ризик випадкової загибелі або псування об'єкта приватизації несе Покупець з моменту набуття права власності на об'єкт приватизації.

10. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов цього Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконати умови цього Договору через виникнення форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу сторону.

11. Вирішення спорів

Усі спори, що виникли при виконанні цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Зміна умов цього Договору та його розірвання

12.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливо тільки за згодою сторін.

12.2. Усі зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін і доповнень в органах нотаріату.

12.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний за вимогою другої сторони за рішенням суду, а об'єкт приватизації повернений у комунальну власність територіальної громади міста Артемівська.

13. Витрати

Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

14. Додаткові вимоги

Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Договір складений у 3-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається у справах нотаріальної контори, а інші видаються сторонам.

ПОВНІ ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

**Управління муніципального розвитку
Артемівської міської ради**

(юридична адреса)

(банківські реквізити)

(підпис)
М.П.

ПОКУПЕЦЬ

(юридична або фізична особа)

(юридична адреса або місце реєстрації для фізичних осіб)

(банківські реквізити)

(підпис)
М.П.

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Секретар Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

С.І. Кіщенко

Додаток № 5

до Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2014 №6/49-960

П Р И М І Р Н И Й д о г о в і р

купівлі-продажу об'єкта відчуження права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська: окремого індивідуально визначеного майна (інвентарного об'єкта або групи інвентарних об'єктів), у тому числі нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення), що підлягає відчуженню на аукціоні, за конкурсом, шляхом викупу

м.Артемівськ Донецької області

_____ (число, місяць, рік прописом)

Ми, що нижче підписалися, _____, (назва юридичної особи балансоутримувача об'єкта відчуження) що діє від імені Артемівської міської ради та в інтересах територіальної громади міста Артемівська, що знаходиться за адресою: _____, в особі _____,

(посада керівника або довіреної особи, його прізвище, ім'я та по-батькові) який діє на підставі _____ (далі - Продавець), з однієї сторони, і _____ (назва документа, коли ким зареєстрований)

_____ (назва юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові громадянина) що знаходиться/який мешкає за адресою: _____, ідентифікаційний код _____, в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові громадянина) який діє на підставі _____, яка(є) зареєстрована(є) _____ (назва документа) _____ (орган реєстрації, дата та реєстраційний номер) (далі - Покупець), з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Мета та предмет цього Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю **об'єкт відчуження права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська:** окреме індивідуально визначене майно (інвентарний об'єкт або групи інвентарних об'єктів), у тому числі нерухоме майно (будівлю, споруду, приміщення)

_____ (повна назва об'єкта відчуження) (далі - об'єкт відчуження), який розташований за адресою: _____, на земельній ділянці _____ га (для окремо розташованих об'єктів нерухомості), який (розмір земельної ділянки, підстави права користування чи права власності) є комунальною власністю на підставі _____, зареєстровані _____ (назва документа, ким та коли виданий) _____, а Покупець зобов'язується прийняти об'єкт відчуження, сплатити за _____ (де і коли, за яким номером)

нього ціну відповідно до умов, що визначені у цьому Договорі/

Характеристика об'єкта відчуження, у тому числі перелік нерухомого майна, яке передається у власність Покупцю, відображено у звіті про оцінку майна, характеристика об'єктів нерухомості приводиться в технічному паспорті, що видається Бюро технічної інвентаризації м. Артемівська. Звіт

про оцінку майна та технічний паспорт на об'єкт нерухомості є невід'ємними додатками до цього Договору.

1.2. **Право власності** на об'єкт відчуження підтверджується цим Договором та актом приймання-передачі.

Право власності (володіння, користування і розпорядження) на об'єкт відчуження переходить до Покупця після, сплати повної вартості об'єкта відчуження, нотаріального посвідчення цього Договору та підписання акту приймання-передачі.

1.3. Згідно з висновком оцінювача про вартість об'єкта відчуження, який узгоджений рішенням Артемівської міської ради від _____ № _____, початкова вартість продажу на аукціоні, вартість продажу шляхом викупу об'єкта відчуження становить _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

Початкова вартість продажу об'єкта відчуження, на аукціоні; вартість продажу шляхом викупу об'єкта відчуження з урахуванням ПДВ становить _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

1.4. У зв'язку із повторним продажем із зниженням вартості на _____% початкова вартість продажу на аукціоні об'єкта відчуження з урахуванням ПДВ становить _____ гривень

(цифрами та прописом)

1.5. Згідно з протоколом аукціону, засідання конкурсної комісії _____, (дата затвердження) остаточна вартість продажу об'єкта відчуження за конкурсом, на аукціоні становить _____ гривень, (цей пункт тільки для конкурентних способів відчуження).

(сума цифрами та прописом)

1.6. Указаний в цьому Договорі об'єкт відчуження з урахуванням ПДВ продано за _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

1.7. Покупець оплачує всі витрати, пов'язані з приватизацією об'єкта, а саме:

вартість робіт оцінювача в сумі _____,

(цифрами та прописом)

2. Порядок розрахунків за придбаний об'єкт відчуження

2.1 Покупцем внесено _____ гривень за придбаний об'єкт відчуження (сума цифрами та прописом) до дати нотаріального посвідчення цього Договору.

2.2. Розрахунки за об'єкт відчуження здійснені таким чином:

грошові кошти Покупця (застава) в сумі _____ грн. (цифрами та прописом)

зараховуються Покупцю в ціну придбаного об'єкта відчуження (при проведенні конкурсу, аукціону); грошові кошти Покупця в сумі _____ грн. перелічені

(цифрами та прописом)

на розрахунковий рахунок _____.

(номер рахунку, назва банківської установи, призначення платежу)

2.3. Витрати, пов'язані з відчуженням об'єкта, перелічені Покупцем на розрахунковий рахунок _____ до дати нотаріального посвідчення цього Договору

(номер рахунку, назва банківської установи)

окремими платіжними дорученнями у розмірі:

за вартість робіт оцінювача - _____,

(цифрами та прописом)

2.5. Покупцем надані ксерокопії платіжних доручень по здійснених розрахунках.

3. Передача об'єкта відчуження

3.1 Передача об'єкта відчуження здійснюється Продавцем Покупцю в день нотаріального посвідчення об'єкта відчуження.

3.2 Передача об'єкта відчуження Продавцем і прийняття об'єкта відчуження Покупцем засвідчується актом приймання-передачі, що підписується сторонами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору і діючого законодавства.

4.3. Сторона, що порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

5. Обов'язки Покупця

5.1. Покупець зобов'язаний:
в установлений цим Договором строк сплатити вартість продажу об'єкта відчуження та всі витрати, пов'язані з приватизацією об'єкта;

в установлений цим Договором строк прийняти об'єкт відчуження;
виконувати умови відчуження згідно з рішенням Артемівської міської ради від _____р. №_____, а саме: _____

виконувати зобов'язання згідно з бізнес-планом відчуження об'єкта відчуження, а саме: (у разі продажу об'єкта відчуження за конкурсом);

5.2. Надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору. Не перешкоджати Продавцю у здійсненні контролю за виконанням умов цього Договору.

6. Обов'язки Продавця

- 6.1. Продавець зобов'язаний:
- передати Покупцю об'єкт відчуження в установлений в цьому Договорі строк;
 - здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору.

7. Відповідальність Покупця

7.1. У разі, якщо Покупець в установлений цим Договором строк не прийняв об'єкт відчуження, Продавець може порушувати питання про анулювання результатів продажу та про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

7.2. У разі невиконання зобов'язань, визначених цим Договором, Покупець несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.3. У разі невиконання Покупцем зобов'язань за цим Договором Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про його розірвання та повернення об'єкта відчуження за актом прийому-передачі у комунальну власність за рішенням суду.

8. Гарантії та претензії

8.1. Продавець гарантує, що об'єкт відчуження не входить до переліку об'єктів, що не підлягають відчуження, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає.

9. Ризик випадкової загибелі об'єкта відчуження

9.1. Ризик випадкової загибелі або псування об'єкта відчуження несе Покупець з моменту набуття права власності на об'єкт відчуження.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов цього Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконати умови цього Договору через виникнення форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу сторону.

11. Вирішення спорів

11.1. Усі спори, що виникли при виконанні цього Договору або у зв'язку з тлумаченням розділів Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо сторони протягом місяця не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Зміна умов цього Договору та його розірвання

12.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливо тільки за згодою сторін.

12.2. Усі зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі з наступним посвідченням таких змін і доповнень в органах нотаріату.

12.3. У разі невиконання однією із сторін умов цього Договору він може бути змінений або розірваний за вимогою другої сторони за рішенням суду, а об'єкт відчуження повернений у комунальну власність територіальної громади міста Артемівська..

13. Витрати

Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

14. Додаткові вимоги

Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Договір складений у 3-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається у справах нотаріальної контори, а інші видаються сторонам.

ПОВНІ ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

(назва балансоутримувача)

(юридична адреса)

(банківські реквізити)

(підпис)

М.П.

ПОКУПЕЦЬ

(юридична або фізична особа)

(юридична адреса або місце реєстрації для фізичних осіб)

(банківські реквізити)

(підпис)

М.П.

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Секретар Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

С.І. Кіщенко

ДОГОВІР

**про оплату авансового платежу за об'єкт приватизації (відчуження)
за адресою: _____**

м. Артемівськ

«____» _____ 20__ рік

Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради, в особі **начальника Управління _____**, що діє на підставі Положення про управління (далі - *Сторона 1*), з одного боку, та **юридична (фізична) особа _____**, що діє на підставі _____, (далі - *Сторона 2*), з іншого боку, уклали цей договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. На підставі **рішення Артемівської міської ради від _____** Сторона 2 сплачує Стороні 1 авансом платіж у розмірі _____ грн. (_____ гривень _____ коп.), за об'єкт приватизації (відчуження), розташований за адресою: м.Артемівськ, вул. _____.

2. Обов'язки і права сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язана:

2.1.1. Після надання копії квитанції про сплату повної вартості об'єкта приватизації (відчуження) **Стороною 2**, підготувати повний пакет документів для нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу об'єкта приватизації (відчуження).

2.2. Сторона 2 зобов'язана:

2.2.1. Перерахувати на рахунок Сторони 1 суму, передбачену у п. 1.1, для можливості укладення договору купівлі-продажу об'єкта приватизації (відчуження)..

2.2.2. Надати Стороні 1 всю необхідну інформацію (документацію), пов'язану з укладенням договору купівлі-продажу об'єкта приватизації (відчуження).

2.3. Сторона 1 має право:

2.3.1. Отримати від Сторони 2 необхідну інформацію (документацію), пов'язану з проведенням процедури приватизації (відчуження).

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. При необхідності отримати від Сторони 1 інші документи, передбачені чинним законодавством.

3. Розрахунок і порядок оплати

3.1. Оплата проводиться не пізніше 30 днів після підписання цього договору шляхом перерахування суми платежу Стороні 1: **ОДЕРЖУВАЧ: Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради**, код ЗКПО _____, МФО _____. **БАНК-ОДЕРЖУВАЧ: _____**, **ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ: для міського бюджету м.Артемівську, р/р _____**, код класифікації доходів _____, **призначення платежу - авансовий платіж за приватизацію (відчуження) об'єкта права комунальної власності територіальної громади м.Артемівська, розташованого за адресою: _____**.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов Договору згідно з чинним законодавством.

5. Вирішення спорів

5.1. Спори між сторонами Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

5.2. Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання і припиняє дію після отримання Стороною 2 суми авансового платежу на відповідний розрахункових рахунок.

6.2. Договір складено у двох ідентичних примірниках по одному для кожної із сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

Адреса і реквізити сторін

**Управління муніципального
розвитку Артемівської міської
ради**

84500, Донецька область,
м. Артемівськ, вул. Артема, 44
тел.. 440481

Юридична (фізична) особа

84500, Донецька область,
м.Артемівськ, вул. _____
тел. _____

Підписи сторін

**Начальник Управління
муніципального розвитку
Артемівської міської ради**

М.П.

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Секретар Артемівської міської ради

М.П.

Н.Л. Зінченко

С.І. Кіщенко

Додаток № 7

до Положення про порядок приватизації та відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Артемівська, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2014 № 6/49-960

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

АКТ

перевірки виконання покупцем умов договору купівлі-продажу
об'єкта приватизації

(найменування об'єкта приватизації та його адреса)

м. Артемівськ

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Цей акт складено за підсумками перевірки виконання умов договору купівлі-продажу вищезазначеного об'єкта приватизації, яка проводилася відділом з управління комунальною власністю Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради згідно вимог діючого законодавства.

Ми, що нижче підписалися представники
Управління муніципального розвитку Артемівської міської ради _____
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Покупця (власника) _____
(прізвище, ім'я та по батькові директора або уповноваженої особи)

провели перевірку виконання умов, передбачених договором купівлі-продажу, посвідченим нотаріально _____ 200__р. в реєстрі за № _____, укладеним між Управлінням муніципального розвитку Артемівської міської ради та

(найменування Покупця об'єкта приватизації)

власником якого сьогодні є _____ (за договором купівлі-продажу,
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

посвідченим нотаріально _____ 200__р. в реєстрі за № _____)
(в скобках вказуються дані при зміні власника приватизованого об'єкта)

1. Дані про Покупця (Власника)

(якщо на протязі дії договору сталися зміни в даних, то в скобках вказуються дані, які існували на момент укладення договору)

1.1. Найменування: _____

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

1.2. Код ЗКПО/ІДН: _____

1.3. Адреса і телефон: _____

2. Стан виконання умов договору

(у разі відсутності у договорі умов, передбачених р.2, у відповідних пунктах цього розділу вказується: “Договором не передбачено”)

2.1. Оплата за об'єкт, грн.:

згідно з договором: _____)

2.2. Виконання умов договору:

згідно з договором: _____

фактично: _____

_____)

ВИСНОВКИ:

1. Умови договору купівлі-продажу перевіреного об'єкта виконані (не виконані).
2. У випадку невиконання Покупцем умов договору купівлі-продажу акт є підставою для застосування санкцій, передбачених діючим законодавством.
Покупцю ставляться строки виконання невиконаних умов, робиться запис про попередження Покупця про застосування до нього штрафних санкцій.

Запропоновано:

Акт складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну чинність. Примірники зберігаються у Продавця і Покупця.

ПІДПИСИ

від Продавця

від Покупця (власника)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.І. Кіщенко

Додаток №8

до Положення про порядок приватизації та
відчуження об'єктів права комунальної
власності територіальної громади міста
Артемівська, затвердженого рішенням
Артемівської міської ради від 26.03.2014
№6/49-960

Реєстраційний №

" _____ " _____ 20 ____ р.

(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА

про узгодження зміни власника приватизованого об'єкта

Об'єкт приватизації

(повна назва об'єкта приватизації, його адреса згідно з договором купівлі-продажу)

Договір купівлі-продажу

(дата, номер, дата і номер нотаріального посвідчення з назвою нотаріальної контори)

Покупець

(повна назва покупця, його адреса)

Заявники

Власник об'єкта

(повна назва заявника, його адреса)

керівник

(прізвище, ім'я та по батькові, посада - для юридичної особи)

Претендент(и)

(повна назва претендента)

керівник

(прізвище, ім'я та по батькові, посада - для юридичної особи)

Адреса

(поштовий індекс)

(місце знаходження або місце проживання (для фізичних осіб) претендента)

телефон

телефакс

телекс

Претендент

або вповноважена ним особа

(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт: серія _____, № _____ видан " ____ " _____ р.

(назва органу, що видає паспорт)

Документи**Обов'язкові для всіх заявників**

- ☐ Заява на _____ арк. у 1-му прим.
- ☐ Документ про внесення плати за подання заяви на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Документи, що підтверджують виконання умов договору купівлі-продажу та рішень судів (господарських) судів щодо санкцій, передбачених діючим законодавством та умовами договору на _____ арк. в 1-му прим.
- ☐ Проект договору подальшої зміни власника на ____ арк. в ____ прим.

Додаткові для претендента-юридичної особи

- ☐ Копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування) на _____ арк. в 1-му прим.

Додаткові для претендента-фізичної особи

- ☐ Копії паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця на _____ арк. в 1-му прим.

Наявність документу позначити знаком



Заява подається в 2 примірниках. Один примірник після реєстрації заяви повертається заявникам.
Прийнято від заявника всього _____ аркушів

(підпис власника)

М.П.
власника

(підпис особи від управління
муніципального розвитку Артемівської
міської ради)

М.П.

(підписи претендентів)

М.П.
претендента

" ____ " _____ 20 ____ року
(дата заповнення заяви)

" ____ " _____ 20 ____ року
(дата прийняття заяви)

Начальник Управління муніципального
розвитку Артемівської міської ради

Н.Л. Зінченко

Секретар Артемівської міської ради

С.І. Кіщенко