

У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

**73 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

21.10.2015 № 6/73 – 1305

м. Артемівськ

***Про затвердження Положення   
про порядок реалізації права на***

***місцеві ініціативи у місті Артемівську***

Розглянувши службову записку від 29.09.2015 №01-3292-06 голови Громадської ради при виконавчому комітеті Артемівської міської ради Дроздової Н. Ю. щодо затвердження Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, з метою запровадження новітніх засобів розвитку місцевого самоврядування, підтримки громадських ініціатив, сприяння територіальній громаді м. Артемівська у розв’язанні місцевих проблем, створення умов для підвищення активності громади, враховуючи протокол Громадської ради при виконавчому комітеті Артемівської міської ради від 06.10.2015 №3, відповідно до Статуту територіальної громади міста Артемівська, затвердженого у новій редакції рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 № 5/28-581, керуючись ст. ст. 9, 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську (додається).
2. Організаційному відділу Артемівської міської ради (Чернікова) забезпечити в установленому порядку оприлюднення даного рішення шляхом розміщення у місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради.
3. Відділу комп’ютерного забезпечення Артемівської міської ради (Кисельов) в термін до 01.11.2015 року створити на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради в розділі «Суспільство» рубрику «Місцеві ініціативи».
4. Визначити відповідальним за наповнення на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради рубрики «Місцеві ініціативи» організаційний відділ Артемівської міської ради (Чернікова).
5. Організаційне виконання рішення покласти на організаційний відділ Артемівської міської ради (Чернікова), відділ комп’ютерного забезпечення Артемівської міської ради (Кисельов).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Артемівської міської ради, секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Артемівської

міської ради

21.10.2015 № 6/73-1305

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок реалізації права на**

**місцеві ініціативи у місті Артемівську**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу
   2. Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР із змінами, ст. 9 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, Статуту територіальної громади міста Артемівська, затвердженого у новій редакції рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 № 5/28-581.
   3. Місцева ініціатива – одна з форм безпосередньої участі членів територіальної громади міста Артемівська (далі – члени громади) у місцевому самоврядуванні.
   4. Місцева ініціатива – офіційна письмова колективна пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади міста Артемівська, що вноситься в порядку, передбаченому цим Положенням, на розгляд Артемівської міської ради (далі - ради) для прийняття нею відповідного рішення в межах компетенції.
   5. Місцева ініціатива може бути внесена членами громади, які є дієздатними, досягли 18 років та постійно проживають і зареєстровані на території м. Артемівська в установленому порядку.
   6. Громадські організації, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків, які вчиняють свою діяльність та зареєстровані на території м. Артемівськ, можуть приймати участь у розробці місцевої ініціативи, сприяти участі членів громади у її підготовці та підтримці її розгляду, у спосіб не заборонений чинним законодавством України.
   7. Предмет місцевої ініціативи
   8. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, які віднесені до відання місцевого самоврядування та можуть бути вирішені Артемівською міською радою. Місцева ініціатива повинна містити чітко сформульоване питання для розгляду на відкритому засіданні ради та/або назву проекту рішення ради.
   9. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи:

- пропозиції, що суперечать Конституції та чинному законодавству України;

- пропозиції, реалізація яких виходить за межі повноважень ради чи зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції Артемівської міської ради;

- питання, щодо призначення або ініціювання місцевого референдуму;

- питання, порядок розгляду яких, визначений на законодавчому рівні України.

1. **ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**
2. **Реалізація права на внесення місцевої ініціативи**
   1. Місцева ініціатива вноситься до Артемівської міської ради, в порядку, визначеному цим Положенням.
   2. Підставою для внесення місцевої ініціативи на розгляд ради є рішення зборів членів громади, підтримане належною кількістю підписів членів громади.
   3. Місцева ініціатива вважається такою, що потребує розгляду, якщо вона підтримана кількістю членів громади, визначеною ст.7 цього Положення.
   4. Внесення місцевої ініціативи до ради здійснюється ініціативною групою, яка утворюється рішенням членів громади, що ухвалили рішення про внесення місцевої ініціативи.
3. **Оформлення місцевої ініціативи**
   * 1. Пропозиції, підготовлені у порядку місцевої ініціативи, оформлюється у вигляді проекту рішення ради.
     2. До проекту такого рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, повинна додаватись пояснювальна записка з необхідними додатками, посилання на які міститься в тексті проекту рішення.
     3. Підготовка ініціативною групою юридичного або фінансового обґрунтування проекту рішення не є обов’язковою.
4. **Ініціативна група**
   1. Ініціативна група - група членів громади, сформована для підготовки, оформлення й представлення в раді проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи.
   2. Ініціативна група має право здійснювати, доповнювати та відкликати проект рішення.
   3. Ініціативна група самостійно здійснює всі видатки, пов’язані зі своєю діяльністю.
   4. Ініціативна група може створюватися тільки з одного питання місцевої ініціативи.
   5. Ініціативна група утворюється на зборах членів громади, які є дієздатними, досягли 18 років на день свого волевиявлення, постійно проживають і зареєстровані на території м. Артемівська в установленому порядку та у кількості не більше 7 осіб.
   6. Ініціатори проведення зборів членів громади, не пізніше ніж за п’ять календарних днів до їх проведення повинні письмово повідомити раду про час, місце і мету проведення зборів. Представник ради має право бути присутнім на зборах членів громади.
   7. Для ведення зборів обираються голова та секретар зборів.
   8. Рішення на зборах членів громади приймається відкритим голосуванням більшістю голосів їх учасників.
   9. На зборах членів громади окрім ініціативної групи обирається особа, уповноважена чинити дії від імені ініціативної групи (далі – уповноважений представник ініціативної групи).
   10. За результатами проведення зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів (додаток №1).

1. **Легалізація ініціативної групи**
   1. Ініціативна група легалізується шляхом подання до ради у 10-дений строк повідомлення про утворення ініціативної групи (додаток №2).
   2. Повідомлення про утворення ініціативної групи повинно бути підписано уповноваженим представником ініціативної групи та містити суть місцевої ініціативи, а також адресу для листування та контактний телефон уповноваженого представника ініціативної групи.
   3. До повідомлення додаються протокол зборів членів громади, а також список реєстрації учасників зборів із зазначенням прізвищ, імені, по батькові, дати народження, адрес місця проживання, згоди на обробку персональних даних та особистими підписами учасників зборів.
   4. Повідомлення про утворення ініціативної групи реєструється у канцелярії ради у день надходження повідомлення і не передбачає відмови або додаткового часу на процедуру реєстрації.
2. Порядок збирання підписів на підтримку місцевої ініціативи
3. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати не менше, як 100підписів членів громади, які є дієздатними, досягли на день свого волевиявлення 18 років, проживають та зареєстровані на території м. Артемівська.
4. Ініціативна група після подання до ради повідомлення про утворення ініціативної групи починає збір підписів на підтримку місцевої ініціативи. Термін збирання підписів не може перевищувати 30 календарних днів з моменту реєстрації повідомлення про утворення ініціативної групи; при недотриманні зазначеного терміну, місцева ініціатива розглядається як колективне звернення громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
5. Ініціативна група збирає підписи членів громади на підписних листах (додаток №3). Підписні листи, які не відповідають вимогам цього Положення, вважаються неналежно оформленими та такими, що не підлягають розгляду.
6. Підписні листи заповнюються членами громади особисто та повинні містити наступні дані:

- прізвище, ім’я та по батькові підписанта;

- дата та рік народження;

- місце реєстрації підписанта (повна адреса: місто, вулиця, будинок, квартира);

- номер особистого телефону;

- особистий підпис;

- згоду на обробку персональних даних та дату підписання.

1. Ініціативна група зобов’язана:

- ознайомити кожного члена громади, якому пропонується підписати підписний лист, з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи;

- попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку даного проекту рішення може бути поставлено лише на одному підписному листі.

1. Після заповнення підписного листа у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів громади на кожному підписному листі. Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчується підписами не менш як двох членів ініціативної групи, які проводили збір підписів.
2. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 7.2 цієї статті, ініціативна група подає до канцелярії ради повідомлення про внесення місцевої ініціативи, підписане всіма членами ініціативної групи, до якого додаються:

- проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, оформлений відповідно до вимог Регламенту Артемівської міської ради, (додаток №4);

- пояснювальна записка до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, з необхідними аргументами та додатками, посилання на які міститься в тексті (за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування);

- підписні листи, з підписами членів громади на підтримку місцевої ініціативи.

Зазначені документи в установленому порядку зберігаються в організаційному відділі Артемівської міської ради.

1. Реєстрація місцевої ініціативи
2. Місцева ініціатива реєструється у Книзі реєстрації місцевих ініціатив у м. Артемівську в день її надходження секретарем Артемівської міської ради, або уповноваженою нею посадовою особою міської ради. До Книги реєстрації місцевих ініціатив у м. Артемівську вносяться наступні відомості:

- дата та № реєстрації повідомлення про місцеву ініціативу та порядковий № місцевої ініціативи;

- пропозиції, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

- дата та № реєстрації повідомлення про утворення ініціативної групи;

- відомості про уповноваженого представника ініціативної групи;

- відмітка про надходження повного (неповного) пакету документів до місцевої ініціативи;

- загальна кількість підписів членів громади на підтримку місцевої ініціативи;

- результат розгляду місцевої ініціативи (із зазначенням дати та № відмови у реєстрації або дати і № прийнятого рішення ради).

1. У реєстрації місцевої ініціативи може бути відмовлено в день її надходження шляхом письмового повідомлення уповноваженого представника ініціативної групи, у разі:

* подання неповного пакету документів, передбаченого цим Положенням;
* подання місцевої ініціативи з питань, визначених п. 2.2. ст. 2 Положення;
* виявлення порушення строків та процедури реалізації права на місцеві ініціативи, визначених цим Положенням.

1. Несуттєві технічні та граматичні помилки в оформленні місцевої ініціативи не є підставою для відмови в її реєстрації. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до ради протягом п’яти робочих днів з моменту отримання недоліків особою, уповноваженою представляти ініціативну групу.
2. У разі незгоди з відмовою у реєстрації місцевої ініціативи, вона може бути оскаржена в установленому законодавством порядку.
3. **РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**
4. **Підготовка та розгляд місцевої ініціативи**
5. Місцева ініціатива, внесена у встановленому цим Положенням порядку, підлягає обов’язковому розгляду постійними депутатськими комісіями ради з подальшим внесенням на розгляд чергової сесії ради за участю представників ініціативної групи.
6. Постійні депутатські комісії ради проводять свої засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за обов’язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.
7. Секретар Артемівської міської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту Артемівської міської ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

У разі, якщо місцева ініціатива стосується розробки регуляторних актів, то даний проект Рішення проходить процедуру громадського обговорення, у тому числі, на засіданні Громадської ради при виконавчому комітеті Артемівської міської ради.

У випадку необхідності, секретар Артемівської міської ради доручає відповідним виконавчим органам ради підготувати аналіз регуляторного впливу (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект регуляторного акту), бюджетне або інше фінансове, юридичне обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради та додає відповідні документи до проекту рішення, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи.

1. Секретар Артемівської міської ради контролює включення проекту рішення ради, поданного в порядку місцевої ініціативи до порядку денного чергової сесії ради.
2. Розгляд проекту рішення відбувається за обов’язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

Уповноважений представник ініціативної групи обов’язково запрошується на засідання постійних депутатських комісій ради та бере участь у всіх засіданнях з питань розгляду місцевої ініціативи.

Уповноважений представник ініціативної групи має право виступати на засіданнях постійних депутатських комісій, пленарному засіданні ради у якості доповідача (співдоповідача) з питань місцевої ініціативи.

Члени ініціативної групи можуть брати участь в обговоренні місцевої ініціативи згідно порядків, встановлених Регламентом Артемівської міської ради, Положенням про постійні депутатські комісії Артемівської міської ради, Положенням про Громадську раду при виконкомі Артемівської міської ради.

1. Після обговорення рада у межах своєї компетенції може:

- прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи;

- відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи;

- прийняти проект рішення за основу з наступним доопрацюванням разом із членами ініціативної групи з подальшим внесенням його на наступне пленарне засідання ради.

Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

1. За результатами розгляду місцевої ініціативи ухвалене рішення ради оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради, та в десятиденний термін надсилається членам ініціативної групи.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Артемівської міської ради.
3. Положення доводиться до відома членів громади шляхом:

- оприлюднення тексту Положення в друкованому засобі масової інформації;

- розміщення на офіційному веб-сайті ради;

- розміщення на інформаційному стенді на 1 поверсі в адміністративній будівлі міської ради за адресою: м.Артемівськ, вул. Артема,44;

- оприлюднення іншим шляхом відповідно до законодавства України.

Офіційна інформація про місцеву ініціативу: її надходження, реєстрація, відмова у реєстрації, результати розгляду тощо, оприлюднюються на офіційному веб – сайті Артемівської міської ради в рубриці «Місцеві ініціативи».

1. Питання щодо внесення місцевих ініціатив, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до законодавства України.

*Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську розроблено за участю організаційного відділу Артемівської міської ради, ініціативної групи проекту Фонду «ВІДРОДЖЕННЯ» «Громадські ініціативи», Громадської ради при виконавчому комітеті Артемівської міської ради.*

**Голова Громадської ради при  
виконавчому комітеті Артемівської  
 міської ради Н.Ю. Дроздова**

**Начальник організаційного відділу**

**Артемівської міської ради Т. М. Чернікова**

**Секретар Артемівської міської ради С.І.Кіщенко**

Додаток №1

до Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 21.10.2015 №6/73-1305

**ПРОТОКОЛ**

**зборів членів територіальної громади міста Артемівська з ініціювання в порядку місцевої ініціативи розгляду питання** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повна назва питання, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року м. Артемівськ

Присутні:

Учасники зборів членів територіальної громади міста Артемівська в кількості \_\_\_\_\_ осіб (список з особистими підписами членів зборів додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови зборів та секретаря зборів.

2. Затвердження порядку денного зборів.

3. Про ситуацію, яка склалась (стислий опис проблеми), та ініціювання вирішення даної проблеми в порядку місцевої ініціативи. Визначення чіткого формулювання місцевої ініціативи.

4. Про обрання ініціативної групи, якій доручається організація збору підписів членів територіальної громади м. Артемівська на підтримку подання місцевої ініціативи.

5. Про повноваження ініціативної групи.

6. Про обрання уповноваженого представника ініціативної групи.

**1. Обрання голови зборів та секретаря зборів**

СЛУХАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обрати секретарем зборів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Затвердження порядку денного зборів**

СЛУХАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний зборів.

**3. Про ситуацію, яка склалась (стислий опис проблеми), та ініціювання вирішення даної проблеми в порядку місцевої ініціативи.** **Визначення чіткого формулювання місцевої ініціативи.**

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*питання, яке порушується шляхом місцевої ініціативи*

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо питання, яке порушується шляхом місцевої ініціативи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_такою, що є важливою для членів територіальної громади міста Артемівськ.
2. Розпочати процедуру вирішення даної проблеми в порядку місцевої ініціативи.
3. Схвалити запропоновані для внесення на розгляд Артемівської міської ради назву та текст проекту рішення.
4. Вжити всіх необхідних заходів для внесення на розгляд Артемівської міської ради в порядку місцевої ініціативи даного питання.

**4. Про обрання ініціативної групи, якій доручається організація збору підписів членів територіальної громади м. Артемівська на підтримку подання місцевої ініціативи.**

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

Обрати членами ініціативної групи, якій доручається збір підписів під затвердженим на цих зборах текстом проекту рішення Артемівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Рік народження | Серія та номер паспорта | Домашня адреса |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**5. Про повноваження ініціативної групи.**

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

Доручити ініціативній групі:

1. Повідомити Артемівську міську раду про утворення ініціативної групи (термін)
2. Організувати збір підписів членів територіальної громади на підтримку місцевої ініціативи на підписних листах (термін)
3. Надати до Артемівської міської ради повідомлення про місцеву ініціативу із необхідних пакетом документів для її реєстрації та подальшого розгляду в термін до\_\_\_\_\_.
4. Приймати участь в усіх заходах, пов’язаних із розглядом місцевої ініціативи.

**6. Про обрання уповноваженого представника ініціативної групи.**

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1.

2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — ; “Проти” — ; “Утримались” — .

УХВАЛИЛИ:

Обрати уповноваженим членом ініціативної групи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Рік народження | Серія та номер паспорта | Домашня адреса |
| 1 |  |  |  |  |

та доручити йому підписувати всі документи пов’язані з місцевою ініціативою, а також приймати участь в усіх заходах, пов’язаних із розглядом місцевої ініціативи, в т.ч. бути доповідачем (співдоповідачем) на цих заходах.

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис Прізвище та ініціали

Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис Прізвище та ініціали

*Голова Громадської ради при  
виконавчому комітеті Артемівської  
 міської ради Н.Ю. Дроздова*

*Начальник організаційного відділу*

*Артемівської міської ради Т. М. Чернікова*

Додаток №2

до Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 21.10.2015 №6/73-1305

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**ПРО УТВОРЕННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ**

Відповідно до Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську повідомляємо Вас про утворення Ініціативної групи у складі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я,  по батькові | Телефон | Дата народження | Серія  та номер паспорта | Домашня адреса | Особистий підпис |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

з метою підготовки, оформлення та подання до Артемівської міської ради проекту рішення Артемівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Проект рішення підготовлений в порядку місцевої ініціативи та схвалений більшістю присутніх на зборах членів територіальної громади міста Артемівська, які відбулися «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року.

Ініціативна група розпочинає збір підписів у 30-денний термін з моменту реєстрації даного повідомлення.

До повідомлення додаємо:

1.Протокол зборів членів територіальної громади міста Артемівська, які відбулися

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року, зі списком реєстрації учасників зборів.

2. Опис проблеми та шляхи її вирішення, яку пропонується розглянути у порядку місцевої ініціативи.

3. Проект рішення, який пропонується прийняти в порядку місцевої ініціативи.

4. Згода щодо обробки персональних даних.

Уповноважена особа ініціативної групи (підпис) ПІБ

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

*Голова Громадської ради при  
виконавчому комітеті Артемівської  
 міської ради Н.Ю. Дроздова*

*Начальник організаційного відділу*

*Артемівської міської ради Т. М. Чернікова*

Додаток №3

до Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 21.10.2015 №6/73-1305

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ**

**щодо ініціювання у порядку місцевої ініціативи внесення на розгляд Артемівської міської ради проекту рішення**

*назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *ПІБ* | *Дата та рік народження* | *Місце реєстрації (місто, вулиця, будинок, квартира)* | *Контактний телефон* | *Згода на обробку персональних даних,*  *особистий підпис* | *,*  *Дата підписання* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Загальна кількість підписів на листі №\_\_\_: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

з них належно оформлено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис) (прізвище та ініціали)*

*Голова Громадської ради при  
виконавчому комітеті Артемівської  
 міської ради Н.Ю. Дроздова*

*Начальник організаційного відділу*

*Артемівської міської ради Т. М. Чернікова*

Додаток №4

до Положення про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 21.10.2015 №6/73-1305



У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

**\_\_\_ СЕСІЯ \_\_\_ СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_/\_\_\_ – \_\_\_

м. Артемівськ

***Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи*

Розглянувши повідомлення про внесення місцевої ініціативи від\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ та доданий до нього документи, враховуючи висновки постійних депутатських комісій Артемівської міської ради від\_\_\_\_\_, керуючись ст. ст. 9, 26 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні” із внесеними до нього змінами, Статутом територіальної громади міста Артемівськ, затвердженим рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 №5/28-581, Положенням про порядок реалізації права на місцеві ініціативи у місті Артемівську, затвердженим рішенням Артемівської міської ради від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, Артемівська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. *Формулювання шляхів вирішення питання, порушеного в порядку місцевої ініціативи.*

**Міський голова ПІБ**

*Голова Громадської ради при  
виконавчому комітеті Артемівської  
 міської ради Н.Ю. Дроздова*

*Начальник організаційного відділу*

*Артемівської міської ради Т. М. Чернікова*