

У К Р А Ї Н А

А р т е м і в с ь к а м і с ь к а р а д а

**78 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2016 № 6/78 – 1379

м. Артемівськ

***Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська***

З метою запровадження новітніх засобів розвитку місцевого самоврядування, підтримки громадських ініціатив, сприяння територіальній громаді м. Артемівська у розв’язанні  місцевих проблем соціально-економічного характеру, створення умов для підвищення активності громади, керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Артемівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Провести у 2016 році Конкурс міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська.

2.Затвердити:

2.1. Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної  громади м. Артемівська, (додається).

2.2. Склад Експертної комісії Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська, (додається).

2.3. План-графік проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська, (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Артемівської міської ради від 28.01.2015 № 6/61 – 1141 «Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська».

4. Організаційне виконання рішення покласти на організаційний відділ Артемівської міської ради (Чернікова), фінансове управління Артемівської міської ради (Ткаченко), заступників міського голови Куліш Т.А., Головкіну О.А., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Артемівської міської ради, секретаря Артемівської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Артемівської

міської ради

27.01.2016 № 6/78-1379

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська**

**1. Загальні питання**

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади  м. Артемівська (далі – Конкурс).

1.2. Основні поняття, які використовуються у даному Положенні:

**Грант** - це грошові кошти, надані Артемівською міською радою, переможцям Конкурсу на безоплатній та безповоротній основі на вирішення соціально значущих проблем територіальної громади міста.

**Ініціативна група громадян** - група громадян, які проживають на одній території (місто, селище, мікрорайон, двір, вулиця, квартал), об'єднані однією метою для спільного вирішення соціально значущої проблеми.

**Громадська ініціатива** - це діяльність, обумовлена виконанням робіт або наданням послуг, спрямована на досягнення суспільних благ.

**Здобувачі гранту** - ініціативні групи громадян, а також громадські організації, благодійні організації та органи самоорганізації населення, що знаходяться на території міста Артемівськ, які надали свої проектні заявки на участь у Конкурсі.

**Грантоотримувачі** - здобувачі гранту, проекти яких за результатами Конкурсу визнані переможцями на підставі рішення Експертної Комісії.

**Виконавець проекту** - здобувач гранту, проект якого визнано переможцем, і з яким укладено Договір про реалізацію проекту.

**Проект** - комплекс взаємопов'язаних заходів, спрямованих на досягнення певної мети щодо вирішення соціальних та інших проблем жителів територіальної громади міста, в межах встановлених тимчасових рамок, бюджету та адміністративно-територіальної одиниці.

**Партнерський вклад –** це добровільна фінансова підтримка проекту, з боку ініціативної групи та залучених ними спонсорів.

1.3. Мета Конкурсу – підтримка громадських ініціатив для спільного вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська.

1.4. Основні задачі Конкурсу:

* активізація громадської ініціативи;
* розвиток навичок самоорганізації населення;
* впровадження інноваційних підходів і методів для вирішення соціально значущих міських проблем;
* об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування і громадськості для вирішення соціально значущих проблем територіальної громади.

1.5. Пріоритетні напрямки Конкурсу:

1. благоустрій місць відпочинку населення - парків, скверів, алей;
2. "Наш дім", "Наш двір", "Наша вулиця", "Наш квартал" (благоустрій міста, мікрорайонів, дворових територій багатоповерхових будинків, вулиць приватного сектора, територій квартальних комітетів);
3. сприяння раціональному використанню енергоресурсів, покращення матеріально-техничної бази закладів соціальної сфери;
4. впровадження інноваційних підходів до вирішення актуальних проблем життя міста;
5. відновлення історико-культурної, туристичної привабливості міста "Артемівськ-Бахмут, давнина і сучасність".

1.6. Грантовий фонд Конкурсу формується за рахунок коштів міського бюджету м. Артемівська на 2016 рік. Контроль за цільовим використанням коштів грантового фонду здійснює фінансове управління Артемівської міської ради. Мінімальна сума гранту на один міні-проект – 10 тис.грн., максимальна сума гранту на один міні-проект – 25 тис. грн., з партнерським вкладом 100 % від суми гранту. Партнерський вклад є обов’язковою умовою отримання гранту.

**2. Умови Конкурсу**

2.1. До участі в Конкурсі запрошуються ініціативні групи громадян, які представляють громадські організації, органи самоорганізації населення, інші об’єднання, що ведуть свою діяльність на території міста Артемівська (далі – Конкурсант). Не допускається участь у Конкурсі політичних партій, комерційних і релігійних організацій.

2.2. Бажаючі взяти участь у Конкурсі, подають до Експертної комісії Конкурсу заяву за формою, яка встановлена Експертною комісією і наступні документи:

* протокол про створення ініціативної групи громадян;
* персональний склад членів ініціативної групи громадян із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження і місця проживання;
* документ, що підтверджує повноваження особи, що представляє Конкурсанта.
* гарантійні листи потенційних балансоутримувачів;
* листи підтримки.

2.3. Міні-проекти подаються в письмовій формі із супровідним листом за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На супровідному листі зазначається повна контактна інформація уповноваженої особи Конкурсанта. До проекту додається електронна копія наданих матеріалів.

При плануванні виконання ремонтних робіт архітектурних споруджень Конкурсантові необхідно до проектної заявки додати дефектний акт, у якому визначити обсяг запланованих робіт і кошторисний розрахунок їх вартості.

2.4. Реалізація міні-проектів здійснюється у термін, визначений Експертною комісію Конкурсу. При цьому допускається залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. До участі в Конкурсі не допускаються міні-проекти, якщо:

* виявлена інформація про неспроможність ініціативної групи реалізувати міні-проект;
* конкурсантом подано офіційний лист до Експертної комісії про відкликання міні-проекту до початку фінансування;
* міні-проект був поданий після закінчення встановленого терміну прийому;
* Конкурсантом надана не в повному обсязі необхідна Конкурсна документація або вона не відповідає вимогам даного Положення.

**У рамках Конкурсу не розглядаються міні-проекти, спрямовані на:**

* політичну і виборчу діяльність;
* одержання прибутку і пряму матеріальну допомогу, інші компенсаційні виплати учасникам;
* придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
* придбання або ремонт техніки для ініціативних груп громадян;
* випуск авторських робіт, організацію і проведення виставок.

2.6. Конкурсанти несуть відповідальність, відповідно до законодавства, за достовірність інформації і документів, що вони надають.

2.7. За вимогою членів Експертної комісії Конкурсанти можуть надавати додаткову інформацію про свої Конкурсні пропозиції.

**3.  Критерії і порядок оцінки проектів**

**Проекти оцінюються за наступними критеріями:**

3.1. Відповідність міні-проекту пріоритетам Конкурсу.

Міні-проекти можуть відповідати одному або декільком пріоритетним напрямкам Конкурсу.

3.2. Реалістичність міні-проекту, конкретний результат:

* наявність чітко сформульованої проблеми;
* зацікавленість ініціативної групи в реалізації міні-проекту;
* конкретність очікуваних результатів.

3.3. Фінансові й організаційні можливості Конкурсанта, перспективи продовження діяльності:

* розмір партнерського внеску;
* перспективи подальшого розвитку міні-проекту;
* інноваційний характер міні-проекту.

3.4. Економічна ефективність проекту:

* співвідношення витрат і результатів міні-проекту;
* вартість товарно-матеріальних цінностей, залучених для реалізації міні-проекту;
* залучення фінансування з інших джерел на реалізацію або розвиток міні-проекту.

3.5. Громадська підтримка:

* наявність підписів городян на підтримку проекту;
* рейтингове місце проекту за результатами електронного голосування.

**4. Організаційне забезпечення Конкурсу**

4.1. Для проведення Конкурсу рішенням Артемівської міської ради створюється Експертна комісія Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська, (далі - Експертна комісія).

4.2. Експертна комісія:

* контролює дотримання даного Положення та Плану-графіка проведення конкурсу;
* затверджує необхідні форми Конкурсної документації;
* затверджує вимоги до оформлення проектів;
* проводить Конкурс;
* організує протягом двох тижнів електронне голосування щодо визначення найбільш значимих для громадян проектів;
* приймає рішення про переможців Конкурсу;
* проводе моніторинг проектної діяльності протягом усього періоду реалізації проекту.

4.3. Регламент роботи Експертної комісії:

4.3.1. Засідання Експертної комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більш половини членів від затвердженого складу Експертної комісії.

4.3.2. Засідання Експертної комісії оформлюється протоколом, який підписується секретарем та головою Експертної комісії.

4.3.3. Рішення Експертної комісії приймається більшістю голосів від кількості членів Експертної комісії, що брали участь у засіданні. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Експертної комісії.

**5. Процедура Конкурсу**

5.1. Дата початку проведення Конкурсу – 10 лютого 2016 року. Повідомлення про термін проведення Конкурсу, вимоги і критерії оцінки проектів, а також інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється у засобах масової інформації, зокрема, у газеті «Вперед» і на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради.

5.2. Заява та документація до неї подається до Експертної комісії за адресою: 84500, м. Артемівськ, вул. Артема, 44, адміністративна будівля Артемівської міської ради, к.216.

5.3. Подача документально оформлених міні-проектів здійснюється протягом одного місяця з дня початку проведення Конкурсу.

5.4. Протягом одного тижня з дня закінчення прийому міні-проектів Експертна комісія розглядає міні-проекти і приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу (далі – Грантоотримувач).

**6. Фінансування міні-проектів**

6.1. Фінансування на реалізацію міні-проектів - переможців здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. Артемівська, передбачених на ці цілі.

6.2. Кошти, передбачені на реалізацію міні-проектів, витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства. Фінансування проектної діяльності Грантоотримувача проводиться тільки на покриття витрат, пов'язаних з реалізацією заходів, зазначених у проектній заявці.

6.3. За результатами Конкурсу, згідно з рішенням Експертної комісії, визначаються головні розпорядники бюджетних коштів.

6.4. Реалізація міні-проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Грантоотримувачами і головними розпорядниками бюджетних коштів, в межах затверджених асигнувань. Фінансування витрат Грантоотримувача проводиться на підставі наданих заявок (запитів) і за наявності оригіналів документів на їх оплату.

Витрати, здійснені Грантоотримувачем до одержання гранту і після закінчення терміну реалізації міні-проекту, оплаті не підлягають.

6.5. Після завершення реалізації міні-проектів товарно-матеріальні цінності, які були придбані для їх здійснення або створені за рахунок коштів міського бюджету та ініціативних груп, за поданням головних розпорядників коштів та ініціативних груп рішенням Артемівської міської ради включаються до переліку об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Артемівська, та визначаються їх балансоутримувачі.

6.6. Якщо грант присуджений, Грантоотримувач обов’язково повинен вкласти в реалізацію гранту партнерський внесок, який був вказаний в проектній заявці.

**7. Забезпечення прозорості та звітності при використанні засобів грантового фонду**

7.1. Грантоотримувач відповідальний перед Артемівською міською радою за цільове використання коштів грантового фонду та досягнення цілей міні-проекту.

7.2. Відповідно до вимог даного Положення Грантоотримувач звітує перед Експертною комісією про використання коштів грантового фонду. Звіт включає описовий та фінансовий розділи. Кількість і зміст звітів визначає Експертна комісія.

7.3. Відповідно до вимог даного Положення члени Експертної комісії відвідують заходи, що проводяться Грантоотримувачем до розгляду звітів в рамках реалізації проектів.

7.4. Недотримання Грантоотримувачем вимог даного Положення може бути підставою для відмови від подальшого фінансування проектної діяльності і повернення перерахованих коштів.

7.5. Керуючись принципами прозорості, гласності та відкритості проведення Конкурсу організаційний відділ Артемівської міської ради організовує проведення PR-інформаційної кампанії результатів Конкурсу, ходу реалізації та результативності проектів, які отримали грант.

**8. Додаткові умови**

8.1. За підсумками реалізації проекту Грантоотримувач зобов'язаний надати описовий та фото - звіти. З метою висвітлення позитивного досвіду по самоорганізації населення організаційний відділ Артемівської міської ради зобов'язаний розмістити інформацію про результати проекту в місцевих ЗМІ.

8.2. Грантоотримувач по завершенню реалізації міні-проекту зобов’язаний взяти основні засоби на бухгалтерський облік та надати підтверджуючі документи до організаційного відділу Артемівської міської ради.

*Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська, розроблено організаційним відділом Артемівської міської ради*

Начальник організаційного відділу

Артемівської міської ради Т.М.Чернікова

Секретар Артемівської міської ради С.І.Кіщенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Артемівської

міської ради

27.01.2016 № 6/78 - 1379

**СКЛАД**

**Експертної комісії Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська**

|  |  |
| --- | --- |
| Рева Олексій Олександрович  Кіщенко Світлана Іванівна | * міський голова м. Артемівськ, голова Експертної комісії; * секретар Артемівської міської ради, заступник голови Експертної комісії; |
| Чернікова Тетяна Миколаївна | * начальник організаційного відділу Артемівської міської ради, секретар Експертної комісії. |

*Члени Експертної комісії:*

|  |  |
| --- | --- |
| Говорун Раїса Анатоліївна | * депутат Артемівської міської ради; |
| Дроздова Наталя Юріївна | * голова Громадської ради при виконкомі Артемівської міської ради; |
| Красножон Наталя Миколаївна | - голова постійної комісії Артемівської міської ради з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я; |
| Лещінер Вікторія Наумівна | * депутат Артемівської міської ради; |
| Сабаєв Всеволод Володимирович | * голова постійної комісії Артемівської міської ради з питань комунальної власності, землі і приватизації; |
| Северінов Михайло Володимирович | * голова постійної комісії Артемівської міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології, транспорту і зв’язку; |
| Слесарев Валерій Валерійович | * депутат Артемівської міської ради; |
| Ткаченко Олексій Миколайович | * начальник фінансового управління Артемівської міської ради. |

***Секретар Артемівської міської ради С.І.Кіщенко***

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Артемівської

міської ради

27.01.2016 № 6/78-1379

**ПЛАН – ГРАФІК**

**проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення соціальних проблем територіальної громади м. Артемівська**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальні  виконавці |
| 1 | Затвердження Конкурсної документації. | До 29.01.2016 | Експертна комісія |
| 2 | Підготовка і публікація на офіційному веб-сайті Артемівської міської ради оголошення про умови Конкурсу та початок прийому проектних заяв. | До 01.02.2016 | Експертна комісія, організаційний відділ Артемівської міської ради |
| 3 | Підготовка і публікація в місцевих ЗМІ оголошення про умови Конкурсу та початок прийому проектних заяв. | До 03.02.2016 | Експертна комісія, організаційний відділ Артемівської міської ради |
| 4 | Проведення семінару для учасників конкурсу щодо вимог оформлення конкурсної заявки | 05.02.2016 | Експертна комісія, організаційний відділ Артемівської міської ради |
| 5 | Прийом Конкурсних проектів. | з 10.02.2016 по 10.03.2016 | Експертна комісія, організаційний відділ Артемівської міської ради |
| 6 | Робота Експертної комісії щодо розгляду проектів. | до 16.03.2016 | Експертна комісія |
| 7 | Організація електронного голосування щодо визначення найбільш значимих для громадян проектів | 17-30.03.2016 | Відділ комп’ютерного забезпечення Артемівської міської ради |
| 8 | Засідання Експертної комісії по визначенню переможців Конкурсу. | 31.03.2016 | Експертна комісія |
| 9. | Оприлюднення результатів Конкурсу. | до 04.04.2016 | Експертна комісія |
| 10. | Визначення головних розпорядників коштів для здійснення фінансування Грантоотримувачів. | до 04.04.2016 | Фінансове управління Артемівської міської ради |
|  | Укладання договорів між переможцями Конкурсу та головними розпорядниками коштів. | до 08.04.2016 | Переможці Конкурсу, головні розпорядники коштів |
| 11. | Реалізація проектів. | визначається проектними заявами | Переможці Конкурсу, головні розпорядники коштів |
|  | Презентація проектів. | Серпень- вересень 2016 | Переможці Конкурсу, організаційний відділ Артемівської міської ради |

***Секретар Артемівської міської ради С.І.Кіщенко***