

**У К Р А Ї Н А**

##### Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

# 83 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.04.2016 № 6 /83 - 1472

м. Бахмут

Про перейменування Артемівського

міського центру соціальних служб

для сім’ї, дітей та молоді та затвердження

Положення про нього у новій редакції

Розглянувши службову записку від 17.03.2016 № 01-1102-06 директора Артемівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Хворастухіної Л.В. щодо перейменування Артемівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та затвердження Положення про нього у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI із внесеними до нього змінами, Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю» в редакції від 15.01.2009 №878-VI із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VIII, Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №573 із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 896 «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2014 № 623 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціональних обов’язків державного соціального інспектора», Указу Президента України від 18.03.2015 № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 359 – р «Про затвердження плану

заходів щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції», рішення Артемівської міської ради від 23.03.2016 №6/82- 1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст.ст.17, 26 п. 4 ст.54 Закону України від 21.05.97 № 280\97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Перейменувати Артемівський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.
2. Затвердити Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у новій редакції (додається).
3. Директору Артемівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Хворастухіній Л.В. надати Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затверджене цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Артемівської міської ради від 27.11.2013 № 6/45-859 «Про затвердження Положення про Артемівський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді в новій редакції»

5. Організаційне виконання рішення покласти на директора Артемівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Хворастухіну Л.В., заступника міського голови Куліш Т.А.

6. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Бахмутської міської**

**ради**

**27.04.2016 № 6 /83 - 1472**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО БАХМУТСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ**

**СЛУЖБ ДЛЯ СІМ’Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ***Загальні положення***

1.1. Бахмутський міський центр соціальних служб для сiм’ї, дiтей та молодi (далi — Центр) утворений за рішенням Бахмутської (до перейменування – Артемівської) міської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, є структурним підрозділом міської ради, та діє на підставі цього Положення.

* 1. Основною метою діяльності Центру є проведення на території Бахмутської міської ради соцiальної роботи з сiм’ями, дiтьми та молоддю, якi перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.3. Центр підконтрольний і підзвітний Бахмутській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується міському голові і за розподілом обов’язків заступнику міського голови.

1.4. Центр у своїй дiяльностi керується Конституцiєю та Законами України, Податковим кодексом України, актами Президента України i Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Мiністерства соціальної політики, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово – цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

* 1. Положення про Центр та зміни до Положеннязатверджується рішенням Бахмутської міської ради. Положенням регулюються питання діяльності Центру, організації його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально – фінансова основа, а також інші питання. Положення про Центр діє у комплексі з посадовими інструкціями працівників Центру.

1.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Центру затверджуються розпорядженням міського голови.

1.7. Центр є неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів міського бюджету та не має на меті одержання прибутку.

1

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру здійснюється розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку за погодженням з директором Донецького обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Призначення на посаду та звільнення з посади начальника відділу соціальної роботи Центру здійснюється згідно наказу директора Центру у встановленому законодавством порядку.

1.9. Посадова інструкція директора Центру розробляється заступником міського голови та затверджується міським головою. Посадова інструкції начальника відділу соціальної роботи Центру розробляється директором Центру та затверджується заступником міського голови. Посадові інструкції працівників Центру розробляються начальником відділу соціальної роботи та затверджуються директором Центру.

1.10. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення міської ради або рішення суду у встановленому законодавством порядку. У разі припинення Центру (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу міського бюджету.

1.11. Центр є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Бахмут Донецької області, має печатку та бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.12. Центр є розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації Центром повноважень, передбачених законодавчими актами, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні Центру.

1.13. Повне найменування Центру:

* Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї. дітей та молоді.

Скорочене найменування Центру:

* БМЦСССДМ.

1.14. Місцезнаходження Центру: 84500, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Сибірцева, 190.

1. ***Структура Центру***

2.1. Структура і штатний розпис та кошторис Центру затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2

2.2. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Центру здійснюється згідно наказу директора Центру в рамках чинного законодавства

2.3. Центр керується у своїй діяльності нормативно – правовими актами, які регламентують діяльність та напрямки роботи Центру.

2.4. Центр підпорядкований, підконтрольний та підзвітний Донецькому обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Бахмутській міській раді та її виконавчим комітетам.

1. ***Основні принципи, напрямки діяльності та завдання Центру***

3.1. Основними принципами дiяльностi Центру є:

-законнiсть;

-соцiальна справедливiсть;

-доступнiсть та вiдкритiсть;

-конфiденцiйнiсть та вiдповiдальнiсть за дотримання етичних i правових норм;

-додержання i захист прав людини;

-адреснiсть та iндивiдуальний пiдхiд;

-добровiльнiсть вибору в отриманнi чи вiдмовi вiд отримання соцiальних послуг;

-комплекснiсть та системнiсть пiд час надання соцiальних послуг;

-дотримання державних стандартiв i нормативiв соцiальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

3.2.1. Проведення соцiально-профiлактичної роботи, спрямованої на запобiгання потраплянню в складнi життєвi обставини сiмей, дiтей та молодi.

3.2.2. Раннє виявлення сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги.

3.2.3. Здiйснення на території Бахмутської міської ради соціального супроводу сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги, надання їм соцiальних послуг за результатами проведеної оцiнки їх потреб.

3.2.4. Проведення інформаційно – просвітницької роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

3.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1.Здiйснює заходи щодо:

- виявлення та облiку сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги;

- соцiальної та/або психологiчної пiдтримки учасникiв антитерористичної операцiї та внутрiшньо перемiщених осiб, органiзацiї надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

3

- контролю за цільовим використанням коштів при народженні дитини та обстеження умов проживання дітей, які виховуються в сім’ях одиноких матерів. контроль за цільовим використання допомоги і створення належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей здійснюється центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді шляхом вибіркового обстеження окремих сімей;

- соцiальної та психологiчної адаптацiї дiтей-сирiт i дiтей, позбавлених батькiвського пiклування, осiб з їх числа з метою пiдготовки до самостiйного життя;

- соцiального супроводження прийомних сiмей та дитячих будинкiв сiмейного типу, сімей опікунів, піклувальників;

- осіб з інвалідністю, осіб які звільнились з місць позбавлення волі, осіб, які зазнали жорстокості та насильства, осіб, які постраждали від торгівлі людьми;

- iнформування населення про соцiальнi послуги, якi надаються вiдповiдно до законодавства;

3.3.2. Проводить оцiнку потреб сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги, у тому числi сiмей учасникiв антитерористичної операцiї та внутрiшньо перемiщених осiб, визначає види соцiальних послуг та методи соцiальної роботи;

3.3.3. Надає соцiальнi послуги сiм’ям, дiтям та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги, у тому числi особам, якi постраждали вiд насильства в сiм’ї, торгiвлi людьми та у разi потреби здiйснює їх соцiальний супровiд;

3.3.4. Здійснює у разі потреби соціальний супровід та надання соціальних послуг, зокрема:

- забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми;

- забезпечує соціальну підтримку ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;

- здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;

- здійснює соціальну та психологічну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

- інформує населення про форми сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надає юридичну, психологічну та соціальну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;

- здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

4

3.3.5. Інформує сім’ї, дітей та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;

3.3.6. Проводить у сім’ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

3.3.7. Впроваджує новi соцiальнi технологiї, спрямованi на недопущення, мiнiмiзацiю чи подолання складних життєвих обставин;

3.3.8. Узагальнює на мiсцевому рiвнi статистичнi данi та готує iнформацiйно-аналiтичнi матерiали стосовно проведеної соцiальної роботи на території Бахмутської міської ради, якi подає Донецькому обласному центру соціальних служб для сiм’ї, дітей та молоді, Бахмутській міській раді та її виконкому;

3.3.9. Центр здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, очищення влади, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних.

***4.Права Центру***

Центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1. Вносити Донецькому обласному центру соціальних служб для сiм’ї, дітей та молоді, Бахмутській, Часовоярській та Соледарській міським радам та їх виконкомам пропозиції щодо вдосконалення соцiальної роботи з сiм’ями, дiтьми та молоддю.

4.2. Подавати пропозицiї до проектiв міського бюджету м. Бахмута з питань, що належать до компетенцiї Центру.

4.3. Укладати в установленому порядку угоди з пiдприємствами, установами та органiзацiями (в тому числi iноземними) щодо проведення робiт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

4.4. Залучати фахiвцiв iнших закладiв, установ та органiзацiй рiзних форм власностi для здiйснення соцiального супроводу сiмей, якi перебувають у складних життєвих обставинах.

4.5. Вживати заходiв для забезпечення захисту прав, свобод i законних iнтересiв сiмей, дiтей та молодi.

4.6. Відповідно до основних завдань, напрямків діяльності та функцій Центр може мати і інші права.

***5.Організація роботи Центру***

5.1. Центр організовує свою роботу згідно квартального та місячного планів, які складаються на основі перспективного та поточних планів роботи Бахмутської міської ради та її виконкому, доручень міського голови, функцій Центру.

5

5.2. Для роботи Центру створюються належні умови: Центр забезпечується окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв’язком, сучасною комп’ютерною та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, нормативно – правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою, доступом до інформаційних баз та всесвітньої мережі Інтернет.

5.3. При вирішенні питань, що належать до компетенції Центру, центр використовує у своїй роботі статистичну та оперативну довідкову інформацію, яка підготовлена іншими структурними підрозділами Бахмутської міської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

5.4. Діловодство Центру ведеться згідно з номенклатурою справ Центру, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах міської ради, вимог українського ділового мовлення.

5.5. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у встановленому порядку за погодженням з Донецьким обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

5.6. Директор Центру без доручень та довіреностейпредставляє інтереси центру в контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб’єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами. Організаційно-правовий статус, права, обов`язки, відповідальність та взаємодія директора Центру визначаються в окремій посадовій інструкції, яка затверджується міським головою.

5.7. На посаду директора Центру призначається особа з вищою педагогічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 3 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 4 років.

Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

5.8. За розподілом обов’язків між директором Центру та начальником відділу соціальної роботи Центру, директор Центру:

- здiйснює загальне керiвництво дiяльнiстю Центру, несе персональну вiдповiдальнiсть за виконання покладених на Центр завдань, законнiсть прийнятих ним рiшень;

- розпоряджається в установленному законодавством порядку майном Центру;

- затверджує положення про структурнi пiдроздiли Центру та посадовi iнструкцiї його працiвникiв;

- видає в межах своїх повноважень накази органiзацiйно-розпорядчого характеру, органiзовує i контролює їх виконання;

-представляє Центр у вiдносинах з органами державної влади, органами мiсцевого самоврядування, пiдприємствами, установами та органiзацiями;

6

-проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенцiї Центру;

-утворює в Центрi атестацiйну комiсiю для атестації працівників Центру, сприяє пiдвищенню їх кваліфікації;

- призначає на посаду та звiльняє з посади працiвникiв Центру в установленому законодавством порядку;

- приймає рiшення щодо заохочення та притягнення до дисциплiнарної вiдповiдальностi працiвникiв Центру.

Начальник відділу соціальної роботи Центру:

- здійснює керівництво діяльністю відділу соціальної роботи, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

- забезпечує виконання покладених на відділ соціальної роботи завдань щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики, здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями;

- планує роботу відділу соціальної роботи та забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції відділу соціальної роботи та готує аналітичну звітність щодо роботи відділу соціальної роботи та спеціалізованих формувань Центру;

- регулює роботу відділу соціальної роботи щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Центру, організаціями – партнерами з питань, що стосуються діяльності відділу соціальної роботи;

- здійснює інші передбачені законодавством повноваження, що випливають з покладених на відділ соціальної роботи завдань.

5.9. У разі відсутності директора Центру його обов’язки та відповідальність за виконання покладених на Центр завдань покладається на начальника відділу соціальної роботи Центру.

1. ***Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Центру***

6.1 Дiяльнiсть Центру фiнансується за рахунок коштiв мiського бюджету м. Бахмут та iнших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Бахмутська міська рада забезпечує Центр приміщенням, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та транспортними засобами.

6.3 Умови оплати працi працівників Центру затверджуються Мiністерством соціальної політики України, Міністерством охорони здоров’я України, Міністерством соціальної політики за погодженням з Міністерством фінансів України.

***7. Взаємодія Центру***

7.1. Центр взаємодіє з:

7.1.1. Виконавчими органами міської ради:

- загальним відділом щодо розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів фізичних та юридичних осіб; участі в особистому прийомі громадян міським головою, у засіданнях виконкому міської ради, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом; здійснення діловодства.

7

- організаційним відділом щодо планування роботи; участі у сесіях міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом;

- відділом контролю щодо розгляду та виконання контрольних документів;

- відділом комп’ютерного забезпечення щодо ведення електронного документообігу; забезпечення інформаційними ресурсами;

- архівним відділом щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи;

- юридичним відділом взаємодіє у процесах погодження проектів розпорядчих документів Бахмутської міської ради її виконкому, міського голови; здійснення контролю за станом правової роботи.

7.1.2. Донецьким обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді щодо отримання методичної допомоги та координації діяльності, подання звітності про роботу Центру.

7.1.3. Виконавчими органами Часовоярської та Соледарської міських рад, іншими органами виконавчої влади, судовими органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до компетенції Центру.

***8. Заключні положення***

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

8.2. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України.

***Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді підготовлено Артемівським міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.***

**Директор Артемівського міського**

**центру соціальних служб для сім’ї,**

**дітей та молоді Л.В. Хворастухіна**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко**

8

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор Донецького обласного Рішення Бахмутської міської**

**центру соціальних служб для ради**

**сім’ї, дітей та молоді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М.Балаболка   
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО БАХМУТСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ**

**СЛУЖБ ДЛЯ СІМ’Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ***Загальні положення***

1.1. Бахмутський міський центр соціальних служб для сiм’ї, дiтей та молодi (далi — Центр) утворений за рішенням Бахмутської (до перейменування – Артемівської) міської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, є структурним підрозділом міської ради, та діє на підставі цього Положення.

* 1. Основною метою діяльності Центру є проведення на території Бахмутської міської ради соцiальної роботи з сiм’ями, дiтьми та молоддю, якi перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.3. Центр підконтрольний і підзвітний Бахмутській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується міському голові і за розподілом обов’язків заступнику міського голови.

1.4. Центр у своїй дiяльностi керується Конституцiєю та Законами України, Податковим кодексом України, актами Президента України i Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Мiністерства соціальної політики, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово – цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

* 1. Положення про Центр та зміни до Положеннязатверджується рішенням Бахмутської міської ради. Положенням регулюються питання діяльності Центру, організації його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально – фінансова основа, а також інші питання. Положення про Центр діє у комплексі з посадовими інструкціями працівників Центру.

1.6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Центру затверджуються розпорядженням міського голови.

1.7. Центр є неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів міського бюджету та не має на меті одержання прибутку.

1