

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**85 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25.05.2016 № 6/85-1505

м. Бахмут

***Про перейменування комунального закладу охорони здоров`я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» та затвердження його Статуту у новій редакції***

Заслухавши службову записку від 21.04.2016 № 01-1795-06 Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради про перейменування комунального закладу охорони здоров`я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» та затвердження його Статуту у новій редакції, та заслухавши начальника Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради Миронову О.О. з цього питання, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-ІV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із внесеними до нього змінами, Законів України: від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я» із внесеними до нього змінами, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 № 835-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я» із внесеними до неї змінами, рішення Бахмутської міської ради від 23.03.2016 № 6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати комунальний заклад охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» в комунальний заклад охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради».

2. Затвердити Статут комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради» у новій редакції(додається).

3. Головному лікарю комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» Шабаліній С.В. надати Статут комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради», затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Вважати такими, що втратили чинність:

- п.2. рішення Артемівської міської ради від 26.10. 2011 № 6/12-220 «Про створення комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» та затвердження його Статуту», та додаток до нього;

- рішення Артемівської міської ради від 25.04.2012 № 6/22-367 «Про внесення та затвердження змін до Статуту комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради»;

- рішення Артемівської міської ради від 25.07.2012 № 6/26 – 460 «Про внесення змін до Статуту комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради».

5. Організаційне виконання рішення покласти на головного лікаря комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Артемівської міської ради» Шабаліну С.В., Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (Миронова), заступника міського голови Куліш Т.А.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. КІЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської

міської ради

25.05.2016р. № 6/85-1505

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ (МЕДИКО-САНІТАРНОЇ) ДОПОМОГИ БАХМУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(нова редакція)**

м. Бахмут

2016

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради» (далі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров’я Бахмутської міської ради, що надає первинну медичну (медико-санітарну) допомогу населенню міст Бахмут, Соледар, Часів Яр (далі – населення).

1.2. Центр створений рішенням Бахмутської (до перейменування – Артемівської) міської ради 26.10.2011 №6/22 - 367 (далі - засновник).

1.3. Центр заснований на базі відокремленої частини майна комунальної власності територіальної громади м. Бахмута (до перейменування – Артемівська). Представником засновника є Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (далі - уповноважений орган управління). Центр є правонаступником прав і обов’язків Артемівської центральної районної лікарні (після перейменування - комунального закладу охорони здоров’я «Бахмутська центральна районна лікарня»), Часів Ярської міської лікарні №3 (після перейменування - комунального закладу охорони здоров’я «Часовоярська міська лікарня №3»), Соледарської міської лікарні №4 (песля перейменвання - комунального закладу охорони здоров’я «Соледарська міська лікарня №4») в частині предмету діяльності, визначеного цим Статутом.

1.4. Центр створений відповідно до Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я» із внесеними до нього змінами, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-ІV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із внесеними до нього змінами.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України та департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами (розпорядженнями) Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5.Центр проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНРУ**

2.1. Найменування Центру:

повне українською мовою: комунальний заклад охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги Бахмутської міської ради»;

скорочене українською мовою: КЗОЗ «ЦПМСД Бахмутської міської ради»;

повне російською мовою: коммунальное учреждение здравоохранения «Центр первичной медицинской (медико-санитарной) помощи Бахмутского городского совета»;

скорочене російською мовою: КУЗО «ЦПМСП Бахмутского городского совета».

2.2. Місцезнаходження Центру: 84500 Україна, Донецька обл.,   
м. Бахмут, вул. О.Сибірцева, буд. 15.

1. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території Бахмутської міської ради заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території Бахмутської міської ради з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні первинної медичної допомоги населенню на території Бахмутської міської ради із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної допомоги;

- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги на території Бахмутської міської ради та шляхів їх вирішення;

- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги на території Бахмутської міської ради;

- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

- визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

- медична практика;

- зберігання, перевезення, придбання, *використання*, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є некомерційним закладом.

4.3. Центр не має на меті отримання прибутку від здійснення своєї діяльності.

4.4. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном територіальної громади м.Бахмута на праві оперативного управління.

4.5. Центр здійснює господарську діяльність з медичної практики без мети одержання прибутку.

4.6. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та третейських судах.

4.10. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Центр застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель», Законом України «Про публічні закупівлі».

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр має право:

5.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Має право вносити зміни та доповнення до Статуту та надавати їх на погодження уповноваженого органу управління та затвердження засновником.

5.1.7. Здійснювати інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну, податкову звітність згідно з законодавством.

**6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управління Центром здійснює головний лікар. Прийняття на роботу головного лікаря Центру здійснюється шляхом укладання з ним контракту.

6.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

6.3. Головний лікар Центру:

6.3.1. Підпорядковується міському голові, заступнику міського голови та безпосередньо начальнику Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради, і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

6.3.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України в установленому порядку.

6.3.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.3.6. Підписує та подає на погодження до уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту, та вносить їх на розгляд Бахмутської міської ради.

6.3.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.3.8. Головний лікар визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження начальнику Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради.

6.3.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.3.10.Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.3.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.3.12.Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

6.3.13.Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.4. Головний лікар Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.5. Головний лікар Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.6. Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.7. Структура, штатний розпис, кошторис Центру затверджуються начальником Управління охорони здоров'я Бахмутської міської ради за поданням головного лікаря Центру.

6.8. Штати Центру встановлюються у визначеному законодавством порядку.

**7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади м.Бахмута і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному засновником.

Центр не має право передавати належне йому майно іншим юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Бахмутською міською радою за пропозицією головного лікаря Центру, погодженою уповноваженим органом управління.

Центр відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів власник в особі Бахмутської міської ради, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов’язання Центру в установленому законодавством порядку.

7.3. Джерелами формування коштів та майна Центру є:

7.3.1. Кошти міського бюджету.

7.3.2. Кошти або майно, які будуть надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

7.3.3. Пасивні доходи.

7.3.4. За оренду майна в порядку, встановленому власником майна.

7.3.5. Від реалізації майна в порядку, встановленому власником майна.

7.3.6. Кошти з міського бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку.

7.3.7. Інші джерела не заборонені законодавством України.

7.4. Центр має право:

передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління, в порядку визначеному власником майна;

за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством та власником майна порядку.

7.5. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

7.6. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, податкову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед уповноваженим органом управління, засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності.

7.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напряму діяльності, визначених розділом 3 цього Статуту.

### 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти міського бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру визначаються в установленому законодавством порядку міським головою.

8.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої допомоги вимогам державних галузевих стандартів медичної допомоги (медичних стандартів, клінічних протоколів, табелів оснащення), нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів і шляхом моніторингу за визначеними індикаторами використання медико-організаційних технологій та стандартів медичної допомоги.

9.2. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги покладається на завідувачів структурними підрозділами Центру.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи здійснюється за напрямками діяльності Центру та включає експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків пізньої госпіталізації, випадків з розбіжністю доклінічних та клінічних діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів для чого створюється клініко-експертна комісія.

9.3. Зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється клініко-експертною комісією департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації. Такий контроль здійснюється під час проведення виїзних комісійних перевірок або невиїзних перевірок шляхом запиту та отримання від Центру необхідних документів для експертизи первинної медичної документації.

9.4. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється із обов’язковим врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

9.5. Оцінка ефективності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги проводиться відповідно до встановлених Міністерством охорони здоров’я України індикаторів, а також умов договору про медичне обслуговування населення.

9.6. Контроль за дотриманням санітарного порядку і правил та проведення протиепідемічних заходів здійснює Бахмутська міжрайонна санітарно-епідеміологічна станція.

9.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю первинної медико-санітарної допомоги в Центрі покладаються намедичнураду Центру, яка створюється та затверджується головним лікарем Центру.

### 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника(засновника), а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету   
м. Бахмута.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником Центру або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на погодження уповноваженому органу управління та на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

*Статут комунального закладу охорони здоров’я «Центр первинної медичної (медико–санітарної) допомоги Бахмутської міської ради» розроблено комунальним закладом охорони здоров`я «Центр первинної медичної (медико–санітарної) допомоги Артемівської міської ради».*

**Головний лікар**

**КЗОЗ «Центр первинної медичної**

**(медико - санітарної) допомоги**

**Артемівської міської ради» С.В. Шабаліна**

**Заступник начальника з економічних питань**

**Управління охорони здоров’я**

**Бахмутської міської ради В.М. Бондаренко**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**