

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

###### 85 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

###### Р І Ш Е Н Н Я

25.05.2016 № 6/85-1518

м.Бахмут

**Про перейменування Артемівської міської**

**централізованої бібліотечної системи та**

**затвердження її Статуту у новій редакції**

Розглянувши службову записку від 29.04.2016 №01-1944-06 начальника відділу культури Артемівської міської ради Максименко М.С. щодо перейменування Артемівської міської централізованої бібліотечної системи та затвердження її Статуту у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-ІV із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VІ із внесеними до нього змінами, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» в редакції від 16.03.2000 № 1561-ІІІ, із внесеними до нього змінами, Закону України від 14.12.2010 №2778-VI «Про культуру» із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VШ, рішення Артемівської міської ради від 23.03.2016 №6/82-1443 «Про перейменування Артемівської міської ради та її виконавчого комітету», керуючись ст.ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Артемівську міську централізовану бібліотечну систему в Бахмутську міську централізовану бібліотечну систему.
2. Затвердити Статут Бахмутської міської централізованої бібліотечної системи у новій редакції (додається).
3. Директору Артемівської міської централізованої бібліотечної системи Біленко Т.М. надати Статут Бахмутської міської централізованої бібліотечної системи, затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконкому Артемівської міської ради:

від 05.06.2002 № 389 «Про затвердження та реєстрацію Положення про Артемівську міську централізовану бібліотечну систему»;

від 07.05.2008 № 396 «Про внесення змін до Положення про Артемівську міську централізовану бібліотечну систему, затвердженого рішенням виконкому Артемівської міської ради від 05.06.2002 № 389».

5. Організаційне виконання рішення покласти на директора Артемівської міської централізованої бібліотечної системи БіленкоТ.М., Управління культури Бахмутської міської ради (Максименко), заступника міського голови Куліш Т.А.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко**

#### ЗАТВЕРДЖЕНО

***Рішення Бахмутської***

***міської ради***

***25. 05.2016 № 6/85-1518***

**Статут**

**Бахмутської міської**

**централізованої бібліотечної системи**

**(нова редакція)**

**м. Бахмут**

**2016 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Бахмутська міська централізована бібліотечна система (далі – ЦБС) – є комунальним закладом культури Бахмутської міської ради, діяльність якого спрямована на бібліотечне обслуговування мешканців громади, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Засновником Бахмутської міської централізованої бібліотечної системи є Бахмутська (до перейменування – Артемівська) міська рада (далі – Засновник).

1.3. ЦБС підзвітна та підконтрольна Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Управлінню культури Бахмутської міської ради.

1.4. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників культури державних та комунальних закладів культури», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, нормативно-правовими актами Управління культури і туризму Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами Управління культури Бахмутської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. ЦБС фінансується за рахунок коштів міського бюджету та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦБС та видатки на його утримання затверджуються згідно з законодавством.

1.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ЦБС, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з нею осіб.

1.7. Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків та утримання ЦБС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників ЦБС (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з нею осіб.

1.8. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності, та утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.9. ЦБС є юридичною особою публічного права з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.10. ЦБС належить до базової мережі закладів культури на території Бахмутської міської ради.

1.11. ЦБС є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис та бланки зі своїм найменуванням, круглу печатку і кутовий штамп встановленого зразка, інші реквізити і обслуговується централізованою бухгалтерією Управління культури Бахмутської міської ради.

1.12. Права та обов’язки юридичної особи ЦБС набуває з дня її державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

1.13. ЦБС користується закріпленим за нею комунальним майном територіальної громади м. Бахмута на праві оперативного управління.

1.14. Для здійснення господарської діяльності ЦБС залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.15. Засновник та уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов’язаннями ЦБС, а ЦБС не відповідає за зобов’язаннями засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

1.16. Перевірку діяльності ЦБС можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

1.17. У разі зміни форми власності або назви ЦБС, її перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.18. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку встановленому законодавством України та є невід’ємною частиною цього Статуту.

1.19. Повне найменування:

- українською мовою – Бахмутська міська централізована бібліотечна система;

- російською мовою – Бахмутская городская централизованная библиотечная система.

1.20. Скорочене найменування:

- українською мовою – БМЦБС;

- російською мовою – БГЦБС.

1.21. Місце знаходження ЦБС:

84511, Україна, Донецька обл., м. Бахмут, вул. Миру, будинок 28.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦБС**

2.1. Бібліотеки ЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування.

2.2. Бібліотеки обслуговують користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розроблених на основі типових правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

2.3. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотеки та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

2.4. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих соціальних потреб жителів громади в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.5. ЦБС обслуговує населення громади через абонементи,  
читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу. Центральна бібліотека і бібліотеки-філіали організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів і пересувних бібліотек.

2.6. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду  
через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

1. **СТРУКТУРА ЦБС**

3.1. ЦБС об’єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

3.2. До складу ЦБС входять:

- центральна міська бібліотека;

- міська бібліотека для дітей;

- бібліотека – філіал № 2;

- бібліотека – філіал № 4;

- бібліотека – філіал № 5;

- бібліотека – філіал № 7;

- бібліотека – філіал № 8.

Даний Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що об’єднані у ЦБС.

Бібліотеки ЦБС включені до складу базової мережі закладів культури місцевого рівня.

За призначенням бібліотеки ЦБС є публічними (загальнодоступними).

3.3. Центральна бібліотека ЦБС є головною бібліотекою міста. Вона має  
відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками - філіалами та відділами центральної бібліотеки, організує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філіалів своєї ЦБС.

3.4. ЦБС має єдиний штат працівників.

3.5. Структура, штатний розпис, кошторис ЦБС встановлюються відповідно до норм чинного законодавства та затверджуються начальником Управління культури.

**4. МАЙНО ЦБС**

4.1. Майно бібліотек ЦБС належить до комунальної власності територіальної громади м. Бахмута і закріплюється за бібліотеками на правах оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна ЦБС є:

- майно та кошти передані засновником;

- кошти державного та місцевого бюджетів;

- кошти, що надходять від господарської діяльності ЦБС: від надання платних послуг, оренди приміщень та споруд;

- капітальні вкладення, субвенції, дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян,

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Вилучення у ЦБС майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених Законом.

4.4. Надання в оренду та списання майна ЦБС здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за погодженням Засновника.

4.5. Збитки, заподіяні ЦБС внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються ЦБС відповідно до правил користування бібліотеками ЦБС та відповідним рішенням суду.

4.6. Фонди ЦБС комунальної власності не можуть бути предметом застави і не підлягають приватизації, відчуженню, їх правовий захист визначається чинним законодавством

4.7. ЦБС має єдиний бібліотечний фонд універсальний профілю і формується на різних носіях інформації.

4.8. Фонд центральної бібліотеки ЦБС включає найбільш повний  
репертуар документів і баз даних.

Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що знаходиться в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

4.9. Центральна бібліотека ЦБС забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи: вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.10. Центральна бібліотека ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.11. Центральна бібліотека ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філіали про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги.

Бібліотеки-філіали ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека ЦБС за поданням актів бібліотеками-філіалами, зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

**5. КЕРІВНИЦТВО ЦБС**

5.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної міської бібліотеки.

5.2. Директор ЦБС призначається на посаду відповідно до результатів конкурсного відбору, шляхом укладання контракту з Бахмутською міською радою в особі міського голови. Керівником ЦБС може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

5.3. Директор ЦБС:

5.3.1. підпорядковується міському голові, заступнику міського голови за розподілом обов’язків та безпосередньо начальнику Управління культури Бахмутської міської ради, і несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦБС завдань та здійснення нею своїх функцій;

5.3.2. діє без довіреності від імені ЦБС, представляє її інтереси в органах державної влади й місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.3.3. самостійно вирішує питання діяльності ЦБС за напрямами роботи згідно із Статутом;

5.3.4. призначає на посади та звільняє з посад працівників ЦБС з дотриманням норм чинного законодавства України;

5.3.5. здійснює керівництво колективом ЦБС, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

5.3.6. формує структуру та штатний розклад ЦБС, який затверджується начальником Управління культури Бахмутської міської ради, та затверджує документи, які регламентують діяльність ЦБС у відповідності до чинного законодавства;

5.3.7. забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками ЦБС;

* + 1. забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи ЦБС, його структурних підрозділів та клубних формувань;
    2. створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності, ефективного використання ресурсів ЦБС для розв’язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчої діяльності і соціального розвитку колективу;

5.3.10. здійснює заходи по укріпленню матеріально-технічної бази ЦБС;

5.3.11. організує роботу ЦБС, несе повну відповідальність за її стан і якість;

5.3.12. у межах компетенції видає розпорядження, накази, спрямовані на здійснення основних завдань ЦБС, виконання яких обов’язкове для всіх працівників;

5.3.13. створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

5.3.14. розпоряджається майном і коштами ЦБС в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або уповноваженим ним органом;

5.3.15. організує виконання кошторису доходів і видатків ЦБС, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

5.3.16. визначає обов’язки та затверджує посадові інструкції працівників ЦБС;

5.3.17. застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ЦБС установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦБС на передбачених колективним договором та законодавством України умовах;

5.3.18. представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;

5.3.19. несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу;

5.3.20. розробляє та подає на погодження до уповноваженого органу управління проект Статуту, проекти змін до нього, та вносить їх в установленому законодавством порядку на розгляд Засновника;

5.3.21. укладає колективний договір з працівниками закладу;

5.3.22. вирішує інші питання діяльності Закладу у відповідності із законодавством.

5.4. Директор закладу здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, можливості виникнення конфлікту інтересів, публічної інформації.

5.5. Щорічна відпустка надається директору ЦБС на підставі розпорядження міського голови за погодженням з начальником Управління культури.

5.6. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої  
відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

5.7. Директор призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства.

5.8. При директорі можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС.

5.9. Директор ЦБС забезпечує створення необхідних умов для організації бібліотечного обслуговування громади, підготовку і вчасне подання до Управління культури міської ради належної планово-звітної документації.

5.10. Директор ЦБС розпоряджається коштами від господарської діяльності і майном ЦБС згідно з чинним законодавством.

5.11. Директор ЦБС здійснює преміювання працівників згідно колективного договору та чинного законодавства.

5.12. Центральна бібліотека організує підвищення кваліфікації кадрів,  
вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи,  
запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи ЦБС.

Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек-філій ЦБС  
знаходиться на балансі централізованої бібліотечної системи.

**6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ У ЦБС**

6.1. Трудовий колектив ЦБС становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ЦБС.

6.2. Трудовий колектив ЦБС формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу ЦБС, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Відносини між адміністрацією ЦБС та трудовим колективом регулюється колективним договором. Колективний договір від імені Управління культури Бахмутської міської ради укладається директором ЦБС з первинною профспілковою організацією ЦБС, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників, або уповноважених ними органів. Дія колективного договору розповсюджується на директора ЦБС.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦБС є кошти міського бюджету м. Бахмута, а також кошти з джерел, не заборонних законодавством України.

Нарахування заробітної плати працівникам ЦБС здійснюється згідно чинного законодавства України.

6.6. Загальні збори трудового колективу ЦБС:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників закладу;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку ЦБС;

- розглядають та вирішують питання самоврядування колективу.

6.7. Працівники ЦБС проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

7.1. Припинення діяльності ЦБС відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – проводиться за рішенням Бахмутської міської ради, та за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі реорганізації ЦБС вся сукупність її прав та обов’язків переходить до її правонаступників. У разі ліквідації ЦБС, її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету м. Бахмута.

7.3. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або іншим органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.4. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію ЦБС.

7.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється повідомлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦБС та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію ЦБС.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦБС. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦБС та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на погодження уповноваженому органу управління та на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЦБС, що ліквідується.

7.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

7.8. Працівникам ЦБС, які звільняються у зв’язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.9. ЦБС є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

*Статут Бахмутської міської централізованої бібліотечної системи розроблено Артемівською міською централізованою бібліотечною системою.*

Директор Артемівської міської

централізованої бібліотечної системи Т.М. Біленко

Начальник Управління культури

Бахмутської міської ради М.С. Максименко

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко