

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**90 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

31.08.2016 №6/90-1635

м. Бахмут

***Про затвердження Порядку***

***запобігання та врегулювання***

***конфлікту інтересів в Бахмутській***

***міській раді та її виконавчих органах***

Відповідно до Розділу V Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» із внесеними до нього змінами, враховуючи Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 №2, керуючись ст. ст. 26, 59, 59-1, 73 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах (додається).

2. Керівникам комунальних підприємств, установ, організацій м. Бахмута в термін до 30.09.2016 року:

2.1. Розробити власні нормативні акти з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.2. Надати головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Бахмутської міської ради інформацію про прийняті нормативні акти.

3. Організаційне забезпечення виконання рішення покласти на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Бахмутської міської ради, керуючого справами виконкому Бахмутської міської ради Недашковську Т.І.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Бахмутської міської ради з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.Рева**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської

міської ради

31.08.2016 №6/90-1635

**Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах**

**І. Загальні положення**

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах, зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

2. Порядок розроблений відповідно до Законів України: «Про запобігання корупції» із змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, «Про службу в органах місцевого самоврядування» із змінами, «Про статус депутатів місцевих рад» та поширює свою дію на керівництво, депутатів Бахмутської міської ради, членів виконкому Бахмутської міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування Бахмутської міської ради та її виконавчих органів.

3. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь - який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. З метою запобігання конфлікту інтересів особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, зобов’язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Суб’єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов’язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва, або у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5. Терміни, наведені у Порядку вживаються у значеннях, визначених Законом України: «Про запобігання корупції» із змінами.

6. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно чинного законодавства України.

**ІІ. Особливості врегулювання конфлікту інтересів міського голови, секретаря та депутатів міської ради**

1. Здійснення контролю за дотриманням Порядку, надання зазначеним у розділі ІІ Порядку особам консультацій та роз’яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Бахмутської міської ради з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку.

2. Міський голова, секретар міської ради, депутат міської ради при можливості виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів з питань, які ними розглядаються, зобов’язані:

- у найкоротший термін письмово проінформувати постійну комісію Бахмутської міської ради з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку про наявний конфлікт інтересів;

- самостійно публічно оголосити або надати повідомлення в письмовому вигляді про це під час засідання ради на якому розглядається відповідне питання, також ними оголошується відмова від участі у голосуванні з даного питання, що заноситься в протокол засідання.

- заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання.

3. У випадку наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (ради, комітету, комісії, колегії тощо):

- така особа не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом;

- про наявність конфлікту інтересів у такої особи може заявити будь – який інший член відповідного колегіального органу чи учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається;

- заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

4. При розгляді проектів рішень у постійних комісіях Бахмутської міської ради депутат утримується від участі у голосуванні при розгляді проекту рішення ради, в якому міститься його особистий інтерес, про що робиться запис у висновку з даного питання.

5. У разі якщо неучасть особи призведе до втрати правомочності колегіального органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем, про що відповідний колегіальний орган приймає рішення. В рішенні обирається конкретна форма контролю і уповноважений на проведення контролю суб’єкт.Пропозиції щодо форми та способу здійснення зовнішнього контролю надаються постійною комісією Бахмутської міської ради з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку.

6. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним керівником органу, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов’язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;

- участь уповноваженої особи територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

**ІІІ. Врегулювання конфлікту інтересів керівництва Бахмутської міської ради (перший заступник міського голови, заступник міського голови, керуючий справами виконкому), членів виконкому міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування Бахмутської міської ради та її виконавчих органів**

1. Міський голова або керівник виконавчого органу міської ради, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2. Міський голова або керівник виконавчого органу міської ради, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов’язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі в апараті Бахмутської міської ради – головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Бахмутської міської ради, у самостійному виконавчому органі Бахмутської міської ради – особу, визначену наказом, відповідальною за запобігання та протидію корупції.

4. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування, йому необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

5. Під час розгляду проекту рішення на засіданні виконавчого комітету міської ради перед тим, як головуючий на такому засіданні поставить на голосування проект рішення, в якому міститься особистий інтерес члена виконавчого комітету чи міського голови, член виконавчого комітету чи міський голова зобов’язаний попередити присутніх на засіданні про наявність у нього конфлікту інтересів. Член виконавчого комітету зобов’язаний відмовитись від участі у голосуванні.  
 У випадку внесення будь-якого питання, яке не включено до порядку денного засідання виконавчого комітету, будь-хто із членів виконавчого комітету, хто вбачає у ньому особистий інтерес, зобов’язаний одразу ж повідомити присутніх про це та не брати участь в голосуванні по даному питанню.

Дана заява обов’язково вноситься до протоколу засідання виконавчого комітету.

6. Письмове повідомлення про конфлікт інтересів реєструється як вхідна документація в канцелярії Бахмутської міської ради. Після реєстрації загальний відділ Бахмутської міської ради негайно передає таке повідомлення для вжиття відповідних заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів міського голови, секретаря та депутатів міської ради до постійної комісії Бахмутської міської ради з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (за допомогою організаційного відділу Бахмутської міської ради), щодо конфлікту інтересів посадової особи місцевого самоврядування апарату Бахмутської міської ради, керівника та заступника керівника, що прийняті за розпорядженням міського голови, члену виконкому Бахмутської міської ради – міському голові або уповноваженій особі, що заміщує його на час відсутності (за допомогою – головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Бахмутської міської ради).

7. Письмові повідомлення про конфлікт інтересів посадових осіб місцевого самоврядування самостійних виконавчих органів (крім керівників та заступників керівників, що прийняті за розпорядженням міського голови) реєструються в тому самому порядку посадовими особами цих виконавчих органів, відповідальними за кореспонденцію.

8. Протягом 2 робочих днів, особа, в якої виник конфлікт інтересів повідомляється через загальний відділ Бахмутської міської ради про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, у самостійному виконавчому органі –безпосередньо керівником.

Особи уповноважені на ведення протоколів сесії міської ради та засідання виконавчого комітету зобов’язані протягом двох годин з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів до загального відділу Бахмутської міської ради.

9. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

9.1. Усунення посадової особи місцевого самоврядування від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови або керівника виконавчого органу міської ради, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного органу.

9.2. Обмеження доступу посадової особи місцевого самоврядування до певної інформації здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов’язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого органу міської ради. 9.3. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи місцевого самоврядування здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов’язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

9.3. Службові повноваження здійснюються посадовою особою місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

9.4. Переведення посадової особи місцевого самоврядування на іншу посаду у зв’язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови або керівника виконавчого органу міської ради у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.

9.5. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування з займаної посади у зв’язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

10. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів передбачає вжиття заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

**ІV.Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в**

**умовах конфлікту інтересів.**

1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до осіб, зазначених в цьому Порядку можуть застосовуватись наступні види відповідальності:

**- дисциплінарна** (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов’язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;

- **цивільно – правова** (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- **адміністративна** (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь - яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;

- **кримінальна** (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

2. Нормативно - правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції», підлягають скасуванню або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

3. Збитки, шкода, завдані Бахмутській міській раді та її виконавчим органам внаслідок вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

4. Бахмутська міська рада та її виконавчі органи мають право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

*Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах розроблений в.о. головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними органами Бахмутської міської ради спільно із юридичним відділом Бахмутської міської ради*

**В.о. головного спеціаліста з питань запобігання**

**та виявлення корупції і взаємодії з правоохоронними**

**органами Бахмутської міської ради Є.О. Максименко**

**Начальник юридичного відділу**

**Бахмутської міської ради А.П. Касперська**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**