

## У К Р А Ї Н А

### Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

##### Р І Ш Е Н Н Я

14.12.2016 № 290

м.Бахмут

**Про затвердження складу робочої групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута, та Положення про неї**

Розглянувши службову записку від 02.12.2016 № 01-5530-06 начальника управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради Сподіної І.В. щодо затвердження складу робочої групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута, та Положення про неї, відповідно до Закону України від 20.10.2014 № 1706-VІI «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» із внесеними до нього змінами, Постанови Верховної Ради України від 08.09.2016 №1519-VІIІ «Про зміни в адміністративно-територіальному устрої Донецької області, зміну і встановлення меж Бахмутського району Донецької області», постанов Кабінету Міністрів України: від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» із внесеними до неї змінами, від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», керуючись ст.ст. 34,52 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, виконком Бахмутської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити:

1.1. Склад робочої групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута (додається).

1.2. Положення про робочу групу з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута (додається).

2. Управлінню праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна) у разі наявності відповідної інформації складати графіки здійснення додаткових перевірок фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута та надавати їх на затвердження заступнику міського голови Точеній В.В.

3. Робочій групі з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута (Піскун):

3.1. У своїй діяльності керуватися Порядком здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365.

3.2. Забезпечити додаткову перевірку фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута шляхом здійснення перевірок згідно затверджених графіків, за наявності інформації щодо необхідності проведення додаткової перевірки.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому Бахмутської міської ради від 22.06.2016 №149 «Про затвердження складу робочої групи з питань здійснення додаткового контролю фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території Бахмутської міської ради та Положення про неї».

5. Організаційне виконання рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна), Бахмутське об’єднане управління Пенсійного фонду України Донецької області (Піскун).

6. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на заступника міського голови Точену В.В.

**Перший заступник міського голови Т.М. Савченко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Бахмутської міської ради**

**14.12.2016 № 290**

**Склад робочої групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута**

Голова робочої групи – Піскун Євгенія Іванівна - начальник Бахмутського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Донецької області (за згодою);

Заступник голови робочої групи – Сподіна Інна Володимирівна – начальник Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради;

Секретар робочої групи – Кравець Лариса Никифорівна - начальник відділу – головний державний соціальний інспектор Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

**ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:**

Державний соціальний інспектор відділу державних соціальних інспекторів Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (за узгодженням);

Посадова особа Бахмутського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Донецької області (за узгодженням);

Співробітник Бахмутського міського відділу Управління служби безпеки України в Донецькій області (за узгодженням);

Співробітник Бахмутського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області (за узгодженням);

Провідний спеціаліст Бахмутського міського відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Донецькій області (за узгодженням);

Провідний спеціаліст Артемівського міського центру зайнятості (за узгодженням);

Головний спеціаліст відділу страхових виплат відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у м. Артемівську, Донецької області (за узгодженням);

Провідний спеціаліст Бахмутської міської виконавчої дирекції Донецького обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за узгодженням).

*Склад робочої групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута підготовлено Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Керуючий справами виконкому

Бахмутської міської ради Т.І. Недашковська

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Бахмутської міської ради**

**14.12.2016 № 290**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про робочу групи з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута**

**І. Загальні положення**

# 1.1. Робоча група з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута (далі – робоча група) є дорадчим органом при виконкомі Бахмутської міської ради, створеним з метою здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута шляхом проведення перевірок проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута за адресою, зазначеною ними, як фактичне місце проживання/перебування, із складенням акта обстеження матеріально-побутових умов сім’ї.

1.2. Робоча група в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховної Ради України, актами Державної міграційної служби, органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово – цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Склад робочої групи, Положення про робочу групу та зміни до них затверджуються рішенням виконкому Бахмутської міської ради за пропозиціями Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради (далі – УПСЗН). До складу робочої групи входять представники територіальних органів Пенсійного фонду України, соціального захисту населення, Управління служби безпеки України, Національної поліції України, Державної міграційної служби України, служби зайнятості України.

**II. Основні завдання робочої групи**

2.1. Основним завданням робочої групи є здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута шляхом проведення перевірок проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута за адресою, зазначеною ними, як фактичне місце проживання/перебування, із складенням акта обстеження матеріально-побутових умов сім’ї за формою (додаток до Положення) у разі:

- наявності інформації про можливу зміну внутрішньо переміщеною особою фактичного місця проживання/перебування без повідомлення у десятиденний строк про це структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування або отримання такої інформації від територіальних органів Пенсійного фонду України, робочих органів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, центрів зайнятості (далі - органи, що здійснюють соціальні виплати);

- наявності інформації про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповану територію України, до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, чи її виїзду за кордон, або отримання такої інформації від Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції, Державної міграційної служби України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних і фізичних осіб, що надають допомогу внутрішньо переміщеним особам;

- отримання повідомлення від ПАТ “Державний ощадний банк України” про зупинення видаткових операцій за поточним рахунком внаслідок відсутності проходження фізичної ідентифікації внутрішньо переміщеною особою;

- отримання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами проведення верифікації соціальних виплат із зазначенням конкретних причин для припинення відповідних виплат.

2.2. За відсутності внутрішньо переміщеної особи за адресою, зазначеною нею, як фактичне місце проживання/перебування, робоча група в результаті перевірки робить відповідний запис в акті обстеження матеріально-побутових умов сім’ї і залишає внутрішньо переміщеній особі повідомлення про необхідність протягом трьох робочих днів з’явитися до УПСЗН для проходження фізичної ідентифікації.

2.3. Робоча група передає до УПСЗН для подальшої роботи акт обстеження матеріально-побутових умов сім’ї протягом одного робочого дня з дня його складання.

2.4. За результатами перевірки УПСЗН готує подання про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам до комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, які мешкають на території м. Бахмута.

**III. Організація роботи робочої групи**

3.1. Робоча група вчиняє свою діяльність на громадських засадах.

3.2. За наявності інформації щодо необхідності проведення додаткової перевірки, робоча група організовує свою роботу згідно графіків здійснення додаткових перевірок фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута, затверджених заступником міського голови за розподілом обов’язків, шляхом безпосереднього відвідування за адресою, зазначеною внутрішньо переміщеною особою, як фактичне місце проживання/перебування на території м.Бахмута з метою здійснення такої перевірки.

3.3. Для здійснення перевірок робоча група може поділятися на підгрупи у складі не менше 2-х осіб. Всі члени робочої групи мають право на підписання акта обстеження матеріально-побутових умов сім’ї за результатами проведеної ними перевірки.

3.4. За бажанням до перевірок робочої групи, у якості спостерігачів, можуть приєднуватись представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, волонтерських, благодійних організацій, діяльність яких спрямована на надання правової та іншої допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.5. Загальне керівництво робочою групою здійснює голова робочої групи, а у разі його відсутності заступник голови робочої групи.

Голова робочої групи:

- запрошує на засідання членів робочої групи;

- поділяє членів робочої групи на підгрупи;

- видає доручення кожній підгрупі на проведення перевірок фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмата, шляхом безпосереднього відвідування за адресою, зазначеною внутрішньо переміщеною особою, як фактичне місце проживання/перебування із складанням акта обстеження матеріально – побутових умов сім’ї.

Секретар робочої групи:

- за наявності підстав для проведення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи складає графіки здійснення додаткових перевірок фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м. Бахмута, подає їх на затвердження заступнику міського голови за розподілом обов’язків та затверджені графіки надає голові робочої групи для здійснення перевірок;

- забезпечує явку на засідання робочої групи членів робочої групи та спостерігачів, які побажали приєднатись до перевірок робочої групи.

3.6. Члени робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, вказаної в акті обстеження матеріально-побутових умов сім’ї ВПО, згідно чинного законодавства.

*Положення про робочу групу з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута розроблене Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Начальник управління праці та

соціального захисту населення

Бахмутської міської ради І.В.Сподіна

Керуючий справами виконкому

Бахмутської міської ради Т.І.Недашковська

Додаток до Положення про робочу групу з питань здійснення додаткової перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб на території м.Бахмута, затвердженого рішенням виконкому Бахмутської міської ради

14.12.2016 № 290

**АКТ**

**обстеження матеріально - побутових умов сім’ї**

**І. Відомості про уповноваженого представника сім’ї внутрішньо переміщеної особи (ВПО)**

Прізвище, ім'я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання/перебування ВПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації ВПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. Відомості про сім’ю ВПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість членів сім’ї, що мешкають разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|
|  | | | | |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Родинний зв’язок *(стосовно уповнова-женого представника сім’ї)* | № довідки ВПО | Додаткова інформація | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**ІІІ. Відомості про навчання дітей ВПО**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Найменування навчального закладу |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ІV. Відомості про місце роботи ВПО**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Місце роботи |
|  |  |
|  |  |

**V. Відомості про майно, що перебуває у власності ВПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Так (місце розташування) | Ні |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VІ. Додаткова інформація**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Підпис уповноваженого**

**представника сім’ї ВПО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інша особа, яка може засвідчити**

**достовірність даних, наведених в акті** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представники робочої групи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт обстеження матеріально-побутових умов сім’ї підготовлено Управлінням праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради.

Начальник управління праці та

соціального захисту населення

Бахмутської міської ради І.В.Сподіна