**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконкому

Бахмутської міської ради

16.05.2018 № 88

**ПОРЯДОК**

**ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у м. Бахмуті**

**Вступ**

Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у м. Бахмуті (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей шкільного віку та учнів у м. Бахмуті з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів.

Цим Порядком визначаються функції органів, установ та організацій м. Бахмута з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, визначаються в Законі України «Про освіту» та в Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України.

1. **Організація ведення обліку дітей шкільного віку**

1.1. Облік дітей шкільного віку ведеться у межах м. Бахмут.

1.2. Управління освіти Бахмутської міської ради (далі – Управління освіти):

* + 1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають у м. Бахмут, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).
    2. Призначає посадову особу, відповідальну за постійне оновлення реєстру (далі – відповідальна особа).

1.2.3. Забезпечує здійснення відповідальною особою:

1.2.3.1. Внесення до реєстру персональних даних дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

1.2.3.2.Видалення даних дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

1.2.3.3. Отримання, в установленому законодавством порядку, з метою оновлення реєстру, даних про дітей шкільного віку від: уповноважених органів (осіб відповідальних за ведення обліку дітей) інших адміністративно-територіальних одиниць, відділу ведення Державного реєстру виборців Бахмутської міської ради, комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія», Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради, Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, відділу реєстрації Бахмутської міської ради, Державної установи «Бахмутська установа виконання покарань №6», закладів загальної середньої освіти, професійно – технічних та вищих навчальних закладів І – ІІ рівнів акредитації у м. Бахмуті, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти .

1.2.3.4. Використання для створення та оновлення реєстру отриманих даних, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

* + - 1. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснення їх обробку, звірку їх з даними реєстру та у разі потреби внесення до нього відповідних змін та доповнень.

Дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії.

1.2.3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надання наявних в реєстрі даних до сектору ювенальної превенції Бахмутського відділу Національної поліції України в Донецькій області та служби у справах дітей Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

1.2.3.7. Складання і подання на підставі даних реєстру статистичного звіту про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

1. **Організація ведення обліку учнів**

2.1. Облік учнів ведуть професійно – технічні заклади, заклади загальної середньої освіти, вищі навчальні заклади І – ІІ рівнів акредитації м. Бахмут (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2.2. Заклади освіти:

2.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі Управління освіти Бахмутської міської ради дані всіх учнів, які до нього зараховані.

2.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

2.2.3. Невідкладно надають сектору ювенальної превенції Бахмутського відділу Національної поліції України в Донецькій області та службі у справах дітей Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров’я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

2.2.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня дані про такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти, відповідальній особі Управління освіти Бахмутської міської ради.

2.3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

2.3.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.3.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

2.4.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

2.4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

**3. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів**

3.1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині реалізації Управлінням освіти повноважень, визначених цим Порядком, здійснює Державна інспекція навчальних закладів України.

3.2. Контроль за веденням обліку учнів закладами освіти здійснює відповідальна особа, призначена Управлінням освіти Бахмутської міської ради.

*Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у м. Бахмуті розроблено Управлінням освіти Бахмутської міської ради.*

**Начальник Управління освіти**

**Бахмутської міської ради М.А. Рубцова**

**Керуючий справами виконкому**

**Бахмутської міської ради Т.І. Недашковська**