

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**113 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

23.05.2018 № 6/113-2216

м. Бахмут

***Про затвердження складу конкурсної комісії з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут та Положення про неї***

Розглянувши службову записку від 08.05.2018 № 01-2618-06 начальника Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради Махничевої Л.О. щодо затвердження складу конкурсної комісії з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут, на виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.01.2018 № 119/5-18, із внесеними змінами, регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02.03.2018 № 290/5-18, із внесеними змінами, розпорядження голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.04.2018 № 485/5-18 «Про затвердження Порядку надання та використання у 2018 році субвенції з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об’єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа», Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на території міста Бахмута на 2016-2018 роки, затвердженої у новій редакції рішенням

Бахмутської міської ради від 27.06.2017 № 6/102-1899, із внесеними до неї змінами, Програми економічного і соціального розвитку міста Бахмута на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 року, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 20.12.2017 № 6/108-2035, із внесеними до неї змінами, відповідно до Закону України від 26.04.2001 №2402-ІІІ “Про охорону дитинства”, із внесеними до нього змінами, Закону України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», із внесеними до нього змінами, Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» в редакції від 21.12.2010 № 2823-VІ, із внесеними до нього змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», із внесеними до неї змінами, керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**Вирішила**:

1. Затвердити:

1.1. Склад конкурсної комісії з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут (додається).

1.2. Положення про конкурсну комісію з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради (Махничева), заступника міського голови Точену В.В., першого заступника міського голови Савченко Т.М.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань депутатської діяльності, законності та правопорядку (Захаренко), секретаря Бахмутської міської ради   
Кіщенко С.І.

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської міської ради

23.05.2018 № 6/113-2216

**Склад комісії з придбання на вторинному ринку** **впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут**

Точена Вікторія Володимирівна - заступник міського голови,

|  |  |
| --- | --- |
| Махничева Людмила Олексіївна | голова комісії;    - начальник Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, заступник голови комісії; |
| Бойко Алла Олексіївна | - головний спеціаліст служби у справах дітей Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, секретар комісії; |
| **Члени комісії:** |  |
|  |  |
| Бондарєв Олександр Володимирович | -директор комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія»; |
| Дроздова Наталя Юріївна  Калініна Тетяна Герасимівна  Капленко Ольга Петрівна  Лук’янчук Олена Олексіївна  Масна Тетяна Анатоліївна  Підгайна Віта Володимирівна  Соколовська  Оксана Владиславівна | -голова Громадської організації «Бахмутський міський фонд захисту дітей «Мрія» (за згодою);  -головний спеціаліст відділу економічного аналізу та планування доходів Фінансового управління Бахмутської міської ради;  -голова постійної комісії Бахмутської міської ради з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту;  - начальник відділу профілактичної  роботи та соціального захисту служби  у справах дітей Донецької облдержадміністрації (за згодою);  -начальник відділу з управління комунальною власністю Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради;  -головний спеціаліст - юрисконсульт Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради;  -начальник відділу житлового господарства Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради; |
| Ткаченко Владислав Володимирович  Хворастухіна Людмила Володимирівна | -керівник громадської організації «Студентська молодь Бахмута» (за згодою);  -директор Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. |

**Секретар Бахмутської міської ради С. І. Кіщенко**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Бахмутської міської ради 23.05.2018 № 6/113-2216 |

**ПОЛОЖЕННЯ   
 про конкурсну комісію з придбання на вторинному ринку** **впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут**

**І. Загальні положення.**

1.1. В Положенні терміни «діти-сироти», «діти, позбавлені батьківського піклування», та «особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» вживаються відповідно до їх визначення в статті 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

1.2. Конкурсна комісія з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у м. Бахмут (далі - **комісія**) – це колегіальний орган, що створюється для організації та проведення закупівлі впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі Бахмутської ради і потребують поліпшення житлових умов.

1.3. Метою створення комісії є організація та проведення процедури закупівлі житла на засадах колегіальності та неупередженості та на виконання заходів регіональної програми «Забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2018-2020 роки», затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02.03.2018 № 290/5-18, із внесеними змінами, Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.01.2018 № 119/5-18, із внесеними змінами, розпорядження голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.04.2018 № 485/5-18 «Про затвердження Порядку надання та використання у 2018 році субвенції з обласного бюджету бюджетам міст, районів, об’єднаних територіальних громад для придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа», Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на території міста Бахмута на 2016-2018 роки, затвердженої у новій редакції рішенням Бахмутської міської ради від 27.06.2017 року № 6/102-1899, із внесеними до нього змінами, Програми економічного і соціального розвитку міста Бахмута на 2018 рік та основних напрямів розвитку на 2019 і 2020 року, затвердженої рішенням Бахмутської міської ради від 20.12.2017 № 6/108-2035, із внесеними до нього змінами.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**ІІ. Порядок створення та організація діяльності комісії.**

2.1. Керівництво роботою комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. За рішенням комісії можуть залучатися спеціалісти державних виконавчих органів влади та органів місцевого самоврядування, та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів. Формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії по мірі необхідності.

2.2. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу комісії. За умови рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

2.3. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії.

2.4. Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

2.5. Голова комісії проводить засідання комісії, представляє комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

2.6. Секретар комісії інформує членів комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання комісії, оформляє протоколи засідань.

2.7. У разі відсутності голови комісії його обов’язки здійснює заступник голови комісії, секретаря комісії – інший член комісії, визначений головуючим.

2.8. Члени комісії мають право: брати участь в усіх засіданнях комісії та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань комісії.

**ІІІ. Головні завдання та функції комісії.**

3.1. Комісія відповідає за організацію та проведення процедури закупівель впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов.

3.2. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- опублікування інформації про проведення конкурсу та його результати в засобах масової інформації (міська газета) та на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради. В інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке буде придбане, перелік документів, які необхідно надати для участі у конкурсі, адреса, строк подання документів (не менш як 14 робочих днів з дня опублікуання оголошення), дата і місце проведення конкурсу;

- розгляд конкурсних пропозицій (протягом 10 робочих днів);

- визначення переможця (переможців) конкурсу з урахуванням потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку громадян і потребують поліпшення житлових умов;

- складання протоколу про результати проведення конкурсу;

- вирішення інших питань, передбачених Законами України.

**IV. Права Комісії.**

4.1.Комісія має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій розташованих на території міста, міської ради та її структурних підрозділів, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань комісії.

4.1.2. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації.

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції до виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації, до компетенції яких належать вирішення питань, що розглядаються комісією.

4.1.4. Організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань пов’язаних із придбанням житла.

4.1.5. Запрошувати на засідання юридичних і фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

4.1.6. Розробляти та виносити проекти рішень на розгляд засідань виконавчого комітету та міської ради з питань, що належать до компетенції комісії.

**V. Порядок проведення конкурсу та оформлення придбання житла.**

5.1. Предметом конкурсу є придбання на вторинному ринку у м. Бахмут впорядкованого для постійного проживання житла (житлових квартир) для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа – однокімнатні квартири.

5.2. Придбання впорядкованого для постійного проживання житла (квартир) для дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа на вторинному ринку здійснюється на умовах проведення конкурсу.

5.3. Придбання житла здійснюється за кошти субвенції з обласного бюджету та кошти міського бюджету на умовах співфінансування у розмірі 50 відсотків вартості житла.

5.4. Умовою закупівлі житла за рахунок субвенції з Донецького обласного бюджету та коштів міського бюджету є додержання наступних вимог:

- надання благоустроєного (впорядкованого) житла дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, то особі з їх числа здійснюється виходячи з норми 13,65 кв. метрів жилої площі на одну особу, але не менше рівня середньої забезпеченності громадян жилою площею в даному населеному пункті;

- дотримання вартості придбаного одного кв. метра загальної площі житла в межах опосередкованої вартості спорудження житла, яка визначається Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2018 рік.

5.5. Вимоги до технічних та якісних характеристик житла:

- квартира повинна відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам, визначеним ст. 50 Житлового кодексу України;

- відсутність самовільних переобладнань у квартирі;

- будинок, в якому знаходиться квартира і виставляється на торги не визначено аварійним або таким, що підлягає зносу;

- квартира облаштована господарсько-питним водопроводом холодної води, побутовою каналізацією, системою опалення, електричною та газовою мережею;

- розвинута інфраструктура (міський транспорт, дошкільні навчальні заклади, школи, магазини).

5.6. Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням: прізвища та ініціали фізичної особи, її місце проживання, номера телефону;

- заява про згоду на обробку персональних даних;

- пропозиція щодо квартири у довільній формі (перелік із визначенням характеристики квартири, ціни, адреси);

- копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової карти платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

- копії правовстановлюючих документів, на підставі яких проводилась державна реєстрація права власності на нерухоме майно (заява в установленій формі, копія технічного паспорта засвідчена в установленому порядку); документ що підтверджує повноваження представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції, повноваження від власника на відчуження майна від його імені;

- оригінал довідки з Державного банку (реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу) про стан відкритих розрахункових рахунків;

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги та членських внесків Об’єднання співвласників багатоквартирних будинків або заява власника житла про зобов’язання погасити заборгованість у разі перемоги пропозиції;

- довідка балансоутримувача та/або експлуатуючої організації про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс або заява власника про обов’язок зняти з реєстрації всіх членів родини у разі перемоги пропозиції на день укладення договору купівлі-продажу;

- у разі, якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти, надається рішення органу опіки та піклування про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині;

- фотоматеріали квартири.

За рішенням комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

5.7. Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою.

5.8. Місце подання: 84500, м. Бахмут, вул. Сибірцева, 190, Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, 2-й поверх. Кінцевий строк подання визначається комісією при опублікуванні оголошення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради. Пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.

5.9. Кожен учасник конкурсу має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій. Пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі та засвідчується власним підписом у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.

5.10. Усі сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинні бути прошито та пронумеровано, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом учасника.

5.11. Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.

5.12. Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом учасника.

5.13. На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено:

- повне найменування учасника, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом, ідентифікаційний код (для юридичних осіб - ЄДРПОУ), номери контактних телефонів, факсу, е -mail за наявності));

- повне найменування виконавчого органу, до якого подається конкурсна пропозиція;

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу.

5.14. У разі, якщо інтереси учасника представляє представник, якого уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на представника про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної документації.

5.15. Ціна конкурсної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири. Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири. Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

5.16. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

5.17. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, за якою техничні хактеристики житла відповідають потребам дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та особи з їх числа; вартість житла є на найнижчою серед запропонованих.

5.18. Проведення конкурсу можливе у разі участі в ньому не менше двох конкурсних пропозицій учасників.

5.19. Дата, час та місце розкриття конкурсних пропозицій визначається комісіє на засіданнях та публікується у оголошеннях на офіційному веб-сайті Бахмутської міської ради та в засобах масової інформації.

5.20. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускається всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або відхилення його конкурсної пропозиції.

Якщо учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу (паспорт).

Якщо учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).

5.21. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

5.22. Комісія визначає переможця шляхом відкритого голосування та оформлює рішення протоколом, який підписується всіма членами комісії.

Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що брали участь у конкурсі, шляхом надсилання рекомендованого листа.

5.23. Підписаний протокол є підставою для укладання Управлінням молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради договору купівлі-продажу відповідно до Цивільного кодексу України.

5.24. Бюджетні кошти з рахунку головного розпорядника коштів визначеного міською радою перераховуються Продавцю житла на підставі та на умовах укладеного договору купівлі-продажу.

5.25. Оплата послуг по оформленню договору купівлі-продажу покладається на Продавця.

5.26. Під час визначення вартості житла враховуються витрати, пов’язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів.

*Положення про конкурсну комісію з придбання на вторинному ринку впорядкованого для постійного проживання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у м. Бахмут розроблено Управлінням молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради*

***Начальник Управління молодіжної***

***політики та у справах дітей***

***Бахмутської міської ради Л.О. Махничева***

***Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко***