

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**120 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

22.08.2018 № 6/120-2301

м. Бахмут

***Про затвердження статуту***

***комунального підприємства***

***«БАХМУТ-ВОДА» у новій редакції***

Розглянувши лист від 19.07.2018 № 01-4185-07 директора комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА» Трущіна С.М. про затвердження статуту комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА» у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV, із внесеними до нього змінами, Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV, із внесеними до нього змінами, Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755–VI, із внесеними до нього змінами, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» в редакції від 26.11.2015 №835-VIII, із внесеними до нього змінами, рішення Бахмутської міської ради від 28.12.2016 №6/96-1747 «Про затвердження Положення про наглядові ради комунальних підприємств територіальної громади м. Бахмута», із внесеними до нього змінами, керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити cтатут комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА» у новій редакції (додається).
2. Директору комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА» Трущіну С.М. надати статут комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА», затверджений цим рішенням, у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
3. Вважати таким, що втратив чинність п. 4 рішення Бахмутської міської ради від 28.09.2016 № 6/92-1654 «Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА» і затвердження Статуту підприємства у новій редакції» .
4. Організаційне виконання рішення покласти на комунальне підприємство "БАХМУТ-ВОДА" (Трущін), Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (Чорноіван), заступника міського голови Стрющенка О.В.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабаєв), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань житлово-комунального господарства, екології, транспорту і зв’язку (Северінов), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської міської ради

від 22.08.2018 № 6/120-2301

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**“БАХМУТ-ВОДА”**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Бахмут

2018 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Комунальне підприємство "БАХМУТ-ВОДА" (надалі Підприємство) засноване Бахмутською міською радою (надалі Засновник) на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Бахмут з метою рішення соціальних проблем територіальної громади міста Бахмут в частині забезпечення потреби в послугах централізованого водопостачання та водовідведення, формування єдиної облікової політики у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, а також стабільного функціонування єдиного технологічного комплексу водопостачання населення та суб'єктів господарювання міста Бахмут, згідно з Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Водним кодексом України, Законом України "Про питну воду та питне водопостачання", Законом України "Про житлово-комунальні послуги", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні ", іншими діючими законодавчими актами України.
   2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Бахмут, в особі Бахмутської міської ради, місцезнаходження: 84500, Донецька обл., місто Бахмут, вулиця Миру, будинок 44.
   3. Координацію діяльності Підприємства здійснює виконком Бахмутської міської ради, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України.
   4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
   5. Повна назва Підприємства:
      1. українською мовою - Комунальне підприємство "БАХМУТ-ВОДА";
      2. російською мовою - Коммунальное предприятие "БАХМУТ-ВОДА".
   6. Скорочена назва Підприємства:
      1. українською мовою - КП "БАХМУТ-ВОДА";
      2. російською мовою *-* КП "БАХМУТ-ВОДА".
   7. Місцезнаходження Підприємства:

84510, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Корсунського, будинок 1.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації, не має у своєму складі інших юридичних осіб. Підприємство має самостійний баланс, поточні, депозитні (вкладні) та інші рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах України та за кордоном, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах, укладати договори.
   2. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.
   3. За своїми зобов'язаннями Підприємство відповідає всім закріпленим за ним майном, на яке згідно законодавства може бути звернено стягнення. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника Підприємства.
   4. Перевірку діяльності Підприємства можуть здійснювати органи, які уповноважені на це відповідно до чинного законодавства.
2. **МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Метою діяльності Підприємства, як самостійного цілісного господарчого суб'єкта, є рішення соціальних проблем територіальної громади міста Бахмут в частині забезпечення потреби в послугах централізованого водопостачання та водовідведення, формування єдиної облікової політики у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, а також стабільного функціювання єдиного технологічного комплексу водопостачання населення та суб'єктів господарювання міста Бахмут, виробництво та централізоване постачання питної води, здійснення водовідведення населенню, підприємствам та споживачам води міст та інших населених пунктів; у порядку, встановленому законодавством України; задоволення потреб ринку у виконанні висококваліфікованих послуг (роботах, продукції), в т.ч. власного виробництва; виконання виробничої, комерційної та іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України, забезпечення економічних та соціальних інтересів трудового колективу Підприємства за рахунок отриманого прибутку.
   2. Комунальне підприємство "БАХМУТ-ВОДА" є комунальним унітарним комерційним підприємством житлово-комунального господарства.
   3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
      1. збирання, очищення та розподілення питної води; підготовка питної води; зовнішнє централізоване водопостачання питною водою міст, населених пунктів, підприємств, садівничих кооперативів, населення, та інших споживачів води на договірній основі, за діючими тарифами, які встановлюються в порядку, передбаченому діючим законодавством України; придбання, відпуск та використання психотропних речовин і прекурсорів з метою очищення питної води;
      2. транспортування (перекидання) води магістральними трубопроводами у маловодні регіони, включаючи послуги насосних станцій та обслуговування магістральних трубопроводів;
      3. збирання і оброблення стічних вод (централізоване водовідведення);
      4. збирання та знищення інших відходів;
      5. технічне випробування та дослідження, вимірювання чистоти води;
      6. будівництво;
      7. оброблення деревини та виробництво виробів з деревини, крім меблів;
      8. виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей;
      9. виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу;
      10. металургійне виробництво, в тому числі заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів; лиття металів; виробництво та реалізація трубопровідної арматури;
      11. виробництво готових металевих виробів;
      12. виробництво, монтаж, установка, ремонт та технічне обслуговування машин та устаткування;
      13. ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
      14. виробництво іншого електричного устаткування;
      15. проектування та монтаж систем керування технологічними процесами;
      16. ремонт та технічне обслуговування передавальної апаратури;
      17. монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;
      18. ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;
      19. виробництво та розподілення електроенергії;
      20. оптова торгівля продукцією промислового та сільськогосподарського виробництва;
      21. роздрібна торгівля продукцією промислового та сільськогосподарського виробництва;
      22. технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
      23. діяльність їдалень на підприємствах;
      24. грошове та фінансове посередництво, в тому числі комерційна та посередницька діяльність з цінними паперами у встановленому законодавством порядку;
      25. діяльність з пасажирських транспортних перевезень;
      26. діяльність з вантажного автомобільного перевезення;
      27. транспортне оброблення вантажів та складське господарство, в тому числі зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск психотропних речовин і прекурсорів;
      28. функціювання інфраструктури автомобільного транспорту;
      29. діяльність зв'язку;
      30. операції з нерухомим майном, у тому числі купівля-продаж, організація та фінансування будівництва, здавання в оренду та інше;
      31. діяльність у сферах інжинірингу, геології та геодезії, в тому числі виконання проектно-кошторисної документації, дослідницьких, конструкторських і налагоджувальних робіт для об'єктів водопостачання; інженерно-геологічні, інженерно-гідрометеорологічні та спеціальні види вишукувань; виконання топографо-геодезичних робіт та кадастрових зйомок: розробка технічної документації зі складання державних актів на право приватної власності на землю і право постійного користування землею, договорів оренди землі; інвентаризація земель усіх категорій;
      32. оренда машин та устаткування;
      33. дослідження і розробки в галузі технічних та природних наук;
      34. інші види діяльності, не заборонені законодавством України.
   4. Види діяльності, які передбачені цим Статутом та потребують спеціального дозволу (ліцензії) компетентного органу, здійснюються підприємством тільки після одержання такого дозволу (ліцензії).
3. **МАЙНО, ФОНДИ, КОШТИ**
   1. Статутний капітал Підприємства формується Засновником.
   2. Майно Підприємства є власністю Засновника і передається підприємству в повне господарське відання.
   3. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, фінансові інвестиції засновників, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
   4. Розмір статутного капіталу підприємства складає **64  131  851,13** гривень (шістдесят чотири мільйона сто тридцять одна тисяча вісімсот п’ятдесят одна гривня 13 копійок).
   5. Статутний капітал може бути використано на:
      1. капітальні видатки підприємства;
      2. поповнення оборотних та необоротних активів;
      3. погашення зобов'язань за розрахунками за товари, роботи та послуги;
      4. погашення зобов'язань за розрахунками по заробітній платі, бюджетам, не бюджетними платежами та іншими зобов'язаннями;
      5. погашення зобов'язань за кредитами банків, у тому числі короткостроковими.
   6. Збільшення (зменшення) статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Засновника в порядку встановленому законодавством України.
   7. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується наданим майном, відповідно до чинного законодавства України.
   8. При отриманні прибутку від господарчої діяльності підприємство відраховує частку прибутку, яка визначена Бахмутською міською радою до місцевого бюджету.
   9. Відчуження майна Підприємства та надання його в оренду фізичним та юридичним особам здійснюється в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України.
   10. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України.
   11. Джерелом формування майна Підприємства є:
       1. майно, передане Підприємству Засновником, як статутний капітал;
       2. іншого майна, переданого Підприємству за рішенням Засновника;
       3. доходи, отримані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
       4. доходи від цінних паперів;
       5. кредити банків та інших кредиторів;
       6. капітальні вкладення, бюджетні кошти та інші види цільового фінансування;
       7. майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
       8. благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, громадян;
       9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
   12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами у відповідності до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
   13. Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташовано об'єкт спільної власності, що знаходиться в управлінні відповідної ради, здійснюється за узгодженням з відповідною радою.
   14. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. **Підприємство має право:**
      1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
      2. надавати послуги по водопостачанню та водовідведенню за тарифами, які встановлюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
      3. реалізовувати свою продукцію, залишки від виробництва, надавати інші послуги, за цінами, що формуються відповідно до чинного законодавства;
      4. придбати та реалізовувати цінні папери юридичних та фізичних осіб України та інших держав, відповідно до законодавства України на договірних засадах;
      5. самостійно визначати структуру управління і встановлювати штати, визначати форми, системи, розміри і види оплати праці відповідно до чинного законодавства України;
      6. створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних та інших рахунків, і затверджувати Положення про них;
      7. виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів з водопостачання та водовідведення, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення міст та населених пунктів;
      8. користуватися кредитами банків, в тому числі в іноземній валюті;
      9. здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
      10. здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені цим Статутом.
   2. **Підприємство зобов'язано:**
      1. при визначенні стратегії господарської діяльності та формуванні виробничої програми враховувати державні замовлення, регіональні контракти та інші договірні зобов'язання;
      2. забезпечувати своєчасну виплату працівникам заробітної плати, сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
      3. здійснювати будівництво, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей;
      4. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
      5. здійснювати закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;
      6. відповідно до укладених договорів забезпечувати надання послуг, виробництво та постачання продукції, товарів, тощо;
      7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, про охорону праці, нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, соціального страхування;
      8. проводити професійне навчання та щорічне спеціальне навчання та перевірки знань відповідних нормативно-правових актів по охороні праці;
      9. здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства; забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
      10. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки (у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства).
5. **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ І КОМПЕТЕНЦІЯ**
   1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту Підприємства на основі поєднання прав Засновника щодо розпорядження майном, переданим на баланс Підприємству, і принципів самоврядування трудового колективу.
   2. Управління Підприємством здійснює Директор.
   3. Директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Бахмутського міського голови.
   4. Повноваження Засновника по управлінню Підприємством:
      1. Засновник або уповноважений ним орган (особа):
         1. приймає рішення про утворення Підприємства;
         2. затверджує Статут Підприємства, зміни і доповнення до нього;
         3. передає Підприємству майно комунальної власності територіальної громади міста Бахмут;
         4. приймає рішення про ліквідацію, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
         5. заслуховує звіти Директора про результати діяльності Підприємства.
      2. З директором Підприємства укладає контракт, у якому визначаються строк дії контракту, права, обов'язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення та інші умови.
      3. Засновник не втручається в господарську діяльність Підприємства.
   5. Компетенція, порядок скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Підприємства.

6.5.1 Наглядова рада є колегіальним контролюючим органом підприємства, яка здійснює контроль за його діяльністю.

6.5.2. До компетенції Наглядової ради Підприємства належить:

6.5.2.1. Погодження проектів розвитку підприємства, річного фінансового плану, звіту про виконання плану та інших рішень з господарських питань;

6.5.2.2. Затвердження Порядків та Положень, якими регулюються питання діяльності підприємства;

6.5.2.3. Внесення пропозицій міському голові

- про тимчасове відсторонення директора від здійснення повноважень та про призначення особи, яка тимчасово виконуватиме повноваження директора;

- про призначення на посаду та припинення повноважень директора підприємства;

- про встановлення розміру премії, винагороди директору, про укладання і розірвання з ним контракту;

- у разі необхідності про обрання незалежного аудитора підприємства;

6.5.2.4. Здійснення контролю за дотримання умов контракту директором підприємства;

6.5.2.5. Надання згоди на вчинення господарських договорів, рішення про вчинення яких приймається директором підприємства предметом договору яких є майно роботи послуги на суму більше 10 відсотків активів підприємства за даними останньої фінансової звітності.

6.5.2.6. Визначення форм контролю за фінансово- господарською діяльністю підприємства та за ефективністю управління підприємством, управління ризиками діяльності підприємства та ініціювання перед виконавчим органом міської раді, у сфері управляння якого знаходиться підприємство, питання про вжиття відповідних заходів;

6.5.2.7. Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів директора підприємства та членів Наглядової ради; Інформування виконавчого органу міської раді, у сфері управляння якого знаходиться підприємство, про виявлені порушення;

6.5.2.8. Формування антикорупційної політики підприємства;

6.5.2.9. У разі потреби створювати підрозділ внутрішнього аудиту, затверджувати порядок проведення внутрішнього аудиту. Призначати та припиняти повноваження керівника підрозділу внутрішнього аудиту підприємства;

6.5.2.10. Складання щорічного звіту за результатами діяльності Наглядової ради та членів Наглядової ради; оцінка роботи членів наглядової ради.

6.5.2.11. Вирішення інших питань, що згідно із законодавством належать до виключної компетенції Наглядової ради.

6.5.2.12. Наглядова рада підприємства має право:

- отримувати інформацію про діяльність підприємства;

- заслухувати звіти директора з окремих питань діяльності підприємства;

- залучати експертів, спеціалістів (економістів, юристів, фінансистів, аудиторів) до аналізу окремих питань діяльності підприємства;

- ініціювати внесення змін до Статуту підприємства.

6.5.2.13. До складу наглядової ради підприємства можуть входити депутати Бахмутської міської ради, представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, бізнесу, підприємств, установ і організацій у кількості 7 осіб.

Членами наглядової ради підприємства не можуть бути працівники підприємства.

До складу наглядової ради підприємства входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов’язки на громадських засадах і безоплатно.

Персональний склад наглядової ради підприємства затверджується наказом виконавчого органу Бахмутської міської ради, у сфері управління якого знаходиться підприємство, за власною ініціативою або за поданням керівника підприємства.

Строк повноважень членів наглядової ради підприємства – 3 роки. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

Член наглядової ради підприємства може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

Член наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об’єктивність інформації, яка подається ним наглядовій раді для розгляду.

6.5.2.14. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

Наглядова рада проводить роботу за річними та квартальними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою наглядової ради.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює підприємство.

Голова, заступник голови обираються та відкликаються членами Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь–який час переобрати голову Наглядової ради.

У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює заступник голови Наглядової ради.

6.5.3. Порядок скликання Наглядової ради Підприємства:

6.5.3.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал і вважаються правомочними, якщо на них присутня 2/3 її членів від затвердженого складу.

Позачергові засідання Наглядової ради скликаються на вимогу виконавчого органу Бахмутської міської ради, у сфері управляння якого знаходиться підприємство, Голови Наглядової ради або міського голови.

6.5.3.2. Засідання Наглядових рад скликаються Головою Наглядової ради у разі необхідності за власною ініціативою або на вимогу:

- члена Наглядової ради;

- рішення Бахмутської міської ради;

- рішення виконавчого органу Бахмутської міської ради, у сфері управляння якого

знаходиться підприємство;

- розпорядження міського голови.

6.5.3.3. Засідання Наглядової ради має бути скликане Головою Наглядової ради не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги.

6.5.3.4. На засідання Наглядової ради можуть бути запрошені:

- представники виконавчого органу Бахмутської міської ради, у сфері управляння якого

знаходиться підприємство;

- директор підприємства;

- керівники структурних підрозділів підприємства;

- голова профспілкового комітету підприємства

6.5.3.5. Порядок денний засідання Наглядової ради затверджується Головою Наглядової ради. Повідомлення про проведення засідання має містити інформацію про дату, час, місце засідання та його порядок денний. Дане повідомлення доводиться секретарем до відома членів Наглядової ради та запрошених на засідання осіб.

6.5.4. Порядок проведення засідань Наглядової ради Підприємства

Протокол засідання веде секретар. Не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання Протокол засідання у двох примирниках підписую головуючий на засіданні та Секретарем Наглядової ради. Один примірник протоколу передається за збереження директору підприємства протягом п’яти робочих днів після оформлення протоколу засідання Наглядової ради. Засідання Наглядової ради може фіксуватися технічними засобами.

6.5.5. Прийняття рішень Наглядової ради Підприємства:

6.5.5.1. Рішення Наглядових рад приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не встановлено Наглядовою радою, простою більшістю голосів членів Наглядових рад, які беруть участь у засіданні і мають право голосу. Кожний член Наглядової ради має один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

6.5.5.2. Рішення прийняті Наглядовою радою в межах повноважень є обов’язковими для виконання членами Наглядової ради, директором підприємства та доводяться до осіб, що мають виконувати ці рішення, у вигляді виписок (витягів) з протоколу або рекомендацій окремо з кожного питання.

6.5.6. Питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Підприємства:

6.5.6.1. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради.

6.5.6.2. Ведення та зберігання протоколів засідань Наглядової ради забезпечує Голова Наглядової ради. Протоколи засідань підшиваються до книги протоколів та передаються до архіву Підприємства. Протоколи засідань зберігаються протягом всього строку діяльності Підприємства.

* 1. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах чинного законодавства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління та Наглядової ради.
  2. Повноваження Директора Підприємства:
     1. організує виробничо-господарську діяльність Підприємства, для чого самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які відносяться до компетенції;
     2. несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;
     3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
     4. розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
     5. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
     6. несе відповідальність за розробку та виконання фінансових планів;
     7. видає накази, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства;
     8. затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
     9. проводить іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту.
  3. Орган управління не мас право втручатись в господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.
  4. У випадку тимчасової відсутності директора (відпустка та ін.)він наказом призначає виконуючого обов'язки директора, на якого поширюються повноваження, вказані у п. 6.6 Статуту, якщо інше не передбачено самим наказом.
  5. Заступники директора, керівники та спеціалісти апарату управління і керівники відокремлених підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.
  6. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет.
  7. Трудовий колектив бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розглядаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
  8. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією представників трудового колективу. Конференція представників трудового колективу повноважна, якщо па ній присутні більш 50 відсотків представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.
  9. Право укладання колективного договору від власника надається Директору, а від трудового колективу - профспілковому комітету.

1. **ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Основним фінансовим показником результатів трудової діяльності Підприємства є прибуток.
   2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних, та інших витрат, передбачених чинним законодавством України, залишається у повному його розпорядженні, за виключенням відрахувань частки прибутку до місцевого бюджету, яка визначена Бахмутською міською радою.
   3. Підприємство формує цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:
      1. фонд розвитку виробництва;
      2. фонд оплати праці,
      3. резервний фонд;
      4. фонд соціального розвитку;
      5. інші фонди.
   4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від доходів, які отримує Підприємство в результаті його господарської діяльності. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.
   5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.
   6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані в результаті його господарської діяльності.
   7. Директор встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором Підприємства, з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством України.
   8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством України мінімальний розмір заробітної плати.
   9. Умови оплати праці і матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.
   10. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
   11. Фонд соціального розвитку Підприємства створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством та колективним договором. Джерелом коштів на соціальний розвиток Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті господарської діяльності.
   12. Джерелом формування інших фондів Підприємства є прибуток, кошти, одержані від продажу цінних паперів, добровільні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані вкладення та кредити.
   13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої та господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.
   14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачено законодавством України.
2. **КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**
   1. Посадові особи та працівники Підприємства зобов'язані суворо дотримуватися встановленого на Підприємстві режиму захисту комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства та несуть за її розголошення відповідальність, передбачену законодавством України.
   2. Склад та об'єм відомостей, які складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, режим їх захисту встановлюються директором.
3. **ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**
   1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.
   2. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну бухгалтерську та податкову звітність і надає її в установленому порядку виконавчому комітету Бахмутської міської ради, Державній податковій інспекції та органам державної статистики.
   3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.
   4. Контроль за окремими видами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які згідно із законодавством покладено контроль за безпекою на виробництві, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.
4. **РЕЄСТРАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Реєстрація Підприємства проводиться за місцем знаходження Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством.
   2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.
   3. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів у відповідності до законодавства України про працю.
   4. Реорганізація і ліквідація Підприємства здійснюються:
      1. за рішенням Засновника;
      2. на підставі рішення суду.
   5. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
   6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а при ліквідації за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною судом.
   7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.
   8. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.
5. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**
   1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, що і для його затвердження.
   2. Всі зміни та доповнення до Статуту є невід'ємною його частиною.

*Статут* *Комунального підприємства «БАХМУТ-ВОДА*» *розроблений комунальним підприємством «БАХМУТ-ВОДА» та Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради*.

**Директор комунального підприємства**

**“БАХМУТ-ВОДА” С.М. Трущін**

**Начальник Управління розвитку міського**

**господарства та капітального будівництва**

**Бахмутської міської ради С.П. Чорноіван**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**