****

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**123 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28.11.2018 № 6/123-2365

м. Бахмут

***Про внесення змін до Програми***

***розвитку органів самоорганізації***

***населення м. Бахмута***

***на 2016-2020 роки***

Розглянувши службову записку від 24.10.2018 № 01-6120-06 начальника організаційного відділу Бахмутської міської ради Чернікової Т.М. про внесення змін до Програми розвитку органів самоорганізації населення м.Бахмута на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Артемівської міської ради від 27.01.2016 № 6/78-1374, із внесеними до неї змінами, у зв’язку з формуванням місцевого бюджету та Програми економічного і соціального розвитку міста Бахмут на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020 і 2021 роки, керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести та затвердити зміни до Програми розвитку органів самоорганізації населення м.Бахмута на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Артемівської міської ради від 27.01.2016 № 6/78-1374, із змінами, внесеними до неї рішеннями Бахмутської міської ради: від 25.01.2017 №6/97-1758, від 27.09.2017 №6/105-1981 (далі - Програма):

1.1. Розділ 1 «Паспорт Програми» викласти у новій редакції:

**1. ПАСПОРТ**

**Програми розвитку органів самоорганізації населення м.Бахмута на 2016-2020 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Бахмутська міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | - Розділ 4 Статуту територіальної громади міста Артемівська (нова редакція), затвердженого рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 № 5/28 -581;  - Рішення Артемівської міської ради від 29.01.2014 № 6/47 – 903 «Про роботу організаційного відділу Артемівської міської ради щодо координації діяльності органів самоорганізації населення м.Артемівська»;  - Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами;  - Закон України від 11.07.2001 № 2625-III «Про органи самоорганізації населення» із внесеними до нього змінами. |
| 3. | Головний розробник Програми | Організаційний відділ Бахмутської міської ради;  Громадська організація «Асоціація «Відродження та розвиток»;  Донецький обласний ресурсний центр |
| 4. | Співрозробники Програми | Актив органів самоорганізації населення м.Бахмута |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Організаційний відділ Бахмутської міської ради |
| 6. | Співвиконавці (учасники) Програми | Структурні підрозділи Бахмутської міської ради, органи самоорганізації населення, які діють на території м. Бахмута |
| 7. | Термін реалізації Програми | I етап 2016 – 2018 роки  II етап 2019 -2020 роки |
| 7.1 | Етапи виконання Програми | 2016-2020 роки |
| 8. | Мета Програми | Створення в місті організаційно-правових і матеріально-технічних умов для подальшого розширення участі населення міста Бахмут у вирішенні завдань його соціально-економічного і культурного розвитку і, в першу чергу, більш повного задоволення потреб та інтересів населення шляхом об'єднання зусиль Бахмутської міської ради та її виконавчих органів з органами самоорганізації населення (далі - ОСН) |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | **3409,3 тис.грн.** |
| 9.1 | в тому числі:  - коштів міського бюджету  - кошти інших джерел | **3114,8 тис.грн.**  **294,5 тис.грн.** |
| 10. | Очікувані результати виконання | Підвищення правової освіти керівників та активу ОСН – 46 осіб;  Залучення небюджетних коштів до вирішення соціальних проблем мешканців міста.  Належний рівень виконання ОСН власних та делегованих повноважень.  Вирішення проблеми благоустрою території приватного сектору для покращення рівня надання житлово-комунальних послуг. |
| 11. | Ключові показники ефективності | Збільшення кількісті комітетів мікрорайонів на 1 (західний мікрорайон).  Актив ОСН - 46 осіб, отримають професійні та правові знання – приймуть участь у 8 семінарах нарадах.  Голови комітетів мікрорайонів, секретарі, голови квартальних комітетів отримають підтримку у вигляді матеріальної допомоги:  щомісячно - 11 осіб;  щоквартально - 35 осіб.  Вирішиться проблема благоустрою територій приватного сектору:   * проведення суботників -100; * видача попереджень – 3000; * укладення договорів – 400; * роздано пакетів для роздільного сміття – 12000. |

1.2. Додати до розділу VII «Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники» Програми пункт 6:

**6.** **Показники результативності Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Назва показника | Один.  виміру | | Вихідні дані  на початок  дії програми | | I етап | | | |  | II етап | | | |
| 2016  рік | | 2017  рік | | 2018  рік | 2019  рік | | 2020  рік | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| Всього на фінансування заходів необхідно: | | | | | | | 477,6 | | 526,0 | | 677,1 | | 794,8 | | 933,8 |
| **І. Показники витрат** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Виплата матеріальної допомоги головам та секретарям комітетів мікрорайонів, головам квартальних комітетів | тис.  грн | | 0 | | 365,4 | | 395,0 | | 472,0 | | 538,6 | | 600,0 |
| 2 | | Фінансування оренди та оплати комунальних послуг приміщень. | тис.  грн | | 0 | | 65,5 | | 66,0 | | 110,0 | | 150,0 | | 220,0 |
| 3 | | Проведення семінарів, нарад, тренінгів. | од. | | 0 | | 6 | | 8 | | 4 | | 4 | | 4 |
| 4 | | Організація проведення свят мікрорайонів, вулиць. | од. | | 0 | | 9 | | 7 | | 11 | | 8 | | 8 |
| 5 | | Проведення заходів з благоустрою | од. | | 0 | | 266 | | 197 | | 259 | | 100 | | 100 |
| **ІІ. Показники продукту** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Щомісячне отримання матеріальної допомоги | | | од. | | 0 | | 8 | 10 | 11 | | | 11 | 13 | |
| 2 | Щоквартальне отримання матеріальної допомоги | | | од. | | 0 | | 29 | 31 | 31 | | | 33 | 35 | |
| 3 | Проведення державної реєстрації | | | од. | | 0 | | 4 | 0 | 0 | | | 0 | 1 | |
| 4 | Придбання паперових комплектів. | | | од. | | 0 | | 150 | 200 | 600 | | | 600 | 600 | |
| 5 | Виготовлення бланків довідок | | | од. | | 0 | | 10000 | 25000 | 30000 | | | 30500 | 31000 | |
| 6 | Надання попереджень | | | од. | | 0 | | 519 | 561 | 1120 | | | 500 | 500 | |
| **ІІІ. Показники ефективності** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Збільшення кількості комітетів мікрорайонів | | | од. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 1 | |
| 2. | Кількість виданих довідок | | | од. | | 0 | | 21470 | 31275 | 25589 | | | 30000 | 30000 | |
| 3. | Придбання лічильників тепла | | | од. | | 0 | | 0 | 0 | 1 | | | 1 | 0 | |
| **IV. Показники якості** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Зменшена кількість несанкціованих сміттєзвалищ | | % | | 0 | | 10 | 20 | 30 | | | 40 | 50 | |
| 2 | | Кількість укладених договорів | | од. | | 0 | | 220 | 31 | 326 | | | 200 | 300 | |

1.3. Розділ VIII «Напрями діяльності та заходи Програми» Програми викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.4. Розділ IХ «Ресурсне забезпечення» Програми викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

2. Фінансовому управлінню Бахмутської міської ради (Ткаченко) забезпечити фінансування заходів Програми в межах бюджетних асигнувань, передбачених у міському бюджеті м. Бахмута на 2018 рік та передбачати кошти на фінансування заходів Програми при формуванні проектів міського бюджету м. Бахмута на наступні роки.

3. Організаційне виконання рішення покласти на організаційний відділ Бахмутської міської ради (Чернікова), Фінансове управління Бахмутської міської ради (Ткаченко), першого заступника міського голови Савченко Т.М.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Бахмутської міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

Додаток 1

до Програми розвитку органів самоорганізації

населення на 2016 – 2010 роки,

затвердженої рішенням Бахмутської міської

ради від 27.01.2016 № 6/78 -1374

(в редакції рішення Бахмутської міської ради

28.11.2018 № 6/123-2365

**VIII. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів | Строк виконання | | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування (тис.грн) у тому числі по роках | | | | | Очікуванні результати |
|  |  |  | |  |  | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |  |
| **1.** | **Вдосконалення і розвиток в місті нормативно-методичної бази для діяльності ОСН** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Забезпечення усіх діючих в місті і знову створених ОСН необхідними нормативно-методичними документами, включаючи нормативно-методичні матеріали зі створення, реєстрації і організації роботи ОСН та нормативні акти локального регулювання, прийняті міською радою щодо діяльності ОСН міста | | 2016 – 2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | Інші кошти | 0,5 | 0,55 | 0,6 | 0,65 | 0,7 | Підвищення правової освіти керівників та активу ОСН |
|  |  | |  |  | **Всього:**  Інші кошти | **0,5**  0,5 | **0,55**  0,55 | **0,6**  0,6 | **0,65**  0,65 | **0,7**  0,7 |  |
| **2.** | **Розвиток механізмів взаємодії ОСН між собою, з органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами міста** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Впровадження в практику участі ОСН в конкурсах на отримання соціального замовлення. Проведення з цією метою семінарів з представниками ОСН, бажаючими брати участь в таких конкурсах. | | 2016 - 2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Охоплення 90% активу ОСН |
| 2.2 | Сприяння проведенню державної реєстрації всіх новостворених ОСН для отримання ними статусу юридичної особи і права вступати у договірні відносини з іншими організаціями | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Залучення широких верств населення до вирішення проблем мікрорайонів. Розвиток локальної демократії |
| 2.3. | Проведення регулярних робочих зустрічей та спільних робочих нарад керівництва Бахмутської міської ради та її виконавчих органів із керівниками і активістами ОСН | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Проведення навчальних семінарів для представників ОСН щодо:   * розвитку локальної демократії розповсюдження ідей самоврядування та створення громадського суспільства; * реалізація в суспільстві принципів соціальної справедливості і соціального партнерства; * створення ефективної законодавчої та нормативної бази місцевого самоврядування, локальної демократії у всіх її виразках; * створення умов щодо самореалізації молоді та активізації її участі у процесах державного будівництва; * підвищення професійного та інтелектуального рівня громадян з питань самоорганізації населення, участі в керуванні місцевими справами та інших аспектах локальної демократії. | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Вдосконалення нормативно-методичної та інформаційної бази діяльності ОСН. Підвищення правової освіти керівників та активу ОСН. |
| 2.5. | Забезпечення участі ОСН у вирішенні питань місцевого значення | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | Інші кошти | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Залучення широких верств населення до вирішення проблем мікрорайонів міста. Розвиток локальної демократії |
| 2.6. | Вивчення практики роботи ОСН міста і вивчення доцільності та механізмів делегування ОСН Бахмутською міською радою частини власних повноважень, а також фінансів і майна на виконання цих повноважень. | | 2016-2017 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Аналіз підсумків реалізації ОСН делегованих міською радою повноважень, визначення ефективності їх здійснення | | IV квартал кожного року | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Підвищення якості виконання ОСН делегованих повноважень |
| 2.8. | Впровадження в практику щоквартальної звітності щодо реалізації власних повноважень ОСН | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради |  | - | - | - | - | - | Підвищення якості виконання ОСН власних повноважень |
|  |  | |  |  | **Всього:**  Інші кошти | **10,0**  10,0 | **10,0**  10,0 | **10,0**  10,0 | **10,0**  10,0 | **10,0**  10,0 |  |
| **3.** | **Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ОСН** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Фінансова підтримка ОСН для здійснення наданих їм повноважень. | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської  міської ради | Міський бюджет | **365,4** | **395,0** | **502,0** | **578,6** | **645,0** | Забезпечення належного рівня виконання ОСН власних та делегованих повноважень |
| - придбання обладнання та канцелярських товарів; | |  |  | 15,0 | 20,0 | 25,0 |
| - придбання лічильника тепла; | |  |  | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| - виплата матеріальної допомоги головам та секретарям комітетів мікрорайонів, головам квартальних комітетів. | | 365,4 | 395,0 | 472,0 | 538,6 | 600,0 |
| 3.2. | Використання досвіду та потенціалу профільних громадських організацій міста щодо залучення міжнародної технічної допомоги для розвитку ОСН (отримання грантів на комп’ютеризацію, навчання, інше). | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Підвищення кваліфікаційного рівня ОСН |
| 3.3. | Сприяння в вирішені питання щодо забезпечення приміщеннями ОСН | | 2016-2020 роки | Організаційний відділ Бахмутської міської ради,  Відділ з управління комунальною власністю Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради | - | - | - | - | - | - | Підвищення якості виконання ОСН власних повноважень |
| 3.4. | Фінансування оренди та оплати комунальних послуг приміщень для роботи ОСН | | 2016-2020 роки | Відділ бухгалтерського обліку і звітності Бахмутської міської ради,  Фінансове управління Бахмутської міської ради | Міський бюджет | **65,5** | **66,0** | **110,0** | **150,0** | **220,0** | Підвищення якості виконання ОСН власних повноважень |
| 3.5. | Виготовлення печаток та штампів | | 2016-2020 роки | ОСН,  Відділ бухгалтерського обліку і звітності Бахмутської міської ради,  Фінансове управління Бахмутської міської ради | Міський бюджет | **3,8** | **1,0** | **-** | **-** | **1,5** | Підвищення якості виконання ОСН власних повноважень |
|  |  | |  |  | **Всього:**  Міський бюджет | **434,7**  434,7 | **462,0**  462,0 | **612,0**  612,0 | **728,6**  728,6 | **866,5**  866,5 |  |
| **4.** | **Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОСН** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Створення кожним ОСН інформаційної бази даних про територію діяльності ОСН (повний перелік вулиць, провулків, площ, кварталів та номерів будинків і квартир; об’єктів інфраструктури, демографічний склад населення та інше) | | 2016-2020 роки | ОСН | - | - | - | - | - | - | Отримання оперативної інформації щодо локальних проблем територій задля оптимального їх вирішення |
| 4.2 | Проведення у місті щорічних конференцій ОСН за участю міського голови та відповідних виконавчих органів Бахмутської міської ради з актуальних проблем ОСН | | IV квартал  кожного року | Організаційний відділ Бахмутської міської ради,  Виконавчі органи Бахмутської міської ради | Інші кошти | 0,2 | 0,25 | 0,3 | 0,35 | 0,4 | Обмін досвідом та вироблення узгодженої позиції щодо подальшого розвитку ОСН як складової системи місцевого самоврядування на рівні міста |
|  |  | |  |  | **Всього:**  Інші кошти | **0,2**  0,2 | **0,25**  0,25 | **0,3**  0,3 | **0,35**  0,35 | **0,4**  0,4 |  |
| **5.** | **Формування механізму ефективної діяльності ОСН у сфері соціально-економічного розвитку територій** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | **Забезпечення благоустрою прилеглих територій та організація контролю за якістю житлово – комунальних послуг** | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведення роботи із залученням населення до здійснення заходів з охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання у належному санітарному стані території ОСН, сприяння укладанню угод населенням приватного сектору на вивіз ТБО та контроль за якісним та своєчасним наданням цієї послуги | | 2016 – 2020 роки | ОСН | - | - | - | - | - | - | Вирішення проблем благоустрою окремих територій |
| 5.1.2. | Покращення нагляду за дотриманням прав споживачів - отримувачів житлово-комунальних послуг | | 2016 – 2020 роки | ОСН | - | - | - | - | - | - | Покращення рівня надання житлово-комунальних послуг |
| 5.1.3. | Проведення роботи з населенням щодо своєчасності здійснення проплати за житлово-комунальні послуги | | 2016 – 2020 роки | ОСН | - | - | - | - | - | - | Поповнення доходної частини міського бюджету  Покращення рівня надання житлово-комунальних послуг |
| 5.1.4. | Проведення ОСН конкурсу з благоустрою міста за номінаціями «Кращий будинок», «Кращій двір» | | III квартал  кожного року | Організаційний відділ Бахмутської міської ради,  ОСН | Інші кошти | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | Участь усіх існуючих ОСН у вирішені проблем благоустрою своїх територій |
| 5.2. | **Організація та проведення свят та участь у культурному житті міста** | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Організація та проведення щорічного міського конкурсу «Кращий досвід роботи ОСН міста» | | IV квартал кожного  року | Організаційний відділ Бахмутської міської ради,  ОСН | Міський бюджет | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | Висвітлення діяльності ОСН, обмін досвідом |
| 5.2.2. | Організація та проведення заходів з нагоди Дня міста | | Вересень щорічно | Організаційний відділ Бахмутської міської ради,  ОСН | Інші кошти | 30,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Участь усіх ОСН, жителів міста у загальноміських святах |
| 5.2.3. | Привітання голів ОСН з днем народження та на День місцевого самоврядування | | Щорічно,  грудень | Загальний відділ Бахмутської міської ради | Міський бюджет | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Стимулювання голів ОСН щодо якісного виконання своїх повноважень |
|  |  | |  |  | **Всього:** | **32,2** | **53,2** | **54,2** | **55,2** | **56,2** |  |
|  |  | |  |  | Міський бюджет | 1,2 | 1,7 | 2,2 | 2,7 | 3,2 |  |
|  |  | |  |  | Інші кошти | 31,0 | 51,5 | 52,0 | 52,5 | 53,0 |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | **ВСЬОГО:** | **477,6** | **526,0** | **677,1** | **794,8** | **933,8** |  |
|  |  | |  |  | **МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ:** | **435,9** | **463,7** | **614,2** | **731,3** | **869,7** |  |
|  |  | |  |  | **ІНШІ КОШТИ:** | **41,7** | **62,3** | **62,9** | **63,5** | **64,1** |  |

***Начальник організаційного відділу***

***Бахмутської міської ради Т.М.Чернікова***

***Секретар***

***Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко***

Додаток 2

до Програми розвитку органів самоорганізації

населення на 2016 – 2010 роки,

затвердженої рішенням Бахмутської міської

ради від 27.01.2016 № 6/78 -1374

(в редакції рішення Бахмутської міської ради

28.11.2018 № 6/123-2365

**IХ «Ресурсне забезпечення»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми (тис.грн.)** | **Етапи виконання програми** | | | | | **Всього витрат на виконання програми** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **2016 рік** | **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** | **2020 рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Обсяг ресурсів, всього,  у тому числі: | 477,6 | 526,0 | 677,1 | 794,8 | 933,8 | 3409,3 |
| державний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| обласний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| міський бюджет | 435,9 | 463,7 | 614,2 | 731,3 | 869,7 | 3114,8 |
| кошти інших джерел | 41,7 | 62,3 | 62,9 | 63,5 | 64,1 | 294,5 |

**Начальник організаційного відділу**

**Бахмутської міської ради Т.М.Чернікова**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко**