

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**126 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

|  |
| --- |
| 27.02.2019 № 6/126-2481  м. Бахмут  ***Про Реєстр «Отримувач послуг Центру***  ***надання адміністративних послуг»***  ***Бахмутської міської ради*** |

Розглянувши службову записку від 28.01.2019 №01-0491-06 начальника відділу надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради – адміністратора Чистякової Н.А. щодо сприяння впровадженню єдиної системи реєстрації та обробки заяв отримувачів послуг Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради, з метою підвищення рівня обслуговування громадян, суб’єктів господарювання та покращення якості надання адміністративних послуг, відповідно до Положення про Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради, затвердженого у новій редакції рішенням Бахмутської міської ради від 28.12.2016 №6/96-1742, та Регламенту Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради, затвердженого у новій редакції рішенням Бахмутської міської ради від 28.12.2016 №6/96-1743, керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, ст. 18 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Впровадити з 01.03.2019 року в діяльність Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради (далі - Центр) Реєстр «Отримувач послуг Центру надання адміністративних послуг» Бахмутської міської ради та визначити його технічну (робочу) назву – Реєстр «Отримувач послуг ЦНАП».
2. Визначити, що:
   1. Володільцем Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП» є Бахмутська міська рада, користувачем – відділ надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради.
   2. Реєстрація заяв отримувачів послуг Центру надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради здійснюється за допомогою засобів Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП».
3. Затвердити структуру Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП»:
   1. Реєстр «Отримувач послуг ЦНАП» складається з Оперативного реєстру «Отримувачі адміністративних послуг».
   2. Оперативний реєстр «Отримувачі адміністративних послуг» складається з облікового запису «Картка реєстрації суб’єкта звернення».
4. Затвердити параметри Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП»: поля облікового запису «Картка реєстрації суб’єкта звернення»: реєстраційний номер (порядковий номер, код адміністративної послуги), назва адміністративної послуги, вартість послуги (для платних послуг), дата реєстрації, час реєстрації, прізвище, ім’я, по батькові адміністратора, дата отримання результату від суб’єкта надання, дата видачі результату суб’єкту звернення, зміст звернення (примітка), суб’єкт звернення (вид, найменування, РНОКПП/ЄДРПОУ, дані паспорта/номер свідоцтва, номер телефону, електронна адреса), адреса реєстрації суб’єкта звернення (область, населений пункт, район, об’єкт вулично-шляхової мережі, назва об’єкту вулично-шляхової мережі, номер будинку, літера, номер квартири, номер кімнати, опис адреси), довірена особа (прізвище, ім’я, по батькові, РНОКПП, дані паспорта, номер довіреності, адреса реєстрації (область, населений пункт, об’єкт вулично-шляхової мережі, номер будинку, літера, номер квартири, опис адреси), номер телефону, електронна адреса), перелік отриманих документів, спосіб повідомлення суб’єкта звернення, спосіб передачі документів суб’єкту звернення, дата нагадування, термін виконання, дата контролю виконання, проходження справи (найменування підрозділу суб’єкта надання адміністративної послуги, прізвище, ім’я, по батькові відповідальної особи, опис проходження справи), результат надання послуги (дата зупинення, причина зупинення, дата поновлення, причина поновлення, статус виконання, дата виконання), фотокопії.

Додаткові поля з даними та їх параметри визначаються та створюються за необхідністю занесення таких даних, відповідно до затверджених форм бланків заяв, типу документів та вимог законодавства.

1. Міському голові Реві О.О. визначити відповідальних осіб-адміністраторів, що матимуть доступ до Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП» з правом його ведення (наповнення).
2. Відділу комп’ютерного забезпечення Бахмутської міської ради (Кисельов) забезпечити технічне адміністрування та підтримку функціонування Реєстру «Отримувач послуг ЦНАП».

7. Організаційне виконання рішення покласти на відділ надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради (Чистякова), відділ комп’ютерного забезпечення Бахмутської міської ради (Кисельов).

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань депутатської діяльності, законності і правопорядку (Захаренко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**