****

**У К Р А Ї Н А**

##### Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

# 137 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

20.12.2019 № 6/137-2826

м. Бахмут

Про затвердження Положення

про Бахмутський міський центр

соціальних служб для сім’ї,

дітей та молоді у новій редакції

Розглянувши службову записку від 22.10.2019 № 01-6128-06 директора Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Решевської В.О. щодо затвердження Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у новій редакції, відповідно до Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю» в редакції від 15.01.2009 №878-VІ, із внесеними до нього змінами, Загального положення про центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №573, із внесеними до нього змінами, рішення Бахмутської міської ради від 26.06.2019 №6/131-2614 «Про добровільне приєднання територіальних громад до територіальної громади міста Бахмут Донецької області», керуючись ст.ст.17, 26 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», із внесеними до нього змінами, Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у новій редакції (додається).

2. Директору Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Решевській В.О. надати Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затверджене цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

3. Встановити, що рішення набирає чинності 01.01.2020 року.

4. Визначити, що з дня державної реєстрації Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, затвердженого у новій редакції цим рішенням, втрачає чинність рішення Бахмутської міської ради від 27.02.2019 № 6/126-2479 «Про затвердження Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у новій редакції».

5. Організаційне виконання рішення покласти на директора Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Решевську В.О., заступника міського голови Точену В.В.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Бахмутської міської ради**

**20.12.2019 № 6/137-2826**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО БАХМУТСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ’Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ***Загальні положення***

1.1. Бахмутський міський центр соціальних служб для сiм’ї, дiтей та молодi (далi — Центр) - спеціальний заклад, що проводить роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Центр у своїй дiяльностi керується Конституцiєю та законами України, актами Президента України i Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Мiністерства соціальної політики, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної державної військово – цивільної адміністрації, рішеннями Бахмутської міської ради та виконавчого комітету Бахмутської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді.

1.3. Центр підконтрольний і підзвітний Бахмутській міській раді, у своїй діяльності підпорядковується міському голові і за розподілом обов’язків заступнику міського голови.

1.4. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється на підставі рішення суду, або рішення Бахмутської міської ради відповідно до чинного законодавства. Ліквідація та реорганізація Центру передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Донецький обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Координацію діяльності Центру щодо виконання на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади загальнодержавних, місцевих та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, зокрема, забезпечення соціального обслуговування, соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики і реабілітації здійснює Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради.

1.6. Положення про Центр, штатний розпис, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Центру затверджується в установленому законодавством порядку.

1.7. Центр є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів бюджету Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади та не має на меті одержання прибутку.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Бахмут Донецької області, має печатку та бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.9. Центр є розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації Центром повноважень, передбачених законодавчими актами, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні Центру.

1.10. Повна назва: Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Скорочена назва: БМЦСССДМ

1.11. Місцезнаходження Бахмутського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді: 84500, Україна, Донецька область, м. Бахмут, вул. О.Сибірцева, буд.190.

***2. Основні принципи, напрямки діяльності та завдання Центру***

2.1. Основними принципами дiяльностi Центру є:

- законнiсть;

- соцiальна справедливiсть;

- доступнiсть та вiдкритiсть;

- конфiденцiйнiсть та вiдповiдальнiсть за дотримання етичних i правових норм;

- додержання i захист прав людини;

- адреснiсть та iндивiдуальний пiдхiд;

- добровiльнiсть вибору в отриманнi чи вiдмовi вiд отримання соцiальних послуг;

- комплекснiсть та системнiсть пiд час надання соцiальних послуг;

- дотримання державних стандартiв i нормативiв соцiальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.2.1. Проведення соцiально-профiлактичної роботи, спрямованої на запобiгання потраплянню в складнi життєвi обставини сiмей, дiтей та молодi.

2.2.2. Раннє виявлення сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги.

2.2.3.Здiйснення на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади соціального супроводу сiмей, дiтей та молодi, якi перебувають у складних життєвих обставинах i потребують сторонньої допомоги, надання їм соцiальних послуг за результатами проведеної оцiнки їх потреб.

2.2.4. Проведення інформаційно – просвітницької роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1.Здiйснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- організації та проведення семінарів, тренінгів;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- обстеження умов проживання одиноких матерів у випадках, передбачених чинним законодавством України;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- всебічного розвитку молоді, соціалізації та самореалізації, морального, духовного розвитку, реалізації творчого потенціалу та національно - патріотичного виховання, популяризації здорового способу життя;

- сприяння розвитку волонтерського руху, зокрема, Школи волонтерів;

- інформування населення про соціальні послуги, отримання інших видів соціальної допомоги і послуг, які надаються відповідно до законодавства;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

- участі в інформаційно-просвітницькій діяльності серед дітей та молоді у загальноосвітніх закладах на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади щодо пропаганди здорового способу життя та сімейних цінностей;

- організація і проведення разом із суб’єктами соціальної роботи заходів з питань соціальної роботи з різними категоріями отримувачів послуг.

2.3.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

2.3.3. Надає сім’ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

2.3.4. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської міської ради;

2.3.5. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.3.6. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

2.3.7. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Донецькому обласному центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, Бахмутській міській раді та її виконкому;

2.3.8. Здійснює у разі потреби соціальний супровід та надання соціальних послуг, зокрема:

- забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості, постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі та від торгівлі людьми;

- забезпечує соціальну підтримку ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;

- здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;

2.3.9. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

***3. Права Центру***

Центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

3.1. Вносити Донецькому обласному центру соціальних служб для сiм’ї, дітей та молоді, Бахмутській міській раді та її виконавчому комітету пропозиції щодо вдосконалення соцiальної роботи з сiм’ями, дiтьми та молоддю.

3.2. Подавати пропозицiї до проектiв бюджету Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади з питань, що належать до компетенцiї Центру.

3.3. Утворювати служби, центри, консультативні пункти, спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, притулки у формі структурних підрозділів центру та затверджувати положення про них.

3.4. Укладати в установленому порядку угоди з пiдприємствами, установами та органiзацiями (в тому числi iноземними) щодо проведення робiт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3.5. Залучати фахiвцiв iнших закладiв, установ та органiзацiй рiзних форм власностi для здiйснення соцiального супроводу сiмей, якi перебувають у складних життєвих обставинах.

3.6. Вживати заходiв для забезпечення захисту прав, свобод i законних iнтересiв сiмей, дiтей та молодi.

3.7. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань що належать до його компетенції.

***4. Керівництво центром***

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку за погодженням з директором Донецького обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника директора-начальника відділу із соціальної роботи та працівників Центру здійснюється згідно наказу директора Центру відповідно до чинного законодавства.

4.3. За розподілом обов’язків між директором Центру та заступником директора - начальником відділу соціальної роботи Центру, директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центром, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

- складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

- видає в межах своїх повноважень накази організаційно - розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

- призначає та звільняє з посади працівників Центру;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

Заступник директора - начальник відділу соціальної роботи Центру:

- здійснює керівництво діяльністю відділу соціальної роботи, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

- забезпечує виконання покладених на відділ соціальної роботи завдань щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики, здійснення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями;

- планує роботу відділу соціальної роботи та забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції відділу соціальної роботи та готує аналітичну звітність щодо роботи відділу соціальної роботи та спеціалізованих формувань Центру;

- регулює роботу відділу соціальної роботи щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Центру, організаціями – партнерами з питань, що стосуються діяльності відділу соціальної роботи;

- здійснює інші передбачені законодавством повноваження, що випливають з покладених на відділ соціальної роботи завдань.

4.4. У разі відсутності директора Центру його обов’язки та відповідальність за виконання покладених на Центр завдань покладається на заступника директора - начальника відділу соціальної роботи Центру.

4.5. На посаду директора Центру призначається особа з вищою педагогічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 2 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 3 років.

Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

4.6. Центр організовує свою роботу згідно квартального та місячного планів, які складаються на основі перспективного та поточних планів роботи Бахмутської міської ради та її виконкому, доручень міського голови, функцій Центру. 4.7. Для роботи Центру створюються належні умови: Центр забезпечується окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв’язком, сучасною комп’ютерною та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов’язків, нормативно – правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою, доступом до інформаційних баз та всесвітньої мережі Інтернет.

4.8. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, через головного розпорядника коштів – Управління молодіжної політики та у справах дітей Бахмутської міської ради, за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків та інших джерел, не заборонених законодавством.

Соціальні послуги, що надаються Центром, здійснюються на безоплатній основі.

4.9. Діловодство Центру ведеться згідно з номенклатурою справ Центру, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Бахмутської міської ради, вимог українського ділового мовлення.

4.10. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

***5. Взаємодія Центру***

5.1. Центр взаємодіє з:

5.1.1. Виконавчими органами Бахмутської міської ради:

- загальним відділом щодо розгляду звернень громадян, листів фізичних та юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції Центру, участі у засіданнях виконкому Бахмутської міської ради, участі в особистому прийомі громадян міським головою, нарадах та інших заходах, організованих загальним відділом;

- організаційним відділом щодо планування роботи; участі у сесіях міської ради, нарадах та інших заходах, що проводяться організаційним відділом;

- відділом діловодства і контролю щодо розгляду та виконання контрольних документів; здійснення діловодства;

- відділом комп’ютерного забезпечення щодо ведення електронного документообігу; забезпечення інформаційними ресурсами;

- архівним відділом щодо складання номенклатури справ; ведення архівної справи;

- юридичним відділом взаємодіє у процесах погодження проектів розпорядчих документів міської ради її виконкому, міського голови; здійснення контролю за станом правової роботи.

5.1.2. Донецьким обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді щодо отримання методичної допомоги та координації діяльності, подання звітності про роботу Центру.

5.1.3. Іншими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, старостами (в.о. старост), судовими органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до компетенції Центру.

***Положення про Бахмутський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у новій редакції підготовлено Бахмутським міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.***

**Директор Бахмутського міського**

**центру соціальних служб для сім’ї,**

**дітей та молоді В.О. Решевська**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**