****

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**141 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21.04.2020 № 6/141-2968

м. Бахмут

*Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка» у новій редакції*

Розглянувши доповідну начальника Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради Миронової О.О. від 19.02.2020 № 01-35/243 (вх. № 01-1080-06 від 20.02.2020) «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка» у новій редакції», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, законів України: «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 № 65 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році», керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка» у новій редакції (додається).

2. Керівнику Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка» Вітязь В.М. надати Статут Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка», затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

3. Визначити, що з дня державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка», затвердженого у новій редакції цим рішенням, втрачає чинність рішення Бахмутської міської ради від 28.11.2018 № 6/123-2374 «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка».

4. Організаційне виконання рішення покласти на Комунальне некомерційне підприємство «Бахмутська стоматологічна поліклініка» (Вітязь), Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (Миронова), заступника міського голови Точену В.В.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я (Красножон), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О.РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської

міської ради

21.04.2020 № 6/141-2968

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«БАХМУТСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

2020 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАХМУТСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» (далі — Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної стоматологічної допомоги населенню України.

Засновником Підприємства є Бахмутська міська рада (далі —Засновник).

1.2. Підприємство реорганізовано шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров’я «Бахмутська стоматологічна поліклініка» за рішенням Бахмутської міської ради від 22.08.2018 № 6/120-2296, відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я». Підприємство є правонаступником всіх майнових та інших прав і обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я «Бахмутська стоматологічна поліклініка». Підприємство створене на базі комунального майна Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Господарським, Цивільним, Податковим та Бюджетним кодексами України, законами України: «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями територіальних органів інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Бахмутської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров’я населення без мети одержання прибутку. Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5.Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.5. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Відносини Підприємства будуються із Засновником на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Засновнику. Уповноваженим органом управління Підприємства, якого Засновник за власним рішенням наділив повноваженнями щодо управління Підприємством є виконавчий орган – Управління охорони здоров’я Бахмутської міської ради (далі – уповноважений орган управління).

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАХМУТСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА».

2.1.2. Скорочене українською мовою – КНП «БСП».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 84500, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Б. Горбатова, будинок, 63.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Провадження медичної практики.

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на безоплатній (в установлених законодавством випадках) та платній основі (у порядку та за тарифами, встановленими згідно чинного законодавства України).

3.2.3. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню.

3.2.4. Здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих структурних підрозділів Підприємства.

3.2.5. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.6. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.7. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.8. Зубопротезування дорослого та дитячого населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.9. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я (у разі необхідності).

3.2.10.Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.11. Організація безперервного професійного розвитку лікарів, проведення круглих столів, семінарів, тощо.

3.2.12. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних медичних закладів (установ усіх рівнів акредитації) та закладів післядипломної освіти.

3.2.13. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.14. Сприяння забезпеченню прав громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.3.Предметом діяльності комунального некомерційного (неприбуткового) підприємства є здійснення таких видів медичної практики: організація і управління охороною здоров’я, стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, дитяча стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонтія, фізіотерапія, рентгенологія, анестезіологія. Спеціальність молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, стоматологія, ортопедична стоматологія, рентгенологія, медична статистика.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

4.3. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов’язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у реалізації місцевих та державних програм, на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, вирішує інші питання, що виникають із статутної діяльності Підприємства в межах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність. Організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для провадження некомерційної (неприбуткової) господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, затвердженого Уповноваженим органом управління, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати договори, угоди, які не суперечать законодавству України та меті діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах України.

4.10.Використання отриманих від діяльності Підприємства доходів здійснюються виключно для фінансування видатків та утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.11. Підприємство має право у своїй структурі створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва) за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

4.12. Відокремлені підрозділи Підприємства є суб'єктами господарювання без статусу юридичної особи, що здійснюють свою діяльність від імені та в інтересах Підприємства у межах, визначених положеннями про них, наділяються частиною майна Підприємства, здійснюючи щодо цього майна право оперативного використання чи інше речове право, передбачене законом.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (далі – майно) і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника .

5.5. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Підприємства, вирішуються Підприємством в установленому законодавством порядку.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Кошти бюджету Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (бюджетні кошти) в межах, затверджених бюджетних асигнувань.

5.6.2. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником.

5.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника комунального майна) закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.6.4. Інші власні надходження Підприємства.

5.6.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

5.6.6. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

5.6.7. Цільові кошти.

5.6.8. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує Державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6.10.Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Підприємство може надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. **Підприємство:**

- за погодженням з Уповноваженим органом управління та рішень Засновника реалізовує застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовує кошти від реалізації такого майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному чинним законодавством порядку;

- здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання річних фінансових планів, який затверджує уповноважений орган управління.

5.12. Керівник Підприємства зобов’язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, непередбачених річним фінансовим планом.

5.13. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.14.Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. **Підприємство має право:**

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до статутних завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, визначати інші напрямки використання коштів Підприємства.

6.1.3. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику.

6.1.4. Провадити іншу, крім надання медичної допомоги, некомерційну господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством.

6.1.5. За згодою Засновника та погодженням Уповноваженого органу управління відчужувати закріплене за ним комунальне майно.

6.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинному законодавством порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.9. Придбати та отримувати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.1.10. Будувати відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Взаємодіяти з іншими закладами, установами, підприємствами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації з надання медичної допомоги.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. **Обов’язки Підприємства:**

6.2.1. Спрямовувати свою діяльність на досягнення статутної мети Підприємства.

6.2.2. Провадити оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бахмутської міської ради, її виконкому, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

6.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів до бюджетів всіх рівнів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.7. Інші обов’язки, визначенні рішенням Засновника, Уповноваженого органу управління та чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління, Керівника Підприємства.

7.2.Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

7.3. Керівником Підприємства є головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї Уповноваженим органом управління відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає чинним кваліфікаційним вимогам. Головний лікар несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та здійснення ним своїх функцій.

7.4. Керівник Підприємства безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу управління.

7.5. **Керівник Підприємства:**

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, судових органах, та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності (в т.ч. не представлення інтересів Підприємства в судових органах) та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством, рішенням Засновника та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4.Подає Уповноваженому органу управління на затвердження фінансовий план Підприємства згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням Бахмутської міської ради.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6.Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8.Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Щорічно до 01 лютого подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5.13. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу управління.

7.5.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

7.5.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.16. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5.20. Затверджує Положення, що мають системний характер, у тому числі:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.21. У порядку, визначеному чинним законодавством має право укладати договори оренди майна.

7.5.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із чинним законодавством.

7.5.23. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5.24. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки Керівника Підприємства виконує заступник Керівника (заступник головного лікаря) відповідно до покладених обов’язків.

7.5.25.Обов’язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником Підприємства.

7.5.26. Приймає рішення щодо створення медичної ради у Підприємстві та очолює її.

7.6. **До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:**

7.6.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого Підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначених законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг населенню.

7.6.2.Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.6.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.6.4. Вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під гарантії Засновника.

7.6.5. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

7.7. **До компетенції Уповноваженого органу управління належить:**

7.7.1. Визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження плану діяльності та звіту про його виконання.

7.7.2. Погодження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

7.7.3. Призначення, звільнення Керівника Підприємства згідно чинного законодавства. Укладення і розірвання контракту з Керівником Підприємства та здійснення контролю за його виконанням. Накладення дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту та чинного законодавства.

7.7.4. Затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням.

7.7.5. Погодження структури, штатного розпису Підприємства.

7.7.6. Здійснення контролю фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.7.7. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7.7.8. Інші повноваження визначені, згідно з чинним законодавством України, рішеннями Бахмутської міської ради, виконавчого комітету Бахмутської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

7.7.9. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, одержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення України, фінансово – господарської діяльності, за рішенням Засновника на Підприємстві може утворюватися Спостережна рада, як наглядовий орган за діяльністю Підприємства.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійну спілку, яка діє у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового забезпечення працівників.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9.3. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.7. Право укладання Колективного договору від адміністрації Підприємства надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у

Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник або Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику або Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності, тощо.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та вимогам чинного законодавства України, застосовуються останні.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення та затвердження Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Питання не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

*Статут Комунального некомерційного підприємства «Бахмутська стоматологічна поліклініка» у новій редакції розроблено Управлінням охорони здоров’я Бахмутської міської ради спільно з Комунальним некомерційним підприємством «Бахмутська стоматологічна поліклініка».*

**Керівник Комунального некомерційного**

**підприємства «Бахмутська стоматологічна**

**поліклініка»,**

**головний лікар В.М. Вітязь**

**Начальник Управління охорони здоров’я**

**Бахмутської міської ради О.О. Миронова**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**