

У К Р А Ї Н А

Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а

**143 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

### Р І Ш Е Н Н Я

24.06.2020 № 6/143-3029

м. Бахмут

***Про затвердження Положення   
про загальні збори громадян***

***за місцем проживання у новій редакції***

Згідно плану роботи Бахмутської міської ради на 2020 рік, затвердженого рішенням Бахмутської міської ради від 20.12.2019 № 6/137-2808, з метою сприяння розвитку місцевого самоврядування, підтримки громадських ініціатив, створення умов для підвищення активності громади, відповідно до постанови Верховної Ради України від 17.12.1993 № 3748-XII

«Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні », глави 2.5. розділу 2 Статуту територіальної громади міста Бахмута, затвердженого у новій редакції рішенням Артемівської міської ради від 26.03.2008 № 5/28-581 (зі змінами), керуючись ст.ст. 8,25,26,59,73 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи самоорганізації населення», Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про загальні збори громадян за місцем проживання у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Бахмутської міської ради від 26.04.2017 № 6/100 -1842 «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в місті Бахмуті».

3. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради, секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Міський голова О.О. РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бахмутської міської ради

24.06.2020 № 6/143-3029

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про загальні збори громадян за місцем проживання**

**(нова редакція)**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.** Це Положення встановлює порядок ініціювання, організацію та проведення загальних зборів (конференції) членів Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади за місцем проживання, порядок врахування їх результатів Бахмутською міською радою, її виконавчими органами.

Загальні збори (конференції) членів Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади є однією з форм безпосередньої участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», Статуту територіальної громади.

**Стаття 2.** Загальні збори (конференція) громадян за місцем проживання (далі — збори) скликаються міським головою за власною ініціативою, за ініціативою виконавчих органів Бахмутської міської ради, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території міста,сіл, селищ, мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку або за пропозицією ініціативної групи членів територіальної громади за місцем проживання для обговорення і прийняття рішень з найважливіших питань місцевого життя.

**Стаття 3.** У роботі зборів мають право брати участь громадяни, яким виповнилося 18 років і які є членами Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

У зборах не беруть участі громадяни, визнані судом недієздатними, особи, яких тримають в місцях позбавлення волі, а також особи, які знаходяться за рішенням суду в місцях примусового лікування.

У роботі зборів можуть брати участь народні депутати України, депутати Бахмутської міської ради, представники органів виконавчої влади, Бахмутської міської ради, трудових колективів, об’єднань громадян за місцем проживання, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків.

**Стаття 4.** Збори скликаються в міру необхідності, але не менш як один раз на рік і є правомочними за присутності на них більше половини

громадян, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання зборів представників громадян — не менш як дві третини представників від кількості громадян відповідних територіальних утворень, якщо інше не передбачено законами України.

**Стаття 5.** При розгляді і вирішенні питань організатори зборів керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, іншими актами законодавчої і виконавчої влади, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчих органів, Регламентом міської ради, розпорядженням міського голови, а також цим Положенням.

**Стаття 6.** Рішення зборів підлягають розгляду та врахуванню у своїй діяльності Бахмутською міською радою її виконавчими органами та їх посадовими особами.

Рішення зборів, прийняті в межах чинного законодавства, є обов’язковими для виконання органом самоорганізації населення, який діє на відповідній території та усіма громадянами, які проживають на відповідній території.

**II. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗБОРІВ**

**Стаття 7.** На розгляд зборів виносяться питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, зокрема:

1) розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, внесення пропозицій відповідним органам та організаціям;

2) обговорення проєктів рішень Бахмутської міської ради та її виконкому з важливих питань місцевого значення;

3) внесення пропозицій з питань порядку денного сесій Бахмутської міської ради та її виконкому;

4) заслуховування інформації міського голови, старост (в.о.старост), керівників виконавчих органів Бахмутської міської ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, у разі необхідності — порушення перед Бахмутською міською радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;

5) інформування населення про прийняті Бахмутською міською радою та її виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян;

6) ініціювання перед Бахмутською міською радою питання про створення чи обрання органів самоорганізації населення; затвердження їх положень, внесення змін і доповнень до них, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення, визначення структури, затвердження витрат на їх утримання, а також про відставку окремих їх членів;

7) надання згоди на включення до складу місцевого господарства об’єктів, створених у результаті трудової участі громадян або придбаних на їх добровільні внески, на продаж або безоплатну передачу цих майнових об’єктів іншим суб’єктам;

8) внесення пропозицій щодо передачі або продажу в комунальну власність відповідних адміністративно-територіальних одиниць підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об’єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населення Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, функціонування місцевого господарства;

9) вирішення питань щодо об’єднання коштів населення, а також за згодою підприємств, організацій і установ, які не входять до складу місцевого господарства, їх коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об’єктів соціальної і виробничої інфраструктури, благоустрій Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, на заходи по охороні навколишнього природного середовища; внесення відповідних пропозицій з цих питань Бахмутській міській раді та її виконавчим органам;

10) розгляд питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни і праці, одиноким громадянам похилого віку, багатодітним сім’ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд Бахмутської міської ради та її виконавчих органів;

11) внесення пропозицій щодо встановлення Бахмутською міською радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

12) розгляд питань про найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, перепідпорядкування сіл, селищ; внесення відповідних пропозицій із цих питань;

13) обговорення питань, пов’язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій та стихійного лиха, сприянням Бахмутській міській раді, державним органам у проведенні робіт по ліквідації наслідків аварій; заслуховування інформацій виконавчих органів Бахмутської міської ради про екологічно небезпечні аварії, поточну ситуацію і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

14) обговорення поведінки осіб, які порушують громадський порядок, внесення подання до державних органів про притягнення цих осіб до відповідальності.

Перелік питань, віднесених до компетенції загальних зборів громадян за місцем проживання у Бахмутській міській об’єднаній територіальній громади, викладений у цьому Положенні, не є вичерпним.

**Стаття 8.** Збори мають право звертатися з пропозиціями до органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, керівників підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, які зобов’язані розглянути ці пропозиції та інформувати в місячний строк про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

**III. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ**

**Стаття 9.** Збори скликаються міським головою, виконавчими органами міської ради, органами самоорганізації населення Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків або ініціативною групою громадян за місцем проживання.

Збори скликаються за пропозицією не менш як третини від загальної кількості громадян, які проживають у відповідному територіальному утворені (місті, селі, селищі, мікрорайоні, житловому комплексі, вулиці, кварталі, будинку), депутатів міської ради, членів постійної комісії, депутатської групи, трудового колективу, об’єднання громадян або органу самоорганізації населення.

Повідомлення про це має бути підписане ініціатором (ініціаторами) скликання зборів. У повідомленні зазначають тип зборів (збори громадян за місцем проживання або конференція їх представників) та вид зборів (збори громадян міста, села, селища, мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку чи іншого територіального утворення), дані про ініціаторів їх скликання, час, дату та місце проведення загальних зборів, порядок денний зборів, а також подається список осіб, запрошених на збори.

Повідомлення реєструється в Книзі реєстрації місцевих ініціатив, зборів, у Бахмутській міській об’єднаній територіальній громаді, в яку вносяться наступні відомості:

- дата та номер реєстрації повідомлення про збори;

- питання, що вносяться на розгляд зборів;

- дата та номер реєстрації повідомлення про утворення ініціативної групи;

- відомості про уповноваженого представника ініціативної групи;

- відмітка про надходження повного (неповного) пакету документів до загальних зборів.

Ініціаторам проведення зборів надається номер реєстрації на копії зареєстрованого повідомлення (додаток 1).

Рішення про скликання зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніш як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

У випадках особливої необхідності населенню повідомляється про скликання зборів в день їх проведення.

**Стаття 10.** Якщо неможливо організувати проведення загальних зборів у день та час, визначений у повідомленні ініціативної групи, міський голова, секретар Бахмутської міської ради, може запропонувати ініціативній групі інший день, час та місце проведення зборів. Остаточне рішення з цього питання може бути прийняте за згодою із ініціативної групою. У цьому випадку дата проведення загальних зборів не може розходитися з датою, запропонованою ініціативною групою, на більш ніж 14 календарних днів.

У випадках, коли скликання зборів пов’язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися збори (конференції) представників громадян міста, села, селища, мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків та інших територіальних утворень.

Делегати для участі в зборах (конференції) обираються зборами

відповідних територіальних утворень або визначаються органами самоор-

ганізації населення.

Норми представництва на них визначаються Бахмутською міською радою, але делегати обов’язково мають бути присутні і обираються за такими квотами:

при кількості жителів, що мають право голосу, до 500 осіб – не менше ніж 1 представник від кожних 10 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше 25 осіб;

при кількості жителів, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб – не менше ніж 1 представник від 20 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;

при кількості жителів , що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб – не менше ніж 1 представник від 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 30 осіб;

при кількості жителів, що мають право голосу, понад 3000 осіб – не менш ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 50 осіб.

Збори (конференція) є правочинною за участі в ній більше половини делегатів, що мали взяти в ній участь.

У разі, якщо збори скликаються органами самоорганізації населення, вони повідомляють про це Бахмутську міську раду.

**Стаття 11.** Бахмутська міська рада та її виконавчі органи сприяють органам самоорганізації населення в підготовці та проведенні зборів, надають їм необхідні приміщення. Відповідальними за організаційне, матеріальне та технічне забезпечення підготовки і проведення зборів є секретар Бахмутської міської ради спільно з членами ініціативної групи або іншого суб’єкта ініціювання зборів.

Керівники структурних підрозділів Бахмутської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій сприяють та надають допомогу в проведенні зборів, у тому числі надають потрібну для проведення зборів інформацію за письмовим запитом ініціативної групи у формі й обсязі, визначених Законом України “Про інформацію”.

**Стаття 12.** Рішення про скликання зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніш як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається внести на їх обговорення.

У випадках особливої необхідності населенню повідомляється про скликання зборів в день їх проведення.

**Стаття 13.** Перед початком загальних зборів ініціатор скликання зборів проводить реєстрацію учасників зборів. У списку реєстрації зазначається така інформація:

           \* прізвище, ім’я, по батькові учасника загальних зборів;

          \* дата і рік народження;

          \* адреса реєстрації;

          \* особистий підпис;

\* згода на обробку персональних даних.

           Незареєстровані особи не можуть брати участь у загальних зборах (конференції ).

           Під час реєстрації ініціатори скликання зборів (конференції ) видають учасникам мандати для таємного або відкритого голосування.

**Стаття 14.** Збори відкриває і веде ініціатор (уповноважений представник) скликання зборів,  якщо збори скликано за рішенням відповідного органу самоорганізації населення, — керівник цього органу.

Для ведення загальних зборів (конференції ) з числа учасників з правом голосу відносною більшістю голосів обирається головуючий, а для ведення протоколу зборів обирається секретар зборів, який веде протокол зборів.

Для ведення зборів із числа їх учасників відносною більшістю голосів може обиратися президія зборів.

Для підрахунку голосів учасників зборів обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії головуючий на зборах, секретар і члени президії зборів.

Порядок денний зборів затверджується зборами. Збори приймають регламент своєї роботи, де обов’язково передбачаються доповіді членів ініціативної групи або іншого суб’єкта ініціювання загальних зборів та представника (представників) органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить вирішення питання, що його розглядають збори. Не допускається розгляд на зборах та прийняття рішень із питань, не затверджених порядком денним.

***Голова зборів на основі регламенту зборів***:

\* оголошує питання, які виносяться на розгляд зборів;

\* веде збори та підтримує на них належну дисципліну й порядок;

\* надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування;

\* має право перервати промовця, якщо його виступ не стосується теми загальних зборів (конференції) або перевищує встановлений регламент;

\* виконує інші функції та обов’язки.

Якщо голова зборів зловживає своїм правом головуючого, то збори більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову зборів.

Органи й посадові особи місцевого самоврядування мають право виступати з власної ініціативи із співдоповідями з питань, що обговорюються на зборах та перебувають у їх віданні.

Охорону й порядок під час проведення зборів забезпечують сили поліції або добровільних громадських формувань з охорони порядку.

**Стаття 15.** З розглянутих питань збори приймають рішення.

Рішення зборів приймаються більшістю голосів громадян, присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням. Формат проведення голосування визначають більшістю голосів учасники зборів.

**Стаття 16.** За результатами зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. Протокол зборів не пізніше трьох днів після їх проведення передається (надсилається) Бахмутській міській раді із супровідним листом.

У протоколі загальних зборів (конференції) зазначається така інформація:

\* дата, час і місце їх проведення;

\* кількість учасників загальних зборів (конференції), в тому числі учасники з правом дорадчого голосу;

\* порядок денний загальних зборів (конференції );

\* виклад перебігу обговорення та результати розгляду питань порядку денного;

\* результати голосування з кожного окремого питання та інша інформація.

Протокол оформлюється у трьох примірниках (додаток 2). Один примірник протоколу зборів передають на зберігання секретареві Бахмутської міської ради; другий примірник протоколу залишають ініціаторові проведення зборів; третій — розміщується для ознайомлення в місці проведення загальних зборів громадян за місцем проживання. Секретар Бахмутської міської ради забезпечує протягом п’яти робочих днів з дня надходження протоколу зборів оприлюднення його в повному обсязі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Бахмутської міської ради.

До першого примірника протоколу зборів (конференції) додаються матеріали:

\* реєстрації їх учасників (список громадян, які були присутні на зборах, із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, рік народження, адреси їх проживання та особистого підпису) (додаток 3);

\* рішення органів самоорганізації громадян про делегування своїх представників для участі в конференції;

\* протоколи лічильної комісії.

До другого та третього примірників протоколу додаються копії вказаних документів.

**Стаття 17.** Рішення зборів ураховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

Рішення, підтримані учасниками зборів у кількості голосів, визначеній для підтримки місцевої ініціативи, можуть бути оформлені у вигляді проєктів рішень Бахмутської міської ради і розглядатися як місцева ініціатива.

Рішення зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

Рішення зборів доводиться до відома депутатів Бахмутської міської ради на найближчій сесії.

Розгляд рішення зборів проводиться за обов’язкової участі членів ініціативної групи.

Неврахування рішення зборів органами чи посадовими особами місцевого самоврядування може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством України.

**IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 18.** Рішення зборів реалізуються міським головою, виконавчими органами Бахмутської міської ради, органами самоорганізації населення.

До реалізації рішень зборів залучаються населення, підприємства, організації, установи незалежно від форми власності, які розташовані на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

Органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення регулярно інформують населення про виконання рішень зборів.

**Стаття 19.** Дію рішень зборів, прийнятих із порушенням Конституції та законодавства України, може бути призупинено Бахмутською міською радою, до вирішення питання про їх законність у судовому порядку, про що повідомляються ініціатори зборів.

**Стаття 20.** На загальних зборах в порядку, передбаченому цим Положенням, з додержанням вимог відповідних законодавчих актів України можуть також розглядатися питання:

а) про відкликання депутатів міської ради;

б) про внесення на розгляд Бахмутської міської ради пропозицій про проведення місцевого референдуму в порядку визначеному законодавством.

**Стаття 21.** Рішення зборів, проведених до введення в дію цього Положення, є чинними.

*Положення про загальні збори громадян за місцем проживання* *у новій редакції, розроблено організаційним відділом Бахмутської міської ради*

**Начальник організаційного відділу**

**Бахмутської міської ради Т.М.Чернікова**

**Секретар**

**Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

Додаток 1

до Положення про загальні збори громадян за місцем проживання у новій редакції

( стаття 9)

Міському голові

Ініціативної групи з проведення загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Відповідно до статті 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про загальні збори громадян за місцем проживання:

1. Повідомляємо Вас про скликання загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання на території

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити територію міста, мікрорайону, кварталу чи вулиці, будинку (декількох будинків), чи інших частин міста, кількість громадян, які проживають постійно на відповідному територіальному утворенні )

2. Загальні збори (конференцію) заплановано провести " \_\_\_\_" 20\_\_\_ року з \_\_\_ до \_\_\_годин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва та адреса місця проведення загальних зборів (конференції))

3. До участі в загальних зборах (конференції) запрошуються:

\* мешканці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва території, мешканців якої запрошено до участі в загальних зборах)*

\* посадові особи­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­-­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)*

4. На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів (конференції))

5. Просимо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити заходи, які має здійснити уповноважена посадова особа чи відповідальний виконавчий орган міської ради для підготовки загальних зборів (конференції))

До повідомлення додаємо:

Інформаційні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори (конференції), на арк.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по батькові) ( адреса) (№ тел.) ( підпис)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по батькові) ( адреса) (№ тел.) ( підпис)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по батькові) ( адреса) (№ тел.) ( підпис)*

4. тощо

" " 20\_\_\_ року.

**Секретар**

**Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

Додаток 2

до Положення про загальні збори громадян за місцем проживання у новій редакції

(стаття 16)

П Р О Т О К О Л

загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання на території

на території (зазначити територію ) Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади

" " 20 року.

Місце проведення:

Час проведення:

Присутні:

Учасники загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання в кількості осіб (список - у Додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу \_\_\_ ­­­­­учасників, правом дорадчого голосу -

\_\_\_ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів (конференції).

2. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів (конференції).

3. Про ситуацію щодо .

*(питання порядку денного, що буде обговорюватися)*

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів (конференції).

СЛУХАЛИ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» \_\_\_\_

«Проти» \_\_\_\_

«Утримались» \_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

а) Обрати головою зборів (конференції):

Прізвище, ім’я, по батькові, місце реєстрації, номер телефону.

УХВАЛИЛИ:

б) Обрати секретарем зборів (конференції):

Прізвище, ім’я, по батькові, місце реєстрації, номер телефону.

УХВАЛИЛИ:

в) Обрати членами лічильної комісії загальних зборів (конференції):

Прізвище, ім’я, по батькові, місце реєстрації, номер телефону.

2. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів (конференції).

СЛУХАЛИ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» \_\_\_\_

«Проти» \_\_\_\_

«Утримались» \_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний загальних зборів (конференції):

Про ситуацію щодо

*(питання порядку денного, що будуть обговорюватися)*

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» \_\_\_\_

«Проти» \_\_\_\_

«Утримались» \_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: порядок денний загальних зборів (конференції) затвердити.

2. Затвердити такий регламент загальних зборів (конференції):

- на вступне слово ініціатора загальних зборів (конференції) – до \_\_\_\_\_ хвилин;

- на доповідь (виступ) – до \_\_\_\_ хвилин;

- відповіді на запитання після доповіді (виступу) – до \_\_\_ хвилин;

- на виступи в обговоренні - до \_\_\_ хвилин.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» \_\_\_\_

«Проти» \_\_\_\_

«Утримались» \_\_\_\_

УХВАЛИЛИ: регламент загальних зборів (конференції) затвердити.

Переходимо до порядку денного

Про ситуацію щодо

*(питання порядку денного, що будуть обговорюватися)*

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» \_\_\_\_

«Проти» \_\_\_\_

«Утримались» \_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(питання порядку денного, що обговорювалося)*

Голова зборів (конференції) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар зборів (конференції) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**Секретар**

**Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**

Додаток 3

до Положення про загальні збори громадян за місцем проживання у новій редакції

(стаття 16)

**Список громадян, які були присутні на зборах (конференції)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (*назва населеного пункту)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім'я, по батькові | Рік  народження | Місце  проживання | Підпис | Не заперечую проти обробки моїх персональних даних  (підпис) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Примітка: у колонці «рік народження» для жителів, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів (конференції) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар зборів (конференції) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**Секретар**

**Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко**