

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**144 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

22.07.2020 № 6/144-3049

м. Бахмут

***Про затвердження Порядку***

***встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних***

***знаків, меморіальних та інформаційних дощок***

***на території Бахмутської міської об’єднаної***

***територіальної громади***

Розглянувши лист начальника Управління культури Бахмутської міської ради Падалки О.А. від 11.06.2020 № 01/38- 256 (вх. № 01-3301-06 від 11.06.2020) «Про затвердження Порядку встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади», з метою упорядкування та регламентації процедури встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 №231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 за №1588/10187, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Бахмутської міської ради від 28.02.2018 № 6/110-2106 «Про затвердження Положення про порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території м. Бахмута у новій редакції»

3. Організаційне забезпечення виконання рішення покласти на Управління культури Бахмутської міської ради (Падалка), заступника міського голови Точену В.В.

4. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань молодіжної політики, освіти, культури і спорту (Капленко), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.КІЩЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської

міської ради

22.07.2020 № 6/144-3049

***Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків,***

***меморіальних та інформаційних дощок на території***

***Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади***

Встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади є однією з форм увічнення пам’яті визначних подій в історії України, Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади та видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади та життєдіяльність яких тісно пов’язана з історією громади.

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 №231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 р. за №1588/10187, з метою увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території України, Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, підвищення туристичної привабливості Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, формування та збереження історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

1.2. Порядок визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади;

- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;

- правила проектування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;

- порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок і відповідальність за їх стан та збереження;

- порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Положенні:

**Пам’ятний знак –** стела, обеліск, колонна, пам’ятний камінь тощо, що встановлюються у громадських місцях, з метою вшанування визначних подій в історії Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади та пам’яті діячів місцевого значення.

**Меморіальна дошка –** пам’ятний знак у вигляді плити з довговічного матеріалу: каменя (мармур, граніт) чи металевого сплаву (бронза, чавун, алюміній), встановлений на нерухомих історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях, із текстом, що розкриває зв’язок історико-культурного об’єкта з історичними подіями чи видатними діячами.

**Інформаційна дошка** – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі і містить інформацію про цей об’єкт чи вулицю, на якій знаходиться.

Меморіальні дошки, інформаційні дошки і пам’ятні знаки виготовляються фахівцями за погодженим проєктом.

1.4. Питання щодо спорудження (створення) пам’ятників і монументів на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади вирішуються Управлінням культури Бахмутської міської ради спільно з відділом архітектури і містобудування Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради відповідно до Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів, затвердженого наказом державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 №231/806 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.12.2004 р. за №1588/10187.

1.5. Вимоги цього Порядку є обов’язковими для виконання під час встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

**Розділ ІІ. Підстави для прийняття рішень**

**про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок**

2.1. Підставою для встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок є:

- загальнозначущі події в історії Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади або особистий внесок видатної особистості в певну сферу діяльності, які сприяли довготривалій користі державі та Бахмутській міській об’єднаній територіальній громаді;

- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед Бахмутською міською об’єднаною територіальною громадою і Україною;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв’язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та адресою встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

**Розділ ІІІ. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок**

3.1 Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає Міжвідомча координаційна рада з питань охорони культурної спадщини на території Бахмутскої міської об’єднаної територіальної громади (далі – Координаційна рада), яка є постійно діючим дорадчим органом при виконавчому комітеті Бахмутської міської ради.

Положення та персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Бахмутської міської ради.

3.2. Право подачі клопотань щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності та підпорядкування, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям, іншим юридичним особам та ініціативним групам з числа громадян Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади чисельністю не менше 250 осіб (далі – ініціатор). Клопотання родичів та інших фізичних осіб щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок Координаційною радою не розглядається.

Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок подається на ім’я міського голови, реєструється у відділі діловодства і контролю Бахмутської міської ради та направляється до Управління культури Бахмутської міської ради для підготовки розгляду питання на засіданні Координаційної ради. До клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок додаються наступні документи:

- історико-біографічна довідка, яка складена фахівцями в історико-краєзнавчій галузі, про подію або видатну особу, які пропонуються для увічнення;

- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам’ять про яку увічнюється;

- ескізний проєкт, ескіз розміщення та фото-макет можливого місця встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки та проєкт тексту напису, погоджені з відділом архітектури та містобудування Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради. Текст напису на дошці або текстову (інформативну) частину пам’ятного знаку необхідно погодити з Управлінням культури Бахмутської міської ради;

- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, земельної ділянки;

- згода всіх родичів особи, пам’ять про яку увічнюється, на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- протокол засідання зборів, керівних органів підприємства, організації, установи, громадських утворень, тощо (які виступають ініціатором), щодо прийняття рішення про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- зобов’язання ініціатора про фінансування робіт по художньо-архітектурному проєктуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- лист-погодження можливості встановлення меморіальної або інформаційної дошки на фасаді будівлі чи споруди, що є пам’яткою архітектури, історії або культури, з Управлінням культури Бахмутської міської ради або державним органом охорони об’єктів культурної спадщини (відповідно до категорії пам’ятки).

3.3. Координаційна рада розглядає клопотання, що надійшли від ініціатора, а також формулює власні пропозиції.

Рішення Координаційної ради, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер та підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян, що відповідальні за охорону об’єктів культурної спадщини, розташованих на території Бахмутської міської ради.

3.4. За результатами розгляду клопотань Координаційна рада приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати прийняти рішення:

* Бахмутській міській раді про надання дозволу на встановлення меморіальної дошки або пам’ятного знаку;
* виконавчому комітету Бахмутської міської ради про надання дозволу на встановлення інформаційної дошки;

- вмотивовано відхилити клопотання;

- відстрочити розгляд клопотання на термін, визначений Координаційною радою, у зв’язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин встановлених Координаційною радою, в тому числі у разі не надання ініціатором повного переліку документів, визначених в пункті 3.2. цього Положення, протягом 30 робочих днів з моменту надходження клопотання про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки до відділу діловодства і контролю Бахмутської міської ради;

- рекомендувати ініціатору увічнити пам’ять події або діяча в інших формах.

3.5. Після ухвалення Координаційною радою рішення підтримати клопотання, Управління культури Бахмутської міської ради вносить проєкт рішення:

* про встановлення меморіальної дошки або пам’ятного знаку на розгляд Бахмутської міської ради;
* про встановлення інформаційної дошки на розгляд виконавчого комітету Бахмутської міської ради.

3.6. Координаційна рада має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок для увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в Бахмутській міській об’єднаній територіальній громаді, за рахунок коштів бюджету Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади в рамках відповідних цільових програм.

3.7. Після прийняття відповідного рішення Бахмутською міською радою або виконавчим комітетом Бахмутської міської ради ініціатор зобов’язаний виконати всі вимоги, передбачені цим рішенням, а саме:

- здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку (за потреби);

- спільно з органами місцевого самоврядування забезпечити організацію урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- здійснити заходи з передачі пам’ятного знаку або меморіальної дошки до комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, а пам’ятний знак на земельній ділянці, що належить до комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, або передати на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі або земельної ділянці, якщо вони не є об’єктами права комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади.

3.8. Координаційна рада також може прийняти рішення щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно із цим Порядком.

В разі позитивного рішення Координаційної ради про збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок Управління культури Бахмутської міської ради готує відповідний проєкт рішення Бахмутської міської ради про дозвіл на збереження меморіальних дощок та пам’ятних знаків або проєкт рішення виконавчого комітету Бахмутської міської ради про дозвіл на збереження інформаційних дощок.

В разі негативного рішення Координаційної ради – демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Порядку.

**Розділ ІV. Правила проєктування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних** **дощок**

4.1. Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються, не раніше ніж через 10 років після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам’ять якої увічнюється. На осіб які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, почесних громадян територіальної громади, обмеження по термінах не поширюється.

4.2. Вшанування пам’яті видатних осіб, відзначення визначних подій здійснюється, як правило, однією формою увічнення. Якщо пам’ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на її честь вулицю, сквер, встановлено пам’ятник, бюст), пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.3. Написи на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов’язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам’ять якої увічнюється.

4.4. Текст на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стислу характеристику події, якій вони присвячені, вказувати на зв’язок події з місцем розташування та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов’язані з місцем їх розташування. У тексті обов’язково вказується прізвище, ім’я, та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

4.5. Текст інформаційної дошки, що встановлюється на пам’ятках архітектури, історії або культури повинен містити:

- вид та категорію об’єкта культурної спадщини;

- повне найменування об’єкта культурної спадщини в суворій відповідності з його написанням у Державному реєстрі нерухомих пам’яток України;

- відомості про час виникнення або дату створення об’єкта культурної спадщини та (або) дату історичної події, пов’язаної з пам’яткою.

4.6. Розмір меморіальних та інформаційних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50х100 см.

4.7. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дощок на фасадах ветхих або аварійних будівель.

4.8. У випадку втрати історичної будівлі або повної втрати будинком автентичності допускається встановлення меморіальної або інформаційної дошки особі, яка мешкала в історичній будівлі або історичній події, на новому або реконструйованому будинку.

4.9. Ескізний проєкт пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проєктне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу та відповідати художньому рівню.

4.10. Створення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок ведеться на основі договорів, укладених між замовником (ініціатором) і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проєктування пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (конкурс, індивідуальне замовлення), виконавців (підрядників) щодо виконання в матеріалі (натурі) та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

**Розділ V. Порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок і відповідальність за їх стан та збереження**

5.1. Всі пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов’язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

5.2. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює Управління культури Бахмутської міської ради. Облікова інформація має містити:

- копію розпорядчого документу про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- копію затвердженого тексту напису;

- фото пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- охоронний договір та акт технічного стану;

- відомості про балансоутримувача пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Координаційної ради тощо).

5.3. У разі, коли у встановленого пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки відсутній власник, Координаційна рада ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади та визначення балансоутримувача.

5.4. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок покладається на їх балансоутримувачів.

5.5. Реставрація або відновлення пам’ятних знаків, меморіальних дощок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Управлінням муніципального розвитку Бахмутської міської ради та Управлінням культури Бахмутської міської ради.

5.6. Пам’ятні знаки і меморіальні дошки можуть бути визначені пам’ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Балансоутримувач зобов’язаний здійснювати охорону прилеглої території, не допускати розміщення тимчасових споруд або рекламних елементів, які перешкоджають огляду пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

**VI. Порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних** **дощок**

6.1. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- у разі потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при відсутності рішення на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

6.2. Демонтаж меморіальних дощок та пам’ятних знаків встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення Бахмутської міської ради. Демонтаж інформаційних дощок встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Бахмутської міської ради.

6.3. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до Управління культури Бахмутської міської ради з листом-зобов’язанням, в якому прописується причина демонтажу, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

6.4. Про демонтаж пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт (юридична або фізична особа), уповноважені представники Управління муніципального розвитку Бахмутської міської ради і Управління культури Бахмутської міської ради.

6.5. При відсутності відповідних документів на встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок Управлінням культури Бахмутської міської ради здійснюються заходи з виявлення осіб, які самовільного вчинили зазначені дії, та готує акт про виявлення самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Координаційної ради.

Особи, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням Бахмутської міської ради або виконавчим комітетом Бахмутської міської ради.

6.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна або інформаційна дошка, остання передається на зберігання до Музею, або, при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням Координаційної ради, забудовника зобов’язують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну або інформаційну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Порядку.

6.7. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів, не допускається.

6.8. У разі самовільного демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, Управління культури Бахмутської міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

**VІІ. Порядок вирішення спорів**

7.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні вимог даного Порядку, вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

*Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Бахмутської міської об’єднаної територіальної громади розроблено Управлінням культури Бахмутської міської ради*

**Начальник Управління культури**

**Бахмутської міської ради О.А.Падалка**

**Секретар Бахмутської міської ради С.І.Кіщенко**