

**У К Р А Ї Н А**

**Б а х м у т с ь к а м і с ь к а р а д а**

**146 СЕСІЯ 6 СКЛИКАННЯ**

**Р I Ш Е Н Н Я**

23.09.2020 № 6/146 - 3123

м. Бахмут

***Про зміну розміру статутного капіталу комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» і затвердження Статуту підприємства у новій редакції***

Розглянувши лист директора комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» Бондарєва О.В. від 11.09.2020 301-1318/16 (вх№ 01-5069-07 від 11.09.2020) щодо зміни розміру статутного капіталу комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. ст. 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бахмутська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» на 213 600,00 (двісті тринадцять тисяч шістсот) гривень 00 копійок.
2. Зменшити статутний капітал комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» на 214 083,87 (двісті чотирнадцять тисяч вісімдесят три) гривні 87 копійок.
3. Встановити статутний капітал комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» у розмірі 1 726 607,56 (один мільйон сімсот двадцять шість тисяч шістсот сім) гривень 56 копійок, з яких основні засоби вартістю 573 063,80 (п’ятсот сімдесят три тисячі шістдесят три) гривні 80 коп. та грошові кошти в сумі 1 153 543,76 (один мільйон сто п’ятдесят три тисячі п’ятсот сорок три) гривні 76 коп, (додається).
4. Затвердити Статут комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» у новій редакції (додається).
5. Директору комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» Бондарєву О.В. надати Статут комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія», затверджений цим рішенням у новій редакції, на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
6. Вважати такими, що втратили чинність п.п. 2, 3 рішення Бахмутської міської ради від 31.08.2016 № 6/90-1636 «Про перейменування комунального підприємства «Артемівська керуюча компанія житлово-комунальних послуг», затвердження Статуту та статутного капіталу підприємства».
7. Організаційне виконання рішення покласти на комунальне підприємство «Бахмутська житлова управляюча компанія» (Бондарєв), Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (Гармаш), заступника міського голови   
   Стрющенка О.В.
8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Бахмутської міської ради: з питань комунальної власності, землі і приватизації (Сабаєв), з питань економічної і інвестиційної політики, бюджету і фінансів (Нікітенко), з питань житлово-комунального господарства, екології, транспорту і зв’язку (Северінов), секретаря Бахмутської міської ради Кіщенко С.І.

Міський голова О.О.РЕВА

Додаток

до рішення Бахмутської міської ради

23.09.2020 № 6/146-3123

**Статутний капітал комунального підприємства**

**«Бахмутська житлова управляюча компанія»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Грошові кошти | 1153543,76 грн |
| 2. | Основні засоби: |  |
| № з/п | Найменування об’єкту, адреса | Залишкова балансова вартість на 01.09.2020 р.  (грн.) |
|  |  |  |
| 1 | Окремо розташована нежила будівля по  вул. Ювілейна,2 «а», м. Бахмут | 20694,6 |
| 2 | Будівля контори по вул. Ювілейна, 115, м. Бахмут | 47828,05 |
| 3 | Нежила окремо розташована будівля по  вул. Перемоги,22, м. Бахмут | 11565,13 |
| 4 | Нежиле приміщення (в) по вул. Гаршина, 76,м. Бахмут | 4129,01 |
| 5 | Нежиле приміщення (з) по вул. Гаршина, 76, м. Бахмут | 8194,28 |
| 6 | Нежиле приміщення (г,д,е,ж) по вул. Гаршина, 76  м. Бахмут | 10063,39 |
| 7 | Нежиле приміщення по вул. Б. Горбатова, 39 ,м. Бахмут | 253695,62 |
| 8 | Комплекс Будівля контори по вул. Соборна,8, м. Бахмут | 100269,81 |
| 9 | Будівля столярно-токарної майстерні по  вул. Соборна,8 м. Бахмут | 3610,39 |
| 10 | Столярні майстерні по вул. Ковальська, 1, м. Бахмут | 3928,81 |
| 11 | Нежила окремо розташована будівля по  вул. Миру, 51, м. Бахмут | 19312,54 |
| 12 | Нежила окремо розташована будівля, по  вул. Чайковського, 101,м. Бахмут | 35216,17 |
| 13 | Частка нежилої окремо розташованої будівлі по  вул. Незалежності, 73 (1,3,4,5 поверх), м. Бахмут | 54556,00 |
|  | **Усього:** | **573 063,80** |
| 3. | **РАЗОМ:** | **1726607,56** |

Директор комунального підприємства

«Бахмутська житлова управляюча компанія» О.В. Бондарєв

Начальник Управління розвитку міського

господарства та капітального будівництва

Бахмутської міської ради С.М. Гармаш

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бахмутської міської ради

23.09.2020 № 6/146-3123

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

«Бахмутська житлова управляюча компанія»

(нова редакція)

м. Бахмут

2020 рік

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Бахмутська житлова управляюча компанія» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Бахмута (м. Артемівська).

1.2. Засновником підприємства є територіальна громада м. Бахмута в особі Бахмутської міської ради (далі – Засновник). Контроль за діяльністю підприємства Засновник здійснює через орган управління – Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (далі – Орган управління).

Відносини Засновника з підприємством будуються на засадах його підзвітності та підконтрольності Засновнику, підпорядкованості Органу управління.

1.3. Підприємство створене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, Закону України «Про житлово-комунальні послуги» із змінами, Цивільного, Господарського, Податкового кодексів України із змінами та інших нормативно - правових актів України, що регулюють діяльність підприємств комунальної форми власності.

1.4. У своїй діяльності підприємство керується [Конституцією](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fzakon2.rada.gov.ua%252Flaws%252Fshow%252F254%2525D0%2525BA%252F96-%2525D0%2525B2%2525D1%252580%2522%2520%255Ct%2520%2522_blank%26ts%3D1456561988%26uid%3D561712081456345335&sign=5d56b786e8c183cd24afcece7ef4490c&keyno=1) України, Законами України, актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника Донецької обласної військово – цивільної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Найменування підприємства:

повне:

українською мовою – Комунальне підприємство «Бахмутська житлова управляюча компанія»

скорочене:

українською мовою – КП «Бахмутська ЖУК»

1.6. Місцезнаходження підприємства: 84500, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Соборна, будинок 8.

**2. Юридичний статус Підприємства**

2.1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством, створеним на невизначений термін. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

2.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем/відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

2.4. Підприємство, як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (поточний,розрахунковий,валютний, вкладний) в установах банків України. Підприємство самостійно обирає установи банків для відкриття рахунків Підприємства.

2.5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та інше.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

2.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

**3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення міських та суспільних потреб в отриманні житлово-комунальних послуг, управлінні об’єктами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади його утриманні та ремонту, інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

• управління об’єктами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, переданими Підприємству у господарське відання;

• утримання переданого Підприємству житлового фонду територіальної громади, об'єктів благоустрою і інженерної інфраструктури;

• визначення виконавця житлово-комунальних послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, в тому числі на конкурсній основі;

• надання юридичної, організаційної і іншої допомоги житлово-комунальним підприємствам, управителям житлових будинків та об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків;

• укладання договорів з виробниками і виконавцями житлово-комунальних послуг, контроль за їх наданням, прийом виконаних робіт;

• укладання договорів із споживачами житлово-комунальних послуг;

• забезпечення виконання власниками квартир, жилих і нежилих приміщень будинків, наймачами, орендарями, орендодавцями квартир вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків, інших норм діючого законодавства України щодо використання жилих і нежилих приміщень будинків;

• здійснення нагляду за станом та належною експлуатацією житлового фонду, який знаходиться на балансі Підприємства та переданий у встановленому порядку для обслуговування іншим підприємствам; здійснення контролю за утриманням житлових будинків;

• укладання договорів на виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту будинків і споруд та об'єктів інженерної інфраструктури;

• технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом житлових будинків, споруд та об'єктів інженерної інфраструктури; виконання проектно-кошторисних робіт;

• захист інтересів споживачів житлово-комунальних послуг шляхом здійснення систематичного контролю якості наданих житлово-комунальних послуг;

• ремонтно-будівельні роботи;

• проектування, будівництво, реконструкція, ремонт, експлуатація різних об’єктів виробничого, соціального, культурно-побутового призначення та житлового фонду;

• підготовка та проведення поточного і капітального ремонту промислових об’єктів;

• операції з нерухомим майном;

• торгово – закупівельна діяльність, у тому числі роздрібна та оптова торгівля;

• оптова та роздрібна торгівля товарами, продукцією та продуктами харчування;

• здійснення усіх видів зовнішньоекономічної діяльності;

• ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів;

• миття автомобілів;

• установка автосигналізацій;

• організація автостоянок;

• виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;

• виробництво будівельних і облицювальних матеріалів;

• капітальний ремонт і реставрація будинків і споруд;

• побутове обслуговування населення;

• здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;

• господарська діяльність на договірних засадах з суб’єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними, по наданню послуг, виконанню робіт.

3.3. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності та функції, що не заборонені чинним законодавством України, в т.ч. виконання яких покладено на Підприємство за рішенням Бахмутської міської ради та її виконкому.

**4. Управління Підприємством**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника,делегованих повноважень Органа Управління і принципів самоврядування колективу Підприємства.

4.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:

4.2.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

4.2.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.2.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.2.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.2.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.2.6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.2.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.2.8. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

4.2.9. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.2.10. Визначення порядку відчуження або списання майна Підприємства.

4.2.11. Заслуховування звітів про роботу Підприємства.

4.3. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

4.3.1. Здійснення загального контролю за діяльністю Підприємства;

4.3.2. Погодження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;

4.3.3. Погодження призначення на посаду директора Підприємства, підготовка подання на призначення на посаду директора та проекту контракту з директором Підприємства;

4.3.4. Надання пропозицій щодо виплати премії директору Підприємства, зменшення розміру або скасування надбавок, доплат та інших видів заохочень, накладення дисциплінарних стягнень, подальшого продовження або розірвання контракту, тощо;

4.3.5. Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку, показників ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану Підприємства, погодження структури та штатного розпису, графіку відпусток директора Підприємства;

4.3.6. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.3.7. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.4.Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Контрактом визначається розмір заробітної плати директора Підприємства, виплата якої здійснюється за рахунок коштів Підприємства. За розпорядженням міського голови, за рахунок коштів Підприємства, здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.5. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.5.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.5.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.5.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування.

4.5.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.5.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.5.6. За погодженням з Органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.5.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.5.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.5.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.5.12. Сприяє укладенню на Підприємстві колективного договору між працівниками та адміністрацією Підприємства.

4.5.13. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.5.14. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.5.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати на Підприємстві, та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.5.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Підприємства законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.5.17. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

**5. Статутний капітал Підприємства**

5.1. Для забезпечення діяльності підприємства Засновником утворюється статутний капітал. Статутний капітал підприємства складається із основних засобів, грошових коштів, а також інших цінностей, які передані підприємству Засновником, як внесок до статутного капіталу, вартість яких відображається в самосійному балансі підприємства.

Статутний капітал підприємства складає 1 726 607 грн. 56 коп. (один мільйон сімсот двадцять шість тисяч шістсот сім грн. 56 коп.), з яких основні засоби згідно переліку (додається) вартістю 573 063,80 грн. та грошові кошти в сумі 1 153 543,76 грн.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті його Засновником до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства є будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, міські комунікації та мережі.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

**6. Майно Підприємства**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського віддання. Здійснюючи право повного господарського віддання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Майно та кошти передані Засновником.

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

6.3.3. Капітальні вкладення, субвенції, дотації з бюджетів.

6.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб’єктів господарювання і громадян.

6.3.6. Кредити.

6.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Вилучення у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

6.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6.7. Основні фонди Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

**7. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

7.1. Підприємство будує свої відносини з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності на основі господарських договорів, угод, контрактів.

7.2. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Підприємство вільне у виборі предмету, змісту і форм договорів і зобов'язань, будь-яких інших форм господарських взаємовідносин, які не суперечать законодавству України і дійсному Статуту.

7.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.5. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

- здійснювати функції утримання на балансі переданого йому за договором з власником майна та управляти їм чи передавати за договором повністю або частково функції управління управителю;

- здійснювати управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд та забезпечувати їх належну експлуатацію;

- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту майна;

- укладати договори на надання житлово-комунальних послуг та контролювати їх виконання;

- приймати рішення щодо використання коштів на виконання капітального та поточного ремонтів;

- отримувати плату за виконання власних функцій;

- формувати проект плану міського замовлення, визначати джерела та обсяги фінансування замовлення;

- самостійно розподіляти міське замовлення між виконавцями робіт і постачальниками послуг;

- контролювати якість і повноту виконаних робіт і наданих послуг, здійснювати їх приймання і оплату;

- координувати діяльність підприємств, що виконують міське замовлення, незалежно від їх форм власності;

- здійснювати якісне обслуговування та експлуатацію житлового фонду.

- здійснювати контроль за станом житлових будинків і інженерної інфраструктури, які знаходяться на балансі Підприємства;

- здійснювати контроль за підготовкою житлового фонду і інженерної інфраструктури до сезонної експлуатації;

- доступу в приміщення, будинки і споруди для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо в порядку, визначеному законом і договором;

- вимагати своєчасної і в повному обсязі оплати наданих житлово-комунальних послуг від споживачів;

- звертатися з позовами до суду про стягнення заборгованності за надані житлово-комунальні послуги або відшкодування збитків, завданих Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами;

- звертатися з позовами до суду про звернення стягнення на майно осіб, які відмовляються оплачувати рахунки за споживання житлово-комунальних послуг або відшкодовувати завдані збитки майну, що перебуває в нього на балансі.

- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених діючим законодавством та договорами щодо забезпечення належного виконання умов договору виробниками, виконавцями, споживачами та управителями;

- розглядати пропозиції, заяви і скарги споживачів із приводу ненадання або неякісного та не в повному обсязі надання житлово-комунальних послуг і застосовувати необхідні заходи в межах своєї компетенції.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки прибутку, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.8. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.9. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником або органами виконавчої влади.

7.10. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.11. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

7.12. Аудит або перевірка фінансово – господарської діяльності Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

**8. Трудові відносини на Підприємстві**

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором. Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів. Дія колективного договору розповсюджується на директора Підприємства.

8.5. Підприємство самостійно згідно із законодавством визначає форми, розміри та види оплати праці; установлює технічно обґрунтовані норми праці; надає своїм працівникам відпустки; визначає трудовий розпорядок.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства ( в т.ч. директора) є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства;

- розглядають та вирішують питання самоврядування колективу.

8.7. У разі ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам, які вивільняються, забезпечуються соціально – правові гарантії, передбачені законодавством України.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб’єктом господарювання усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб’єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох суб’єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних суб’єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб’єкт господарювання усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством. У разі ліквідації Підприємства за рішенням Засновника порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства встановлюється Засновником.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному законодавством України з процедур банкрутства.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та вимогами чинного законодавства України, застосовується останні.

Статут комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» у новій редакції розроблений комунальним підприємством «Бахмутська житлова управляюча компанія» та погоджений Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради.

Директор комунального підприємства

«Бахмутська житлова управляюча компанія» О.В. Бондарєв

Начальник Управління розвитку міського

господарства та капітального будівництва

Бахмутської міської ради С.М. Гармаш

Секретар Бахмутської міської ради С.І. Кіщенко